

Приложение ПСССЗ/ПКРС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование 2022-2023 уч.г.: Рабочая программа практики ПП.02 Производственная практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа практики

ПП.03.01 Производственная практика

для профессии

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

г. Алексеевка
2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения с учетом профессионального стандарта Системный администратор информационно-коммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н

Разработчик:

Рогачева Олеся Николаевна, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения в части освоения основного вида деятельности: Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.

ПК 3.2 Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.

ПК 3.3 Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы: Профессиональный цикл. Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения рабочей программы практики:

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид производственной деятельности в форме практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения видом деятельности Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен

иметь практический опыт:

О1. оптимизации конфигурации средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач;

О2. удаления и добавления аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и серверов и замены на совместимые;

О3. замены, удаления и добавления основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

уметь:

У1 удалять и добавлять компоненты (блоки) персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые;

У2 заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники;

У3 обеспечивать совместимость компонентов персональных компьютеров и серверов, периферийных устройств и оборудования;

У4 вести отчетную и техническую документацию.

знать:

З1 классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов;

З2 устройство персональных компьютеров и серверов, основные блоки, функции и технические характеристики;

З3 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

З4 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

З5 методики модернизации аппаратного обеспечения;

З6 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Веб-дизайн и разработка, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) знать и понимать:

принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;

способы решения возникающих проблем, анализ проблемной ситуации возникшей в ходе решения профессиональных задач, пути их решения с учетом этических норм и правил, опираясь на профессиональную этику;

принципы, лежащие в основе сбора и представления информации;

собирать, анализировать и оценивать информацию;

использовать навыки грамотности для толкования стандартов и требований;

анализировать и применять современные отраслевые стандарты;

2) уметь:

учитывать временные ограничения и сроки;

использовать компьютер или устройство и целый ряд программных пакетов;

применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: всего - 288 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения рабочей программы практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования по основному виду деятельности - Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования по основному виду деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК).

Код	Наименование компетенции
ПК 3.1	Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.
ПК 3.2	Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.
ПК 3.3	Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем / виды работ	Содержание учебного материала / содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Нормативно-правовая база, материально-техническое обеспечение и правила организации рабочих мест производственной практики.	Содержание учебного материала	*	О1-3
		*	У1-4
	<p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Изучение нормативной базы по охране труда на предприятии (в организации), в том числе изучение инструкции по технике безопасности и пожароопасности, схем аварийных проходов и выходов. Изучение правил внутреннего распорядка, порядка и регламента работы в профильном отделе (при его наличии).</p> <p>Изучение техники безопасности непосредственно при работе с вычислительной техникой. Знакомство с рабочим местом. Правилами поддержания санитарного состояния рабочих мест. Знакомство со структурой и инфраструктурой организации, системой взаимоотношений между ее отдельными подразделениями, основными направлениями деятельности, отношениями с партнерами.</p> <p>Знакомство с должностными инструкциями сотрудников предприятия (организации) или его профильного подразделения. Знакомство с содержанием труда наладчика аппаратного и программного обеспечения в организации (на предприятии) в области модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.</p> <p>Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой корпоративной вычислительной сети. Ознакомление с перечнем и</p>	*	31-6 ОК 01-7 ПК3.1.-3.3 ЛР 1,2,5,7 8,10,12
12/12			

	<p>назначением программных средств, установленных на серверах предприятия (организации).</p> <p>Ознакомление с перечнем и назначением программных средств, установленных на рабочих станциях сотрудников предприятия (организации). Знакомство с правилами поддержки санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами.</p> <p>Расположение монитора и системного блока в зависимости от имеющегося свободного рабочего пространства, взаимная ориентация их. Регулирование положения и режимов работы монитора с учетом норм и правил.</p>		
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Работа по оборудованию и настройке компьютерных рабочих мест	Содержание учебного материала	*	
	Лабораторные занятия	*	
	<p>Практические занятия</p> <p>Организационные работы с компьютерными рабочими местами сотрудников предприятия. Оборудование рабочего места компьютером и его первоначальная настройка. Изучение правил подключения конкретного периферийного оборудования (принтера, сканера, акустических колонок, модема и др.). Установка периферийных устройств компьютера.</p> <p>Настройка операционной системы. Установка и настройка прикладного программного обеспечения.</p> <p>Настройка сетевых функций операционной системы и драйверов устройств.</p> <p>Проверка и тестирование внутренних устройств.</p> <p>Проверка и тестирование периферийных устройств.</p> <p>Проверка и тестирование программного обеспечения.</p>	12/12	<p>О1-3</p> <p>У1-4</p> <p>31-6</p> <p>ОК 01-7</p> <p>ПК3.1.-3.3</p> <p>ЛР 1,2,5,7</p> <p>8,10,12</p>
Тема 3. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров.	Содержание учебного материала	*	<p>О1-3</p> <p>У1-4</p> <p>31-6</p> <p>ОК 01-7</p> <p>ПК3.1.-3.3</p> <p>ЛР 1,2,5,7</p> <p>8,10,12</p>
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	<p>Практические занятия</p> <p>Замена клавиатур и манипуляторов на рабочих местах сотрудников организации (предприятия). Замена акустического оборудования на рабочих местах сотрудников организации (предприятия).</p>	24/24	

	<p>Замена видеодисплейного оборудования на рабочих местах сотрудников организации (предприятия).</p> <p>Замена печатающего и сканирующего оборудования на рабочих местах сотрудников организации (предприятия).</p> <p>Замена системных плат персональных компьютеров.</p> <p>Замена процессоров персональных компьютеров. Добавление и замена оперативной памяти персональных компьютеров.</p> <p>Замена блока питания персональных компьютеров.</p> <p>Замена элементов системы охлаждения компьютеров.</p> <p>Замена жестких дисков компьютеров.</p> <p>Замена дисководов компьютеров.</p> <p>Замена жёсткого диска ноутбука.</p> <p>Замена оперативной памяти ноутбука.</p> <p>Замена процессора ноутбука.</p>		
	Контрольные работы	*	
Тема 4. Модернизация аппаратного обеспечения серверов	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия		
	<p>Практические занятия</p> <p>Начальная диагностика конфигурации и производительности одного из серверов предприятия (организации). Сервисное обслуживание и диагностика подсистемы питания сервера.</p> <p>Сервисное обслуживание и диагностика сетевой подсистемы сервера. Сервисное обслуживание и диагностика охлаждающей системы сервера.</p> <p>Сервисное обслуживание и диагностика подсистемы оперативной памяти сервера.</p> <p>Сервисное обслуживание и диагностика ЦПУ сервера.</p> <p>Изменение местоположения сервера с заменой корпуса (при необходимости).</p> <p>Анализ материальных возможностей предприятия (организации) по модернизации серверного оборудования.</p> <p>Поиск в продаже на сайтах торговых организаций или на складе предприятия (организации) – базы практики подходящего оборудования для модернизации сервера.</p> <p>Составление списка совместимого оборудования.</p> <p>Выполнение проекта по модернизации сервера: выбор рациональной конфигурации</p>	20/20	<p>О1-3</p> <p>У1-4</p> <p>31-6</p> <p>ОК 01-7</p> <p>ПК3.1.-3.3</p> <p>ЛР 1,2,5,7</p> <p>8,10,12</p>

	сервера исходя из возможностей предприятия (организации) – базы практики и наличия в продаже совместимых комплектующих. Выполнение проекта по модернизации сервера: составление и согласование проектной документации с руководителями предприятия (организации) – базы практики.		
	Контрольные работы		
Тема 5. Заполнение отчетной документации и аттестация по результатам прохождения практики.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия Заполнение отчетной и технической документации. Дифференцированный зачёт.	4/4	О1-3 У1-4 31-6 ОК 01-7 ПКЗ.1.-3.3 ЛР 1,2,5,7 8,10,12
	Контрольные работы		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации рабочей программы практики:

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и организациями.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Есина А.П. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учебник. - М.: ИЦ Академия, 2016- 224 с.
2. Богомазова Г.Н. Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учебник.- М.: ИЦ Академия, 2015-192 с.
3. Архитектура аппаратных средств (1-е изд.) учебник / Сенкевич А.В. - М.: ИЦ Академия, 2017 - 240 с.

Дополнительные источники:

4. Вонг Адриан. Справочник по параметрам BIOS. Изд-во ДМК Пресс. 2010.
5. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. Учебник для студентов сред. проф. образ. / Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
6. Логинов М.Д. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учебное пособие. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010.
7. Максимов Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. / Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 512 с.: ил. – (Профессиональное образование).

8. Мюллер С. Модернизация и ремонт ПК, 18-е издание: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2010.

Электронные ресурсы:

9. Компьютер своими руками. [Электронный ресурс]/ ruslan-m.com – режим доступа: <http://ruslan-m.com>.

10. Собираем компьютер своими руками. [Электронный ресурс]/ svkcomp.ru – Режим доступа: <http://www.svkcomp.ru/>.

11. Ремонт настройка и модернизация компьютера. [Электронный ресурс] / remont-nastroyka-rc.ru – режим доступа: <http://www.remont-nastroyka-rc.ru>.

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS:

– <http://www.iprbookshop.ru/55074.html>

– <http://www.iprbookshop.ru/63113.htm>

– <http://www.iprbookshop.ru/61572.html>

– <http://www.iprbookshop.ru/61573.html>

– <http://www.iprbookshop.ru/61729.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1 Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.</p> <p>ПК 3.2 Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.</p> <p>ПК 3.3 Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.</p>	<p>«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала практики, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;</p> <p>«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал практики, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и</p>	<p>Экспертная оценка в рамках производственной практики</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

	<p>профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;</p> <p>«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала практики но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;</p> <p>«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал практики, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.</p>	
--	---	--