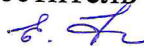


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

« 31 » августа 2020 г.

**Методические рекомендации
по учебной практике
УП.01.01 Учебная практика**

специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

г. Алексеевка
2020

Рассмотрены на заседании ПЦК
обще профессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
специальностей 09.02.04 Информационные
системы (по отраслям) и 09.02.07 Информационные
системы и программирование

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель  /Косинова И.В./

Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1547.

Рекомендации содержат необходимые сведения по организации учебной практики студентов ОГАПОУ «Алексеевский колледж» в соответствии с ФГОС СПО, формы подготовки рабочих и отчетных документов учебной практики по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Пособие предназначено руководителям практики, а также может использоваться студентами при прохождении учебной практики.

Составители:

Дешина Ирина Александровна, Косинова Инна Ванцетовна,
Преподаватели обще профессиональных дисциплин и профессиональных
модулей по информационным системам

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4.
2. ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	9
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В результате освоения УП.01.01 Учебная практика обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) следующими умениями и знаниями, практическим опытом, общими и профессиональными компетенциями:

иметь практический опыт:

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

уметь:

- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- принимать решение о расширении функциональности информационной

- системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
 - производить документирование на этапе сопровождения;
 - осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
 - составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
 - организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
 - манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
 - выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
 - использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
 - строить архитектурную схему организации;
 - проводить анализ предметной области;
 - осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
 - оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;
 - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
 - применять документацию систем качества;
 - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

знать:

- основные задачи сопровождения информационной системы;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- характеристики и атрибуты качества;
- методы обеспечения и контроля качества;

- терминологию и методы резервного копирования;
- отказы системы;
- восстановление информации в информационной системе;
- принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- цели автоматизации организации;
- задачи и функции информационных систем;
- типы организационных структур;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- особенности программных средств, используемых в разработке информационных систем;
- методы и средства проектирования информационных систем;
- основные понятия системного анализа;
- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.

Перечисленные умения и знания формируют следующие, предусмотренные ФГОС специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), профессиональные и общие компетенции обучающегося:

<i>ПК 1.1</i>	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
<i>ПК 1.2</i>	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
<i>ПК 1.3</i>	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
<i>ПК 1.4</i>	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные

	ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
<i>ПК 1.5</i>	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
<i>ПК 1.6</i>	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
<i>ПК 1.7</i>	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
<i>ПК 1.8</i>	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
<i>ПК 1.9</i>	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
<i>ПК 1.10</i>	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

Формой промежуточной аттестации по УП.01.01 Учебная практика является дифференцированный зачет, запланированный для проведения в 5 семестре.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю в рамках МДК 01.01 Эксплуатация информационной системы: всего – 72 часа.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Студент при прохождении практики обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; соблюдать действующие в организации (по месту прохождения) практики правила внутреннего распорядка; изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; ежедневно по окончании учебной практики, отражать в дневнике дуального обучения и отчете выполненную работу.

Руководит учебной практикой преподаватель от колледжа и руководитель (наставник) от предприятия, организации или учреждения – базы практики.

Руководитель от колледжа:

- до начала практики контролирует подготовленность базы практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед отправлением студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, ознакомление с программой практики, сообщение о времени и месте сдачи отчета;
- обеспечивает нормальные условия труда, обучения студентов;
- контролирует выполнение программы практики студентами;
- в контакте с руководителем от базы практики обеспечивает качество прохождения практики и её соответствие программе;

Руководитель от базы практики:

- организует практику студентов в соответствии с программой;
- проводит инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка предприятия - места практики;
- знакомит студентов с организацией работ на рабочих местах;
- контролирует соблюдение студентами дисциплины;
- помогает собрать необходимые сведения для выполнения заданий (отчета).

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ

ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно: дневник дуального обучения и отчет прохождения практики.

Отчет является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике. В нем делается отметка о выполнении заданий практики студентом-практикантом.

Рекомендации по ведению отчета прохождения практики:

1. Отчет ведется по каждому заданию практики (ежедневно).
2. Ежедневно в дневнике отчета (дневнике дуального обучения) отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также в дневник отчета заносятся описания и анализ выполненных работ.

По окончании практики студент составляет отчет о проведенной практике. Студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания, навыки и компетенции получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет. Студенты, не выполнившие требований программы практики к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.01.

Дневник формируется в пластиковой папке без файлов.

Дневник печатается на листах формата А4 с одной стороны, размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, нумерация страниц отчета должна быть сквозная.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.

2. Проектирование информационных систем. Учебное пособие/ Емельянова Н.З.-М.Форум,2017- 432 с
3. Проектирование информационных систем. Учебник и практикум для СПО./ Чистов Д.В. –М. Юрайт,2017 258 с

Дополнительные источники:

1. Васильков А.В. Безопасность и управление доступом в информационных системах Учебное пособие, Издательство «Форум», 2014г.
2. Гагарина Л.Г., Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Д.В. Киселев, Е.Л. Федотова, под ред. проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007. – 383 с.: ил.
3. Гвоздева В.А., Лаврентьева И.Ю., Основы построения автоматизированных информационных систем, Москва, ИД Форум – ИНФРА-М, 2009.
4. Голицына О.Л., Информационные системы: учеб. пособие. / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 496 с.: ил.
5. Емельянова Н.З., Проектирование информационных систем: учебное пособие [Гриф УМО МО РФ] / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка [и др.], – М.: ФОРУМ, 2010. – 432 с.
6. Емельянова Н.З., Устройство и функционирование информационных систем: учеб. пособие для СПО / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум, 2015. – 448 с.
7. Избачков Ю.С., Информационные системы: учебник для вузов [Гриф УМО МО РФ] / Избачков Ю.С., Петров В.Н [и др.]. – СПб.: Питер, 2008. – 656 с.
8. Партыка Т. Л. Информационная безопасность. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования М: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2014. – 368 с.
9. Платонов В.В. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности вычислительных сетей, Учебное пособие, Издательство «Академия», 2013.
10. Сатунина А.Е., Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия менеджмент: учебное пособие / А.Е. Сатунина, Л.А. Сыроева. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 352 с.
11. Соловьев И.В., Проектирование информационных систем. Фундаментальный курс. / И.В. Соловьев, А.А. Майоров: учебное пособие. – М.: Академический проект, 2009. – 398 с.
12. Фуфаев Д.Э., Разработка и эксплуатация автоматизированных

информационных систем: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Д.Э. Фуфаев, Э.В. Фуфаев. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.

13. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учеб. пос. – М.: ИД ФОРУМ – ИНГФРА-М, 2011. – 416 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

14. «СNews» [Электронный ресурс] / Официальный сайт периодического издания – журнал «СNews». Режим доступа: <http://www.cnews.ru>, свободный.

15. «Computerworld – Россия» [Электронный ресурс] / Официальный сайт периодического издания – международный компьютерный журнал «Computerworld». Режим доступа: <http://www.computerworld.ru>, свободный.

16. Геоинформационная система «Дубль ГИС» [Электронный ресурс] / Официальный сайт геоинформационной системы. Режим доступа: <http://2gis.ru>, свободный.

17. Открытые системы. СУБД [Электронный ресурс] / Официальный сайт периодического издания – журнал «Открытые системы. СУБД». – Режим доступа: <http://www.osp.ru/os/#/home>, свободный.

18. Программные продукты и системы [Электронный ресурс] / Официальный сайт периодического издания – журнал «Программные продукты и системы». – Режим доступа: <http://www.swsys.ru>, свободный.

Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

- Извозчикова, В. В. Эксплуатация информационных систем : учебное пособие для СПО / В. В. Извозчикова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-0355-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86210> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/74390.html>

<http://www.iprbookshop.ru/66811.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

Организации, учреждения и предприятия, а также учебное подразделение колледжа должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным обеспечением или свободно распространяемым программным обеспечением.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая продолжительность учебной практики по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем составляет 72 часа.

Продолжительность учебной практики – 2 недели.

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем
МДК 01.01 Эксплуатация информационной системы

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов
1	2	3
1.	Техника безопасности при работе с компьютером и его периферией и гигиены труда.	1
2.	Знакомство с MS Access.	5
3.	Основы работы с таблицами в MS Access.	6
4.	Создание таблиц и связей между ними MS Access.	6
5.	Создание к базе данных запросов простой структуры.	6
6.	Создание к базе данных запросов сложной структуры.	6
7.	Создание в MS Access экранных форм.	6
8.	Конструирование отчетов и создание наклеек в MS Access.	6
9.	Создание таблиц, связей и подстановок в информационной системе.	6
10.	Создание запросов и отчетов в информационной системе.	6
11.	Разработка форм в информационной системе.	6
12.	Эксплуатация разработки ИС.	6
13.	Модификация запросов и отчетов в соответствии с рабочим заданием.	2
14.	Модификация экранных форм в соответствии с рабочим заданием.	2
15.	Дифференцированный зачет.	2
	Всего	72

№ п/п	Виды учебной работы на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Проведение анализа функционального обеспечения информационной системы	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
2.	Оптимизация выбора состава программного обеспечения ИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
3.	Разработка технического задания на проектирование ИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении, устный опрос по теме «Знакомство с MS Access».
4.	Основные принципы моделирования АИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
5.	Архитектурная схема организации. Типы организационных структур	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
6.	Режимы компьютерной обработки данных	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении, устный опрос по теме «Основы работы с таблицами в MS Access».
7.	Разработка политики безопасности организации	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.

1	2	3	4
8.	Функциональное тестирование ИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
9.	Разработка фрагмента ИС (защита ИС)	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении, устный опрос по теме «Создание таблиц и связей между ними MS Access».
10.	Изучение этапов проектирования АИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
11.	Сравнительный анализ информационных систем	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
12.	Стандарты и методология создания и эксплуатации ИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении, устный опрос по теме «Создание к базе данных запросов простой структуры».
13.	Создание поискового пространства документальных ИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
14.	Поиск информации в документальных ИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.

1	2	3	4
15.	Многокритериальный поиск информации в документальных ИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении, устный опрос по теме «Создание к базе данных запросов сложной структуры».
16.	Планирование работ по выполнению внедрения ИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
17.	Разработка плана этапов сопровождения	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
18.	Состав работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению ИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении, устный опрос по теме «Создание в MS Access экранных форм».
19.	Разработка эскизного проекта в соответствии с ГОСТ	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
20.	Построение таблиц базы данных и схемы данных	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
21.	Разработка интерфейса пользователя: построение экранных форм	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении, устный опрос по теме «Конструирование отчетов и создание наклеек в MS Access».

1	2	3	4
22.	Создание отчетов-печатных форм для вывода данных	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
23.	Построение диаграмм	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
24.	Разработка и размещение подчиненных форм	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении, устный опрос по теме «Создание таблиц, связей и подстановок в информационной системе».
25.	Организация работы с данными в БД	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
26.	Управление данными в базах данных	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
27.	Создание отчета. Построение выражений в БД	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении, устный опрос по теме «Создание запросов и отчетов в информационной системе».
28.	Проектирование информационной системы. Разработка запросов	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.

1	2	3	4
29.	Проектирование информационной системы. Разработка отчетов и пользовательских форм.	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
30.	Создание компонентов автоматизации управления БД	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении, устный опрос по теме «Разработка форм в информационной системе».
31.	Составление технического задания на разработку проекта ИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
32.	Составление инструкции по использованию ИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
33.	Тестирование модулей информационной системы	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении, устный опрос по теме «Эксплуатация разработки ИС».
34.	Модификация отдельных модулей ИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
35.	Анализ функционирования исправленной ИС	2	Контроль хода выполнения практической работы, защита отчета о выполнении.
36.	Разработка программной документации ИС. Дифференцированный зачет	2	Тестирование, проверка материалов практики.
	Всего	72	

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.</p>	<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; - обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; - участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; - методы и средства проектирования информационных систем; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации; - поддерживать документацию в актуальном состоянии. 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических работ и профессионалами аспектами деятельности студента на занятиях по практике. Защита практических работ. Устный опрос по темам практических работ. Экспертная оценка результатов выполненных практических заданий. Накопительная оценка по отчетам о выполнении практических работ. <i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета.</i></p>
<p>ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке</p>	<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических работ и профессионалами</p>

1	2	3
<p>методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>	<p>средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности; знания: - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. умения: - оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации; - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - применять документацию систем качества.</p>	<p>асpekтами деятельности студента на занятиях по практике. Защита практических работ. Устный опрос по темам практических работ. Экспертная оценка результатов выполненных практических заданий. Накопительная оценка по отчетам о выполнении практических работ. <i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета.</i></p>
<p>ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</p>	<p>практический опыт: - инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем; - выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; - использования инструментальных средств программирования информационной системы; - модификации отдельных модулей информационной системы; знания: - принципы организации разнoуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах; - основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических работ и профессионалами аспектами деятельности студента на занятиях по практике. Защита практических работ. Устный опрос по темам практических работ. Экспертная оценка результатов выполненных практических заданий. Накопительная оценка по отчетам о выполнении практических работ. <i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета.</i></p>

1	2	3
	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных. 	
<p>ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>	<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы; - модификации отдельных модулей информационной системы; - функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы тестирования; - методы обеспечения и контроля качества; - терминологию и методы резервного копирования; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных; - составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования. 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических работ и профессионалами аспектами деятельности студента на занятиях по практике. Защита практических работ. Устный опрос по темам практических работ. Экспертная оценка результатов выполненных практических заданий. Накопительная оценка по отчетам о выполнении практических работ. <i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета.</i></p>
<p>ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</p>	<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; - обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических работ и профессионалами аспектами деятельности студента на занятиях по практике. Защита практических работ. Устный опрос по темам практических работ. Экспертная оценка результатов выполненных практических заданий.</p>

1	2	3
	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации; - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации. 	<p>Накопительная оценка по отчетам о выполнении практических работ.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета.</i></p>
<p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</p>	<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации; - осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации. 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических работ и профессионалами аспектами деятельности студента на занятиях по практике. Защита практических работ. Устный опрос по темам практических работ. Экспертная оценка результатов выполненных практических заданий. Накопительная оценка по отчетам о выполнении практических работ.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета.</i></p>
<p>ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы</p>	<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установки, настройки и сопровождения одной 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических работ и</p>

1	2	3
<p>в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</p>	<p>из информационных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; - организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации разноразноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах; - методы и средства проектирования информационных систем; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств; - организовывать разноразноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; - манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных. 	<p>профессионалами аспектами деятельности студента на занятиях по практике. Защита практических работ. Устный опрос по темам практических работ. Экспертная оценка результатов выполненных практических заданий. Накопительная оценка по отчетам о выполнении практических работ.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета.</i></p>
<p>ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</p>	<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; - обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических работ и профессионалами аспектами деятельности студента на занятиях по практике. Защита практических работ. Устный опрос по темам практических работ. Экспертная оценка результатов выполненных практических заданий. Накопительная оценка</p>

1	2	3
	<p>сопровождения информационной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия системного анализа; - цели автоматизации организации; - задачи и функции информационных систем; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ предметной области; - осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств; - применять документацию систем качества. 	<p>по отчетам о выполнении практических работ.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета.</i></p>
<p>ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.</p>	<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и восстановления базы данных информационной системы; - выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики и атрибуты качества; - регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - применять документацию систем качества. 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических работ и профессионалами аспектами деятельности студента на занятиях по практике. Защита практических работ. Устный опрос по темам практических работ. Экспертная оценка результатов выполненных практических заданий. Накопительная оценка по отчетам о выполнении практических работ.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета.</i></p>
<p>ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.</p>	<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации разноразовного доступа в информационных системах, политику безопасности в 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических работ и профессионалами аспектами деятельности студента на занятиях по практике. Защита практических работ. Устный опрос по темам практических работ. Экспертная оценка</p>

1	2	3
	<p>современных информационных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства проектирования информационных систем; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств; - организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; - манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных. 	<p>результатов выполненных практических заданий. Накопительная оценка по отчетам о выполнении практических работ.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета.</i></p>