

Министерство образования Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»



СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

О.Я. Чичиль

«05» июль 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ

«Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

«05» июль 2022 г.

Приказ № 586 от 05.07.2022 г.

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации**  
**выпускников по профессии**  
**09.01.01 Наладчик аппаратного и**  
**программного обеспечения**

Алексеевка, 2022

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 852.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ О.А.Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
\_\_\_\_\_ О.В.Афанасьева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей специальности  
10.02.05 Обеспечение информационной  
безопасности автоматизированных систем и  
профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и  
программного обеспечения  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Е.В. Зюбан

Разработчик: Н.М.Жук, зав.отделением информационных систем

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	7
3. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ	20
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	23

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) колледжа по профессии 09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 852 от 2 августа 2013 г;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников ОГАОУ «Алексеевский колледж».

При разработке Программы ГИА определены:

- форма и вид ГИА;
- объём времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников;
- методика оценивания результатов;
- требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР).

## 1.2. Общие положения организации ГИА выпускников

ГИА выпускников по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения является обязательной. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ГИА выпускников включает защиту ВКР (выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВПКР) и письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР). Обязательные требования – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; ВПКР должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

ГИА проводится в соответствии с рабочими учебными планами по профессии. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и пользоваться средствами связи.

### 1.3. Цель ГИА

Цель ГИА – определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе по следующим видам деятельности:

Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.

ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 1.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.

ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 2.1. Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.

ПК 2.2. Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.3. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.

ПК 2.4. Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.5. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.

Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.

ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.

ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 4.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.3. Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 4.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **1.4. Сроки проведения ГИА**

Сроки проведения ГИА определяются колледжем в соответствии с учебным планом профессии. Всего – 2 недели (72 часа).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и защиту ВКР:

- выполнение и подготовка к защите ПЭР – 01.09.2024 г. – 15.06.2025 г.,

- защита ВКР – 15.06.2025-28.06.2025 г.

## **2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ГЭК**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

государственная итоговая аттестация проводится ГЭК, которая создается колледжем.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Председатель ГЭК возглавляет работу ГЭК, организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению директора Колледжа Департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- 1) руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- 2) представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколы вносятся результаты аттестации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется на прошнурованных и пронумерованных листах. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве 75 лет.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании закрепляется приказом директора Колледжа.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.



### 3. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

#### 3.1 Форма ГИА и вид ВКР

ГИА в форме защиты ВКР определена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

ВКР выполняется в следующем виде:

- ВПКР,
- ПЭР.

#### 3.2. Содержание ВКР

№ п/п	Примерные темы письменных экзаменационных работ	Примерные темы выпускных практических квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей и ПК, отражаемых в работе
1	2	3	4
1.	Установка и настройка процессора на персональном компьютере	Установка и настройка процессора на персональном компьютере	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
2.	Настройка интерфейса прикладных программ	Настройка интерфейса прикладных программ	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
3.	Установка блока питания на персональном компьютере	Установка блока питания на персональном компьютере	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
4.	Установка и настройка звуковой системы персонального компьютера	Установка и настройка звуковой системы персонального компьютера	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
5.	Установка и настройка операционной системы на персональном компьютере	Установка и настройка операционной системы на персональном компьютере	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
6.	Модернизация аппаратного обеспечения (замена, удаление и добавление основных компонентов)	Модернизация аппаратного обеспечения (замена, удаление и добавление основных компонентов)	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
7.	Установка и настройка драйвера устройства на ноутбуке	Установка и настройка драйвера устройства на ноутбуке	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
8.	Обслуживание и ремонт клавиатуры для персонального компьютера	Обслуживание и ремонт клавиатуры для персонального компьютера	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3.

			ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
9.	Установка и настройка видеокарты персонального компьютера	Установка и настройка видеокарты персонального компьютера	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
10.	Диагностика сбоев работы сетевой операционной системы	Диагностика сбоев работы сетевой операционной системы	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
11.	Диагностика ошибок работы оперативной памяти персонального компьютера	Диагностика ошибок работы оперативной памяти персонального компьютера	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
12.	Программная модернизация персонального компьютера (обновление драйверов)	Программная модернизация персонального компьютера (обновление драйверов)	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
13.	Восстановление данных жёсткого диска	Восстановление данных жёсткого диска	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
14.	Модернизация программного обеспечения (обновление прикладных программ)	Модернизация программного обеспечения (обновление прикладных программ)	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
15.	Диагностика сбоев работы операционной системы	Диагностика сбоев работы операционной системы	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
16.	Обслуживание периферийных устройств (устройства вывода информации)	Обслуживание периферийных устройств (устройства вывода информации)	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
17.	Установка и настройка антивирусного программного обеспечения	Установка и настройка антивирусного программного обеспечения	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
18.	Диагностика сбоев работы системного программного обеспечения	Диагностика сбоев работы системного программного обеспечения	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
19.	Обслуживание периферийных устройств (устройства ввода информации)	Обслуживание периферийных устройств (устройства ввода информации)	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
20.	Обслуживание коммуникационного оборудования	Обслуживание коммуникационного оборудования	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
21.	Диагностика сбоев работы прикладных программ	Диагностика сбоев работы прикладных программ	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5.

			ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.
22.	Обслуживание периферийных устройств (устройства передачи информации)	Обслуживание периферийных устройств (устройства передачи информации)	ПМ.01: ПК 1.1.-1.3. ПМ.02: ПК 2.1.-2.5. ПМ.03: ПК 3.1.-3.3. ПМ.04: ПК 4.1.-4.4.

### 3.3. Требования к содержанию, объему, структуре и выполнению ПЭР

ПЭР, являясь самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения, должна показать готовность студента квалифицированно решать теоретические и практические задачи по избранной рабочей профессии.

Темы ПЭР разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии с участием председателей ГЭК.

Перечень примерных тем ПЭР, закрепление за студентами тем ПЭР, назначение руководителей осуществляется приказом директора в начале учебного года.

По утвержденным темам руководители ПЭР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение 1). Задания рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем ПЭР и утверждаются заместителем директора не позднее, чем через месяц после утверждения тем ПЭР.

Основными функциями руководителя ПЭР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль выполнения ПЭР;
- подготовка письменного отзыва на работу студента;
- оказание помощи студенту в определении рецензента.

Требования к содержанию, объему и структуре ПЭР определяются исходя из специфики профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

Текст ПЭР должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297). Максимальный объем ПЭР составляет 15-20 страниц (без учета приложений). Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

При наборе на компьютере выбирается полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman (включая нумерацию страниц), кегль – 14 пунктов (нумерация страниц - кегль – 12 пунктов).

Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое -

30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

При оформлении текста ПЭР необходимо разрешить появление висячих строк, для этого необходимо:

- 1) выделить весь текст,
- 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца»,
- 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и убрать галочку в поле «запрет висячих строк», нажать кнопку «ОК» (нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми).

Оформление отступов и интервалов текста ПЭР должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – полуторный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,5 см.

Текст ПЭР выравнивается по ширине. Текст заголовков – по центру.

При оформлении ПЭР заголовки должны соответствовать следующим требованиям: названия глав и параграфов не выделяются жирным шрифтом; заголовки выравниваются по центру; точка в конце заголовка не ставится; названия глав и параграфов не имеют переносов, т.е. в конце строки слово должно быть обязательно полным.

Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагать друг за другом по тексту. Начало каждого параграфа пишется на той же странице, что и предыдущий параграф, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста, или с новой страницы. Заголовки параграфов отделяются сверху от заголовка главы или текста предыдущего параграфа 2 интервалами, и от основного текста снизу 2 интервалами.

Не допускается помещение на разных страницах названия параграфа и его текста.

Названия глав и параграфов должны полностью соответствовать разделу ПЭР «Содержание».

Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников.

Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы. Она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает...». Если приводится цитата, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «К программному обеспечению Н.А. Андреев [2, 7] относит...».

Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - ВВЕДЕНИЯ. На титульном листе и листе с СОДЕРЖАНИЕМ страницы не выставляются. Номер страницы располагается в верхнем правом углу.

Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, основную часть, заключение, список использованных источников.

Страницы приложения не нумеруются.

Структура письменной экзаменационной работы включает: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения, задание (Приложение 2).

Первой страницей является Титульный лист. После титульного листа следует Содержание. В содержании последовательно приводится название глав и параграфов, список используемых источников и приложения.

По всему тексту ПЭР необходимо использовать только однотипное оформление списков - нумерованные.

Слово «введение» печатается на отдельной строке заглавными буквами: ВВЕДЕНИЕ. Введение должно обязательно содержать актуальность и практическую значимость, цель и задачи работы. Основной задачей раздела является обоснование актуальности темы ПЭР по организации и выполнению процессов. В разделе следует отразить значение рассматриваемой темы в сфере информационных технологий. Объем введения: 2-3 страницы.

В зависимости от содержания ПЭР в основной части может содержаться различное количество глав, параграфов. Их названия не должны повторять название работы.

В теоретической части дается теоретическое обоснование, описание используемой технологии процесса, средств и предметов труда. Она должна содержать описание процедур настройки или модернизации программного и аппаратного обеспечения. Практическая часть должна быть представлена анализом настройки или модернизации программного и аппаратного обеспечения в соответствии со спецификой организации или производственной ситуацией. Она содержит краткое описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы (порядок, содержание и время, необходимое на выполнение работ). Объем основной части: 10-13 страниц.

В основной части также рекомендуется указывать следующее:

1. Виды и описание применяемого аппаратного и (или) программного обеспечения, необходимого для выполнения конкретных работ с описанием технических характеристик и способов применения.

2. Правила техники безопасности при выполнении данных работ.

3. Описание последовательности и процесса выполнения работ.

ПЭР оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Орфографические и пунктуационные ошибки в работе недопустимы. Стилль изложения должен быть корректным с научной точки зрения.

Термины (сокращения, аббревиатуры, условные обозначения) необходимо пояснять или расшифровывать. Если один и тот же термин (сокращение, аббревиатура, условное обозначение) встречается многократно, то его необходимо пояснить или расшифровать тогда, когда он встречается первый раз.

Под всеми видами иллюстраций (графики, фотографии, схемы и т.п.) пишется «Рис.» (сокращение слова рисунок) и после одного отступа арабская цифра, обозначающая номер главы, и через точку - номер самого рисунка в пределах этой главы. Например, рисунок 3-й в 1-й главе обозначается как «Рис. 1.3.».

Пример оформления в тексте:

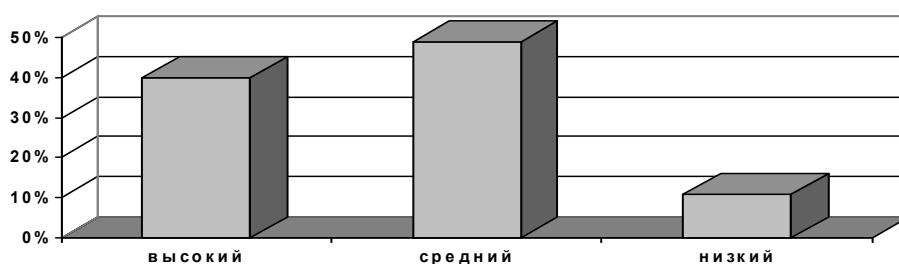


Рис. 1.3. Распределение объемов работ

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Всем таблицам должны быть даны названия до 10 слов, точка в конце заголовка не ставится, заголовок таблицы не подчеркивается. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы и без сокращений) с указанием номера этой таблицы.

Пример оформления в тексте:

Таблица 2

### Назначение машин

№ п/п	Наименование	Характеристика
1	Энергетические	служат для преобразования любого вида энергии в механическую и наоборот (электродвигатель, ДВС, турбина)
2	Рабочие	служат для изменения формы, свойств, размера, положения материалов и предметов (плуг, станок, автомобиль)
3	Информационные	служат для преобразования информации (интегратор, арифмометр)

Заключение помещается в конце работы. В нем дается краткое обобщение всего изложенного в работе материала, приводятся основные выводы и результаты работы. Из текста заключения должно быть понятно,

что цели и задачи работы полностью достигнуты, а также должна быть дана оценка перспектив исследуемой проблемы в целом и конкретные предложения. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит перечень источников и литературы (в том числе Internet-источники), используемых при ее выполнении. Список должен содержать не менее 5-10 наименований современных (не старше 5 лет) источников и литературы. Материал в списке литературы рекомендуется располагать в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией: фамилия и инициалы автора или авторов; название, область выходных данных - место издания, издательство, дата издания, сведения об объеме издания.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, таблицы, схемы, листинги, диаграммы, выполненные и представленные натуральные образцы и т.д. Приложения помещаются после списка использованных источников. Каждое приложение начинается на новом листе с указанием номера. В правом верхнем углу с заглавной буквы печатают слово «Приложение». Ниже размещают заголовок. Иллюстрации, таблицы и формулы нумеруются в пределах каждого приложения отдельно, то есть нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части ПЭР.

Руководитель до начала ГИА проверяет выполненные ПЭР и представляет письменный отзыв (Приложение 3). В отзыве рекомендуется указывать особенности работы, ее достоинства и недостатки, соответствие установленным требованиям, отношение обучающегося к выполнению ПЭР, а также оценивать уровень освоения общих и профессиональных компетенций обучающегося. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ПЭР к защите и рекомендуемой оценкой.

ПЭР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ПЭР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензенты назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- 1) заключение о соответствии ПЭР заявленной теме и заданию;
- 2) оценку качества выполнения каждого раздела ПЭР;
- 3) оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- 4) общую оценку за ПЭР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ПЭР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает ПЭР в ГЭК.

### **3.4. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций**

Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности студентов.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы 15-20. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательной организации, согласно уставу, тема ВКР, ФИО студента, ФИО руководителя, ФИО консультанта (при наличии).

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.



На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.

На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

### **3.5. Защита ВКР по профессии**

Защита ВКР осуществляется согласно расписанию, утвержденному директором колледжа.

Перед защитой ВКР на заседания ГЭК колледжем представляются следующие документы:

- 1) государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- 2) программа ГИА;
- 3) рабочий учебный план профессии;
- 4) приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- 5) сведения об успеваемости студентов;
- 6) зачетные книжки студентов;
- 7) протоколы заседаний ГЭК;
- 8) ПЭР выпускников;
- 9) перечень тем ВПКР выпускников.

Защита ВКР по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения проводится в подготовленной мастерской, лаборатории или учебном кабинете колледжа в присутствии членов ГЭК и состоит из двух этапов.

На первом этапе студент защищает ПЭР. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ПЭР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения ПЭР.

Описав виды и применяемое аппаратное и (или) программное обеспечение, необходимое для выполнения конкретной работы с описанием технических характеристик, ответив на вопросы членов ГЭК и заслушав отзыв и рецензию, обучающийся переходит ко второму этапу защиты ВКР: выполнению ВПКР.

Обучающемуся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания работы. В процессе выполнения работы обучающийся должен использовать подготовленное заранее заведующим отделением необходимое оборудование, материалы, инструменты, приспособления, соблюдать нормы, правила охраны труда,

технику безопасности на рабочем месте и комментировать выполнение задания. Члены ГЭК могут задавать обучающемуся вопросы.

После защиты ПЭР и выполнения ВПКР обучающиеся покидают помещение. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК

### **3.6. Методика оценивания результатов ГИА (защиты ВКР)**

В связи с необходимостью указания в разделе «3. Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании одной оценки за ГИА, обучающемуся выставляется одна интегрированная оценка.

Методика оценивания результатов ГИА (защиты ВКР) включает в себя следующее:

- выставление оценки за ПЭР,
- выставление оценки за ВПКР,
- выставление итоговой оценки за ГИА (защиту ВКР), которая определяется как среднеарифметическое оценки за ПЭР и оценки за ВПКР (сложение оценки за ПЭР и ВПКР и деление на 2).

В протоколе ГЭК указывается оценка за ПЭР, оценка за ВПКР и итоговая оценка за ГИА (защиту ВКР) (Приложение 4).

В приложении к диплому указывается только итоговая оценка за ГИА (защиту ВКР).

Результаты защиты ПЭР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» согласно критериям.

При оценке ПЭР учитывается:

- соответствие названия работы ее содержанию,
- соответствие ПЭР разработанному заданию;
- анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрация требуемого уровня общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО;
  - убедительность аргументации;
  - конкретность представления практических результатов работы;
  - корректное изложение материала и грамотное оформление работы;
  - качество устного доклада и презентации выпускника;
  - глубина и точность ответов на вопросы;
  - отзыв руководителя;
  - рецензия.

### Критерии оценки ПЭР:

– оценка «5» (отлично) выставляется за следующую ПЭР:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует презентацию и (или) наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

– оценка «4» (хорошо) выставляется за следующую ПЭР:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует презентацию и (или) наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

– оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за следующую ПЭР:

- работа носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

– оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за следующую ПЭР:

- работа не носит практического характера, не отвечает требованиям к оформлению, не имеет выводов;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия, презентация или раздаточный материал.

Результаты выполнения ВПКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При оценке ВПКР учитываются:

– навыки планирования работы и организация рабочего места;

- умение и навыки наладки и регулировки оборудования;
- умение и навыки выполнения рабочих приемов;
- соблюдение технологического процесса;
- умение и навыки использования программного и аппаратного обеспечения;
- качество выполненной работы,
- выполнение норматива времени;
- соблюдение правил безопасности труда;
- соблюдение санитарии и личной гигиены.

#### Критерии оценки ВПКР:

- оценка «5» (отлично) ставится, если выпускник уверенно и точно владеет приёмами выполнения работы практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, программным и (или) аппаратным обеспечением, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности, комментирует выполняемую работу;
- оценка «4» (хорошо) ставится, если выпускник владеет приёмами выполнения работы практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим выпускником, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда, комментирует выполняемую работу;
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при недостаточном владении приёмами выполнения работы практического задания, при наличии ошибок, исправляемых с помощью преподавателя, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выпускник не умеет выполнять работу практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, не соблюдает требования безопасности труда.

## **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- 2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной

комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Профессия: 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения  
 Группа: 1131

## ЗАДАНИЕ К ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Студента (ки): Иванова Ивана Ивановича

1. Тема ПЭР: Подключение и настройка локальной сети компьютера

Утверждена приказом по колледжу от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Руководитель: Петров Петр Петрович  
(фамилия, имя, отчество)

3. Время выполнения ПЭР: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

4. Срок сдачи законченной работы: \_\_\_\_\_

5. Содержание и объем работы (план работы):

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ

1.1. Общие сведения о компьютерных сетях

1.2. Программные и аппаратные требования для построения локальной сети

ГЛАВА II. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ

2.1. Охрана труда и техника безопасности при выполнении работ

2.2. Процесс установки и настройки локальной сети компьютера

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**6. Перечень практических материалов**

Приложение 1. Схема построения локальной сети

Приложение 2.

7. Задание рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Е.В. Зюбан

(подпись)

8. Дата выдачи задания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_ П.П. Петров  
(подпись)

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ А.А. Иванов  
(подпись)

Утверждено: заместитель директора \_\_\_\_\_ И.А. Злобина  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Допущена к защите

\_\_\_\_\_  
Заместитель директора  
И.А. Злобина

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему:

**Подключение и настройка локальной сети компьютера**

Выполнил:

Иванов Иван Иванович

студент 3 курса

профессии 09.01.01      Наладчик  
аппаратного      и      программного  
обеспечения

Руководитель:

Петров Петр Петрович,

преподаватель общепрофессиональных  
дисциплин и профессиональных модулей  
профессии 09.01.01      Наладчик  
аппаратного      и      программного  
обеспечения

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ	
1.1. Общие сведения о компьютерных сетях	5
1.2. Программные и аппаратные требования для построения локальной сети	8
ГЛАВА II. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ	
2.1. Охрана труда и техника безопасности при выполнении работ	11
2.2. Процесс установки и настройки локальной сети компьютера	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	17
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

# ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ

## 1.1. Общие сведения о компьютерных сетях

Текст, текст, текст, текст.....  
.....

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Схема построения локальной сети

Приложение 2. Коммуникационное оборудование сетей

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.
2. Богомазова, Г.Н. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учебник/Г.Н. Богомазова. – М .: ИЦ Академия, 2016. – 256 с.
3. Сенкевич, А.В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы. Учебник для студ. сред. проф. образ/А.В. Сенкевич. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 240 с.
4. Сухомлинов, А. Разработка информационных систем. Учебное пособие [Электронный ресурс]/ Электронные данные. - Режим доступа: <http://itconcord.ru>. <https://www.labyrinth.ru/books/501137>.

ОТЗЫВ

о выполнении письменной экзаменационной работы

Студент \_\_\_\_\_

ОГАПОУ «Алексеевский колледж», группа № \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Тема ПЭР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Общая характеристика ПЭР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Соответствие по объему и степени разработки основных разделов  
ПЭР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Недостатки в содержании работы и ее оформлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. ПЭР может быть допущена/ не допущена к защите  
(подчеркнуть необходимое)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОТОКОЛ № 2  
заседания государственной экзаменационной комиссии**

от « 15 » июня 2025 года

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК: Безверхий Сергей Анатольевич, начальник отдела программного и технического сопровождения аппарата главы администрации Алексеевского городского округа

Заместитель председателя ГЭК: Злобина Ирина Александровна, заместитель директора

Члены комиссии:

1. Ляшенко А.В. – преподаватель, член государственной экзаменационной комиссии,
2. Потемкина А.А. – преподаватель, член государственной экзаменационной комиссии,
3. Жук Н.М. - преподаватель, секретарь государственной экзаменационной комиссии.

**Повестка дня**

- 1. О защите выпускных квалификационных работ студентов 1131 группы профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения очной формы обучения.**
- 2. О присвоении квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании студентам 1131 группы профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения очной формы обучения.**

**1. СЛУШАЛИ**

По первому вопросу выступил председатель ГЭК, который информировал собравшихся о том, что защита выпускных квалификационных работ студентов 1131 группы профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения очной формы обучения проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденной Приказом № 414 от 16.05.2021г., на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Далее он зачитал Приказ № 884 от 07.12.2020г. «Об утверждении председателей и состава государственных экзаменационных комиссий», Приказ № 494 от 14.06.2021г. «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации» и предложил рассмотреть материалы, представленные в ГЭК:

1. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.
2. Программу государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.
3. Сведения об успеваемости студентов.
4. Зачетные книжки студентов.
5. Протокол заседания ГЭК.

6. Письменные экзаменационные работы выпускников.

7. Перечень тем ВПКР выпускников.

Далее председатель ГЭК напомнил, что защита ВКР по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения состоит из двух этапов: защиты письменной экзаменационной работы и выполнения выпускной практической квалификационной работы. Далее для защиты был приглашен первый студент.

1. Ф.И.О. студента: **Бессонова Анастасия Александровна**

Тема письменной экзаменационной работы:

**Установка, настройка сканера и программного обеспечения для сканирования**

Ф.И.О. и должность руководителя письменной экзаменационной работы:

Зюбан Елена Вячеславовна, преподаватель

Ф.И.О. и должность рецензента письменной экзаменационной работы:

Собина Ирина Николаевна, главный инженер ООО «Каскад».

После доклада о выполненной ПЭР в течение 10 минут студентке были заданы следующие вопросы:

- Какие виды сканеров Вам известны?
- Сколько по времени занимает настройка сканера?

Были зачитаны отзыв и рецензия. Далее студентка перешла к выполнению выпускной практической квалификационной работы.

2. Ф.И.О. студента: **Варакута Нина Александровна**

После защиты ПЭР и выполнения ВПКР обучающиеся покинули помещение. На закрытом заседании ГЭК обсудили результаты защиты, а также отметили положительные и отрицательные моменты, связанные с защитой ВКР.

1. Ф.И.О. студента: Говорова Валентина Владимировна

Проведенное исследование содержит поверхностный анализ, рекомендации слабо аргументированы

В протокол были занесены оценки за ПЭР, оценки за ВПКР и выставлены итоговые оценки за ГИА (защиту ВКР).

#### 1. ПОСТАНОВИЛИ

1) Признать уровень и качество подготовки студентов 1131 группы профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения очной формы обучения соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2) Признать, что студенты выполнили и защитили выпускные квалификационные работы со следующими оценками:

№п/п	Ф.И.О. студента	Оценка, полученная за ПЭР	Оценка, полученная за ВПКР	Итоговая оценка за ГИА (защиту ВКР)
1.	Бессонова Анастасия Александровна	«5» («отлично»)	«3» («удовлетворительно»)	«4» («хорошо»)
2.	Говорова Валентина Владимировна	«4» («хорошо»)	«4» («хорошо»)	«4» («хорошо»)
3.	Забелинская Елена Михайловна	«5» («отлично»)	«5» («отлично»)	«5» («отлично»)
4.	Кветкина Ирина	«5»	«5» («отлично»)	«5» («отлично»)



	Алексеевна	(«отлично»)		
5.	Кононова Анастасия Олеговна	«5» («отлично»)	«5» («отлично»)	«5» («отлично»)

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 5

Против – нет

Воздержались- нет

## 2. СЛУШАЛИ

По второму вопросу выступил председатель ГЭК, который предложил еще раз рассмотреть материалы, представленные в ГЭК и определить студентов, которые заслуживают получения дипломов государственного образца и дипломов с отличием.

## 2. ПОСТАНОВИЛИ

1) Присвоить следующим студентам по результатам государственной итоговой аттестации квалификацию наладчик технологического оборудования по профессии 09.01.01  
Наладчик аппаратного и программного обеспечения

№п/п	Ф.И.О. студента
1.	Бессоновой Анастасии Александровне
2.	Говоровой Валентине Владимировне
3.	Забелинской Елене Михайловне
4.	Кветкиной Ирине Алексеевне
5.	Кононовой Анастасии Олеговне

2) Выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с отличием следующим студентам:

№п/п	Ф.И.О. студента
1.	Бессоновой Анастасии Александровне
2.	Говоровой Валентине Владимировне
3.	Забелинской Елене Михайловне

3) Выдать дипломы о среднем профессиональном образовании государственного образца следующим студентам:

№п/п	Ф.И.О. студента
1.	Кветкиной Ирине Алексеевне
2.	Кононовой Анастасии Олеговне

4) Объявить результаты государственной итоговой аттестации в день защиты после оформления протокола заседания ГЭК.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 5

Против – нет

Воздержались- нет

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Б. Рогудеев  
(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.М. Жук  
(Ф.И.О.)

**Явочный лист**  
заседания государственной экзаменационной комиссии

№п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Рогудеев Антон Борисович	15.06.2025г	
2	Злобина Ирина Александровна	15.06.2025г	
3	Жук Наталья Михайловна	15.06.2025г	
4	Ляшенко Анна Васильевна	15.06.2025г	
5	Потемкина Алина Андреевна	15.06.2025г	