

Приложение ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
(администратор баз данных) 2022-2023 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины
ОП 14. Автоматизированное рабочее место бухгалтера

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП 14. Автоматизированное рабочее место бухгалтера

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
(администратор баз данных)

г. Алексеевка
2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчик:

Будник М.П., преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизированное рабочее место бухгалтера

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У4 использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- У5 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У6 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У7 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- У8 работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;
- У9 использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 32 национальную систему нормативного регулирования;
- 33 понятие бухгалтерского учета;
- 34 сущность и значение бухгалтерского учета;
- 35 историю бухгалтерского учета;
- 36 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 37 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 38 план счетов бухгалтерского учета;

- 39 формы бухгалтерского учета.
- 310 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 311 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 312 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 313 технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;
- 314 основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;
- 315 принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Программы решения для бизнеса, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

Специалист должен знать и понимать:

1. принципы и методы, обеспечивающие продуктивную работу в команде;
2. как взять на себя инициативу и быть предприимчивыми с целью выявления, анализа и оценки информации из различных источников;
3. как создать корректную последовательность операций разрабатываемой системы с обеспечением необходимых уведомлений;
4. как подготовить соответствующую документацию об использовании разрабатываемой системы;
5. как правильно подготовить перечень требований со стороны клиента и выполнить полную поставку системы;
6. как применять в системе внутрифирменный стандарт (руководство по стилю)
7. важность рассмотрения всех возможных вариантов и выбора лучшего решения на основе взвешенного аналитического суждения и интересов клиента;
8. необходимость быть в курсе новых технологий и принимать решение о целесообразности их применения;
9. важность оптимизации архитектуры системы с учетом модульности и повторного использования;
10. принципы построения хранилищ данных, необходимых для бизнес-аналитики / отчетов о состоянии выполненных работ;
11. принципы построения интерфейсов и структур для мобильных решений;
12. важность рассмотрения всех возможных вариантов и выбора лучшего решения для удовлетворения требований пользователя и интересов клиента;
13. принципы устранения распространенных проблем программных решений;
14. важность отладки программных решений;
15. важность тщательного тестирования программных решений.

Специалист должен уметь:

1. планировать производственный график на каждый день в соответствии с доступным временем и принимать во внимание временные ограничения и сроки сдачи работы;
2. применять исследовательские навыки и методики, чтобы поддерживать уровень собственной осведомлённости в актуальных отраслевых руководствах;
3. анализировать результаты собственной деятельности в сравнении с ожиданиями и потребностями клиента и организации;

4. создавать корректную последовательность операций разрабатываемой системы, с необходимыми уведомлениями;
5. готовить необходимую системную документацию по использованию, установке и запуску системы;
6. осуществлять подготовку разработанной системы к поставке в соответствии с требованиями клиента;
7. подготавливать и реализовывать руководство по стилю для всей поставляемой системы;
8. анализировать системы;
9. проектировать системы;
10. использовать системы управления базами данных для построения, хранения и управления структурами и наборами данных для требуемой системы на основе клиент-серверной архитектуры;
11. использовать подходящие версии программного обеспечения, среды разработки и инструменты, предназначенные для изменения существующего и написания нового исходного кода клиент-серверного программного обеспечения;
12. использовать новейшие средства разработки программного обеспечения и среды для создания или изменения мобильных решений с использованием физических мобильных устройств в соответствии с требованиями клиента.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 32 часа, из них в форме практической подготовки – 40 часов; в том числе практических занятий – 38 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	62
из них в форме практической подготовки	62
в том числе:	
лекционные занятия	24
лабораторные работы	
практические занятия	36
контрольные работы	
Промежуточная аттестация: <i>дифференцированный зачет</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и практические основы работы с системой «1С: Предприятие 8.3».			
Тема 1.1. Общая характеристика программы «1С:Бухгалтерия 8.3»	Содержание учебного материала	2/0	ОК1-ОК10 У1-9 З1-15 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	1 Характеристика программы 1С:Бухгалтерия 8.3	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Тема 1. 2. Настройка ведения учета.	Содержание учебного материала	2/2	ОК1-ОК10 У1-9 З1-15 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Настройка ведения учета в программе «1С:Предприятие 8.3»	2	
	Контрольные работы		
Тема 1.3. Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала	6/6	ОК1-ОК10 У1-9 З1-15 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4
	Справочники, заполненные в программе автоматически. Настройка ведения учета.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»	4	

	Контрольные работы			ЛР 7
Тема 1.4. Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала		10/6	ОК1-ОК10 У1-9 31-15 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	1	Кассовые операции в программе «1С: Предприятие 8.3». Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3»	4	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3». Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3».		6	
	Контрольные работы			
Тема 1.5. Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала		8/4	ОК1-ОК10 У1-9 31-15 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	1	Расчеты с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».	4	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».		4	
	Контрольные работы			
Тема 1.6. Учет основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала		6/4	ОК1-ОК10 У1-9 31-15 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	1	Поступление основных средств в «1С: Предприятие 8.3». Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3». Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».		4	
	Контрольные работы			
Тема 1.7. Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3	Содержание учебного материала		10/8	ОК1-ОК10 У1-9 31-15 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	1	Оприходование материалов в «1С: Предприятие 8.3». Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».	4	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Оформление операций оприходования материалов в «1С: Предприятие 8.3». Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».		6	
	Контрольные работы			

Тема 1.8. Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала		8/4	ОК1-ОК10 У1-9 З1-15 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	1	Начисление заработной платы и отпускных работникам в «1С: Предприятие 8.3» Начисление пособий по временной нетрудоспособности в «1С: Предприятие 8.3»	4	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3». Выплата заработной платы по платежной ведомости в «1С: Предприятие 8.3». Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3».		4	
Контрольные работы				
Тема 1.9. «Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала		6/4	ОК1-ОК10 У1-9 З1-15 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
		Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Учет выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3». Учет продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3». Учет выпуска и продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».		4	
	Контрольные работы			
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		62		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017- 325 с.
2. Бухгалтерский учет, учебник /Богатченко В.М.- Р н Д. Феникс, 2018 – 538 с
3. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник/ Елищур М.Ю.- М.: Форум, 2019 – 200 с.

Дополнительные источники:

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия.-6-е изд. - М.: ООО "1С:Публишинг", 2016. - 594 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017. – 504 с.
3. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Публишинг, 2016.-460с.
4. Гартвич, А.В. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони: 2-е издание, переработ. и доп. /А.В.Гартвич. - М.: ООО "1С-Публишинг"; СПб: Питер, 2017.-240 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Видеоматериал на тема «Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3» - <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=1539603826105476897&text=Заполнение+справочников+в+программе+«1С%3A+Предприятие+8.3>
2. Видеоматериал на тема «Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3» - <https://yandex.ru/video/search?text=+Тема+1.5.+Учет+денежных+средств+в+программе+«1С%3A+Предприятие+8.3>
3. Видеоматериал на тема «Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3» - https://yandex.ru/video/preview/?filmId=16348320094402551655&reqid=1606288064728685-780784554582528731200154-vla1-1862&suggest_reqid=692297288152889099481659524305115&text=Учет+затрат+на+оплату+труда+в+программе+«1С%3A+Предприятие+8.3
4. Видеоматериал на тема «Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3» - <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11228600446686695294&text=Учет+текущих+расчетов+в+программе+«1С%3A+Предприятие+8.3>
5. Видеоматериал на тема «Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3» - <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=8047913349743107894&text=Учет+готовой+продукции+в+программе+«1С%3A+Предприятие+8.3>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

- Колчугин, С. В. Теория бухгалтерского учета : сборник задач / С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 182 с. — ISBN 978-5-7014-0701-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87169> (дата обращения: 31.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;- использовать формы и счета бухгалтерского учета.- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;- работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;- использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.	<p>Устный и письменный опрос, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p>

знания:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
- национальную систему нормативного регулирования
- понятие бухгалтерского учета
- сущность и значение бухгалтерского учета
- историю бухгалтерского учета
- основные требования к ведению бухгалтерского учета
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
- план счетов бухгалтерского учета
- формы бухгалтерского учета
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;
- основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;
- принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Устный и письменный опрос, защита практической работы, дифференцированный зачет.