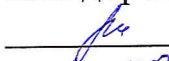


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 Г.Л. Решетникова

« 31 » 08 _____ 2020 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

**по учебной дисциплине
ОП. 12 Автоматизированное рабочее место бухгалтера**

**специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Н.В. Головки,
преподаватель
обще профессиональных дисциплин
и профессиональных модулей

РАССМОТРЕНО

предметно-цикловой комиссией
обще профессиональных дисциплин и
профессиональных
модулей специальностей 09.02.04 Информационные
системы
(по отраслям) и 09.02.07 Информационные системы
и программирование

Протокол № 1 от 31.08 2020 г.

Председатель И.В. Косинова

Протокол № от « » 2020г.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Автоматизированное рабочее место бухгалтера, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж». В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Н.В. Головко

преподаватель обще профессиональных дисциплин
и профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	4
2. Тематический план выполнения самостоятельной работы	5
3. Методические указания к выполнению заданий для самостоятельной работы	9
4. Информационное обеспечение	16

1. ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Автоматизированное рабочее место бухгалтера.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине Автоматизированное рабочее место бухгалтера.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО БУХГАЛТЕРА**
по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Формы отчетности
1	2	3	4	5
1	Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	1	Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации	выступление
2	Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	1 1 1	- Капитализация как метод бухгалтерского учета -Документация и документооборот в бухгалтерском учета -Назначение и проведение инвентаризации, как элемента метода бухгалтерского учета	сообщение сообщение доклад
3	Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета.	1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 г. № 402-ФЗ	конспект нормативного документа
4	Тема 1.4. Балансовый метод отражения информации.	1	Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и составлении. Виды балансов	выступление
5	Тема 1.5. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	1 1	-Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций -Бухгалтерский баланс и его значение в юридической практике	Конспект доклад
6	Тема 1.7. Двойная запись операций на счетах.	1 1 1	-Понятие и структура бухгалтерского счета (сообщение) -Активные и пассивные счета бухгалтерского учета -Активно-пассивные счета	Сообщение сообщение презентация

			1	-Корреспонденция счетов бухгалтерского учета	доклад
7	Тема 1.8. План счетов бухгалтерского учета.		1	Счета бухгалтерского учета и их классификация	кроссворд
8	Тема 1.9. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов		1	Учет поступления товаров	сообщение
9	Тема 1.10. Бухгалтерские документы.		1	Бухгалтерские документы как доказательства в уголовном и гражданском судопроизводстве	кроссворд
10	Тема 1.11. Инвентаризация.		1 1	-Особенности организации и проведения инвентаризации по требованию правоохранительных органов -Роль инвентаризации материальных ценностей в повышении качества бухгалтерской отчетности)	доклад выступление
11	Тема 1.12. Учетные регистры		1	Учетные регистры	доклад
12	Тема 1.13. Исправление ошибок в учетных записях.		1	Способы исправления ошибок в учетных регистрах	доклад
13	Тема 1.14. Формы бухгалтерского учета.		1	Современные программы автоматизации бухгалтерского учета	доработка конспекта лекции с использованием Интернет-ресурса
14	Тема 1.15. Понятие и состав бухгалтерской отчетности		1	Общие правила (принципы) организации бухгалтерского учета	конспект
15	Тема 1.16. Организация бухгалтерского учета		1	Учетная политика организации и ее юридическая оценка	доклад
16	Тема 1.17. Международные и российские стандарты учета и отчетности		1	Понятие о международных стандартах финансовой отчетности и директивах ЕС	выступление

17	Тема 2.1. Общая характеристика программы 1С:Бухгалтерия 8.3	1	«Регистрация фактов хозяйственной деятельности в программе 1С:Предприятие 8.2.»	Доклад
18	Тема 2.2. Настройка ведения учета.	1	«Сервисные возможности программы 1С:Бухгалтерия 8.»	выступление
19	Тема 3.1. Ознакомление с основными терминами и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3»	1	«Основные термины и понятия программы «1С: Предприятие 8.3»».	сообщение
20	Тема 3.2. Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие 8.3»	1	«Настройка ведения учета в программе 1С: Предприятие 8.3»	Сообщение
21	Тема 3.3. Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие 8.2»	1	«Учетная политика организаций в программе 1С:Предприятие 8.3».	Презентация
22	Тема 3.4. Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»	1	«Общие принципы работы с формами».	Сообщение
23	Тема 3.5. Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие 8.3»	1	«Бухгалтерский учет расчетов с учредителями (счет 75)».	Конспект
24	Тема 3.6. Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	1 1	-«Штрафы за нарушение кассовой дисциплины» - «Валютные операции в 1С:Предприятие 8.3».	Сообщение Выступление
25	Тема 3.7. Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»	1 1	- «Расчеты с подотчетными лицами в программе 1С: Предприятие 8.3» - «Документальное оформление взаимозачета между контрагентами»	Доклад Выступление
26	Тема 3.8. Учет основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	1 1	- «Документальное оформление поступления основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3» - «Детализация регламентных операций в 1С: Предприятие 8.3»	Выступление Конспект
27	Тема 3.9. Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3	1	-Спецодежда, спецоснастка, инвентарь и хозяйственные принадлежности» -«Товарно-материальные ценности и торговля»	Сообщение Выступление
28	Тема 3.10. Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3»	1 1 1	- «Начисление повременной оплаты труда работникам в «1С: Предприятие 8.2»» -«Оформление операций выплаты заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.2»» - «Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3»».	Конспект Сообщение Выступление

29	Тема 3.11. Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»	1	- «Оформление операций выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3»» - «Отражение операций продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3»»	Доклад Выступление
	Итого на самостоятельное изучение	43		

3. Методические указания к выполнению заданий для самостоятельной работы

Приступая к изучению учебной дисциплины, студент получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу в соответствии с рабочей программой.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Самостоятельная работа студентов обеспечивает возможность углубленно изучать те вопросы программы, на которые не хватает времени в рамках аудиторных занятий.

Следует последовательно увеличивать объемы самостоятельной работы по мере овладения студентами навыками самообразования, расширять используемые формы.

Необходимо постоянно повышать творческий характер выполняемых работ, активно включать в них элементы обобщения практического опыта, научного исследования.

Преподаватель должен управлять самостоятельной работой, контролируя и консультируя студента в течение всего периода обучения.

Для самостоятельной работы студентов преподаватель рекомендует подборку специальной литературы с использованием современных изданий учебников, Электронных каталогов, МБА, правовых изданий, реферативных журналов, публикаций в периодической печати для подготовки докладов, рефератов, сообщений, выступлений.

Подготовка докладов

При подготовке докладов необходимо пользоваться рекомендованными материалами из сети Интернет, а также «Консультант-плюс», подбирать специальную литературу с использованием Электронных каталогов МБА, правовых изданий, реферативных журналов, публикаций в периодической печати для подготовки докладов на семинарах, а также при подготовке к экзамену.

Подготовка к выступлению на конференции

Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные тео-

ретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к такой форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного студенческого реферата лучшим, материалов подготовленной курсовой работы (ряда курсовых работ), мнения руководителя научного студенческого кружка по управлению качеством о сделанном студентом докладе как о лучшем.

Основой доклада на научной студенческой конференции, безусловно, являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной студенческой конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентом для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате или курсовой (нескольких курсовых) работе с точки зрения их актуальности, новизны и неизученности в науке, а также дискуссионности поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции,

Подготовка слайдов и презентаций

Данный вид самостоятельной работы помогает расширить дидактический арсенал преподавателя, учитывать и развивать личностные качества обучаемых, формировать у них

навыки самостоятельной учебной деятельности и исследовательских умений. Кроме того, просмотр слайдов и презентаций на семинарских занятиях позволяет за небольшой промежуток времени познакомиться с максимальным объемом информации.

При оценке слайдов и презентаций преподавателю следует учитывать не только качество оформления слайдов, оснащенность таблицами, схемами, диаграммами, но и научность, новизну, соответствие реальному времени информации в них содержащихся.

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».
- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные све-

дения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Основным для студентов является изучающее чтение научного текста – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Самостоятельная индивидуальная работа

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять ***опорные конспекты***. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) ***дополнять конспект лекций***. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает ***составление листа опорных сигналов***, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Практические занятия

(ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты)

Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Рекомендовано также проведение тестирования по всему курсу изучения учебной дисциплины.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М. Дмитриева. - 5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017.
2. Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие. - Ростов н/Дону: Феникс, 2017.

Дополнительные источники:

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. - 6-е изд. - М.: ООО "1С:Паблишинг", 2016. - 594 с.
2. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Паблишинг, 2017. - 460 с.
3. Гартвич, А.В. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони: 2-е издание, переработ. и доп. / А.В. Гартвич. - М.: ООО "1С-Паблишинг"; СПб: Питер, 2018. - 240 с.
4. Фигурнов, Е.П. Практический курс бухгалтера. 1С:Бухгалтерия 7.7 – 8.0 / Е.П. Фигурнов. - М.: Эксмо, 2017 г.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. 1С:Образование. Автоматизация учебного процесса <http://obrazovanie.1c.ru/events/2020/04-01/>
2. Economicus.ru Интернет-ресурс: <http://navieator.economicus.ru>
3. «Идеальный справочник. Все, что нужно бухгалтеру» Интернет-ресурс: <http://www.ideals.ru>
4. «Реформа бухгалтерского учёта и отчётности II» Интернет-ресурс: <http://www.accountinereform.ru>
5. Современный экономический словарь <http://slovari.yandex.ru/dict/economic>
6. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:
Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им: Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>