

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

И.А. Злобина

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО МДК 03.01.

**Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин**

для специальности

09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Алексеевка – 2020

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №896н

Разработчик:

И.В. Косинова, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальностей 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и 09.02.07
Информационные системы и программирование

Протокол № 1 от 31.08 2020 г.

Председатель И.В. Косинова И.В. Косинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин4
2. Результаты освоения МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, подлежащие проверке4
3. Оценка освоения МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин5
3.1. Формы и методы оценивания.....5
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин.....7

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по МДК 03.01

В результате освоения МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машинобучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС специальности СПО 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) (Базовый уровень подготовки для специальности СПО) следующими умениями, знаниями и общими компетенциями, которые формируют профессиональные компетенции:

- У1 Производить расчет информации;
- У2 Подготавливать к работе вычислительную технику;
- У3 Вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;
- У4 Создавать компьютерные слайды, применять анимации осуществлять настройки презентации;
- У5 Вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;
- У6 Работать в СУБД Access;
- У7 Пользоваться электронной почтой;
- У8 Создавать и редактировать и форматировать графические объекты;
- У9 Работать с мультимедийными обучающими программами;
- У10 Устанавливать и обновлять программные продукты;
- У11 Работать в сети Internet.
- 31 Назначение профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- 32 Профессионально важные качества и профессиональную характеристику;
- 33 Основные правила техники безопасности и санитарно-гигиенические правила;
- 34 Понятие информационного процесса;
- 35 Состав и назначение основных и периферийных устройств компьютера;
- 36 Основные понятия об операционных системах и программах-оболочках;
- Э7 Понятие архивация и разархивирование данных;
- 38 Разновидности и функции прикладных программ;
- 39 Назначение и основные возможности текстовых редакторов;
- 310 Назначение и основные возможности компьютерной презентации;
- 311 Назначение и основные возможности электронных таблиц;
- 312 Назначение и основные возможности баз данных;
- 313 Представление об электронной почте;

- 314 Назначение и возможности графических редакторов;
- 315 Общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией;
- 316 Мультимедиа, аппаратные и программные средства мультимедиа;
- 317 Периодичность и способы обновления программного обеспечения.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- ПК 1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
- ПК 3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
- ПК 4 Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
- ПК 5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
- ПК 6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
- ПК 7 Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

2. Результаты освоения МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

2.1. В результате аттестации по МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций и профессиональных компетенций:

Таблица 3.1

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№.№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	<ul style="list-style-type: none"> – правильная подготовка и настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера в соответствии с корпоративными стандартами – установка и настройка работы операционной системы с учетом совместимости с аппаратной платформы ПК и корпоративными стандартами 	Тестирование и практические работы Экзамен квалификационный
2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	<ul style="list-style-type: none"> – правильная настройка и обслуживание периферийных устройств персонального компьютера в соответствии с корпоративными стандартами. – подготовка и обслуживание офисной техники. 	Тестирование и практические работы по темам: Экзамен квалификационный
3. Осуществлять ввод и обмен данными между	– Настройка связи между компьютерами;	Тестирование и практические работы по

персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	– осуществление обмена данными персональными компьютерами – осуществление обмена данными персональным компьютером и сетевыми периферийными устройствами	темам: Экзамен квалификационный
4. Создавать и управлять персональным компьютером текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	– создание и управление текстовыми документами – создание и управление электронными таблицами – создание и управление презентациями – создание и управление содержанием баз данных	Тестирование и практические работы по темам: Экзамен квалификационный
5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	– осуществление и навигации по ресурсам сети Интернет – осуществление поиска и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета	Тестирование и практические работы по темам: Экзамен квалификационный
6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	– Создание и обработка цифровых изображений и объектов мультимедиа	Тестирование и практические работы по темам: Экзамен квалификационный
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявление устойчивого интереса к будущей профессии; – понимание сущности и социальной значимости будущей профессии	оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>– организация собственной деятельности – выбор методов и способов выполнения профессиональных задач – умение оценить эффективность и качество решаемых профессиональных задач</p>	<p>оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>– принятие решений в нестандартных ситуациях – несение ответственности за принятые решения</p>	<p>оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)</p>

<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>– умение работать в коллективе и команде, – умение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>– умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), – умение брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.</p>	<p>оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, – умение заниматься самообразованием, – умение осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)</p>

3. Оценка освоения МДК:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки являются: умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Элемент МДК	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		Проверяемые У, 3, ОК, ПК	Проверяемые У, 3, ОК, ПК
	Форма контроля	Проверяемые У, 3, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые У, 3, ОК, ПК		
Введение в предмет, цель и задачи. Инструкция оператора ЭВМ	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1, 31,32,33, ПК7	Экзамен	У1, 31,32,33, ПК7	Квалификационный экзамен	У1, 31,32,33, ПК7
Раздел Информационные системы в профессиональной деятельности						
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1,34, ПК7	Экзамен	У1,34, ПК7	Квалификационный экзамен	У1,34, ПК7
Тема 1.2. Аппаратно- техническое обеспечение информационных технологий	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У2, У3, 35,316, ПК7, ПК9	Экзамен	У2, У3, 35,316, ПК7, ПК9	Квалификационный экзамен	У2, У3, 35,316, ПК7, ПК9
Тема 1.3. Программное	Устный опрос Тестирование	У10, 36, 316,	Экзамен	У10, 36, 316,	Квалификационный	У10, 36, 316,

обеспечение информационных технологий	Самостоятельная работа	317, ПК4, ПК7, ПК9		317, ПК4, ПК7, ПК9	экзамен	317, ПК4, ПК7, ПК9
Тема 1.4. Технологический процесс обработки информации.	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	315, ПК4, ПК4, ПК9	Экзамен	315, ПК4, ПК4, ПК9	Квалификационный экзамен	315, ПК4, ПК4, ПК9
Тема 1.5. Информационные и автоматизированные информационные системы	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	315, 317, ПК1, ПК4, ПК6, ПК9	Экзамен	315, 317, ПК1, ПК4, ПК6, ПК9	Квалификационный экзамен	315, 317, ПК1, ПК4, ПК6, ПК9
Тема 1.6. Автоматизация делопроизводства и документооборота	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	37, 38, 317, ПК1, ПК4, ПК6, ПК9	Экзамен	37, 38, 317, ПК1, ПК4, ПК6, ПК9	Квалификационный экзамен	37, 38, 317, ПК1, ПК4, ПК6, ПК9
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение в области профессиональной деятельности						
Тема 2.1 Текстовые процессоры	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	39, ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, ПК9	Экзамен	39, ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, ПК9	Квалификационный экзамен	39, ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, ПК9
Тема 2.2. Табличный процессор	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У5,, 311, ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, ПК9	Экзамен	У5,, 311, ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, ПК9	Квалификационный экзамен	У5,, 311, ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, ПК9

Тема 2.3. Базы данных	Устный опрос Тестирование ЛПЗ Самостоятельная работа	У6, 312, ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, Пк9	Экзамен	У6, 312, ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, Пк9	Квалификационный экзамен	У6, 312, ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, Пк9
Тема 2.4. Интернет технологии		У11, 313, 316, ПК1, ПК3, Пк9	Экзамен	У11, 313, 316, ПК1, ПК3, Пк9	Квалификационный экзамен	У11, 313, 316, ПК1, ПК3, Пк9
Тема 2.5. Компьютерная графика	Устный опрос Тестирование ЛПЗ Самостоятельная работа	У8, 314	Экзамен	У8, 314	Квалификационный экзамен	У8, 314
Тема 2.6. Презентации	Устный опрос Тестирование ЛПЗ Самостоятельная работа	У4, У9, 310, ПК1	Экзамен	У4, У9, 310, ПК1	Квалификационный экзамен	У4, У9, 310, ПК1
Тема 2.7. Публикации	Устный опрос Тестирование ЛПЗ Самостоятельная работа	ПК1	Экзамен	ПК1	Квалификационный экзамен	ПК1
Тема 2.8. Объектно- ориентированная программа	Устный опрос Тестирование ЛПЗ Самостоятельная работа	У8, ПК1, ПК3, ПК5	Экзамен	У8, ПК1, ПК3, ПК5	Квалификационный экзамен	У8, ПК1, ПК3, ПК5
Раздел 3. Современные информационные технологии и системы						

Тема 3.1. Интеллектуальные информационные технологии	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У3, У5, У6, У10, 34, 35, ОК4, ОК8, ОК10	Экзамен	У3, У5, У6, У10, 34, 35, ОК4, ОК8, ОК10	Квалификационный экзамен	У3, У5, У6, У10, 34, 35, ОК4, ОК8, ОК10
Тема 3.2. Основные направления развития информационных технологий	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У6, У7, У10, У11, 34, 38, 315, 316, ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК10, Пк1, Пк3, Пк6	Экзамен	У6, У7, У10, У11, 34, 38, 315, 316, ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК10, Пк1, Пк3, Пк6	Квалификационный экзамен	У6, У7, У10, У11, 34, 38, 315, 316, ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК10, Пк1, Пк3, Пк6

4. Комплект контрольно-оценочных материалов для итоговой аттестации по МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

4.1. Форма комплекта оценочных материалов (КОМ)

Структура:

- I. Паспорт;
- II. Задание для экзаменуемого;
- III. Пакет экзаменатора:
 - 1. Условия выполнения задания;
 - 2. Эталон ответа.

I. Паспорт

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин по специальности СПО 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) базовый уровень подготовки для специальности СПО.

II. Задание для экзаменуемого

Задание

Контрольные вопросы к экзамену

по МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

1. Информатизация общества
2. Компьютерные технологии. Сферы применения, возможности.
3. Информация, данные. Виды данных и информации. Формы представления.
4. Информационные технологии, их свойства. Классификация информационных технологий.
5. Способы представления информации.
6. Современные информационные технологии.
7. Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий

8. Программное обеспечение информационных технологий
9. Технологический процесс обработки информации
10. Операции технологического процесса обработки информации
11. Организация технологического процесса обработки информации
12. Информационные системы
13. Автоматизированные информационные системы
14. Справочная система «Консультант плюс»
15. Правовое обеспечение и охрана АИС
16. Автоматизация делопроизводства
17. Автоматизация документооборота
18. Основные функции современной офисной системы
19. Возможности текстовых процессоров
20. Текстовый процессор MS Word
21. Шрифтовое форматирование документа
22. Вставка объектов в текстовый документ
23. Графические возможности процессора MS Word.
24. Создание текстового документа с гиперссылками
25. Обзор популярных табличных процессоров.
26. Вычислительные возможности табличного процессора
27. Применение функций для организации расчетов.
28. Расчеты с использованием формул и стандартных функций.
29. Построение диаграмм и функций
30. Выполнение фильтрации данных
31. Комплексное использование возможностей табличного процессора MS Excel .
Выполнение ввода и редактирования данных в программе MS Excel

32. Основные возможности программы MS Access
33. Информационные ресурсы Интернет
34. Поиск информации в Интернете
35. Компьютерная графика
36. Основные возможности компьютерных презентаций.
37. Программа компьютерных презентаций.
38. Основные возможности электронных публикаций
39. Объектно-ориентированная программа MS Visio
40. Автоматизация обработки документов
41. Экспертные системы
42. Системы речевого ввода и вывода информации
43. Основные направления развития информационных технологий
44. Системы искусственного интеллекта
45. Географические информационные системы
46. Гипертекстовые системы

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК 03.01

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает наличие учебной «Студии информационных ресурсов».
Площадь кабинета—63 м².

Оборудование учебного кабинета: стол преподавателя –1 шт., стул преподавателя -1 шт., столы для студентов –15 шт., стулья для студентов –20 шт, шкаф -2шт., стенды -4 шт, компьютеры-12 шт.,принтер-1 шт., доска с магнитной поверхностью -1шт.

Основное оборудование: комплект учебно-методической документации, дидактические материалы, электронные учебники, видеофильмы, видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер,
- принтер,
- интерактивная доска;
- программные средства обучения: ОС WINDOWS, MS OFFICE;
- доступ к сети Интернет с каждого рабочего места обучающегося.

IV. Пакет экзаменатора

Литература для обучающихся

Основные источники:

1. Оператор ЭВМ: практические работы, 9-е изд., стер., учебное пособие /Струмпа Н.В.-М.: ИЦ Академия,2018-112 с.
2. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник /Гвоздев –М. ИД Форум,2017- 544 с.
3. Информатика и информационно -коммуникационные технологии. Учебное пособие/ Плотникова Н.Г.-М. ИЦ РИОР,2017 -128 с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Офисные программные продукты в профессиональной деятельности: практикум для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2012.
2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учебное пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2012. – 256 с.: ил. – (Профессиональное образование)

3. Михеева Е.В. . Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В. Михеева 10-е изд., испр. – М.: издательский центр «Академия», 2014 – 384 с.
4. Гришин В.Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. -416 с.: ил. - (Профессиональное образование)
5. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.- 368 с.: ил. - (Профессиональное образование)

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы работы в MSPublisher 2003 [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://metodisty.ru/modules/boonex/files/data/files/3254.pdf> –
3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94301> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70765> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г.

Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Основы MS Word [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://on-line-teaching.com/word/lsn034.html>
8. Основы работы в MS Publisher 2003 [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://metodisty.ru/modules/boonex/files/data/files/3254.pdf>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике по профессиональному модулю является освоение МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности «Информационные системы (по отраслям)».

VI. Критерии оценивания ответов студентов на экзамене

Отметка "5" ставится в случае:

1. Знание, понимание глубины усвоенного обучающимся всего объёма программного материала.
2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания при решении практических задач.
3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдение культуры устной речи.

Отметка "4":

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка "3":

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка "2":

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.