

**Приложение ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы и программирование
2022-2023 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05. Правовое обеспечение
профессиональной деятельности**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП 05. Правовое
обеспечение
профессиональной
деятельности**

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Алексеевка, 2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик:

Жигулина С.С., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

У3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

У4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

У5 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования.

У6 Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

У7 Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 Основные положения Конституции Российской Федерации.

32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

33 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

34 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

35 Организационно-правовые формы юридических лиц.

36 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

37 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

38 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

39 Правила оплаты труда.

310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

311 Право социальной защиты граждан.

312 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

313 Виды административных правонарушений и административной ответственности.

314 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

315 Основы предпринимательской деятельности.

316 Требования к безопасности сервера базы данных.

317 Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) знать и понимать: важность организации труда в соответствии с методиками;

2) уметь: поддерживать безопасную, аккуратную и эффективную рабочую зону;

3) уметь: поддерживать рабочее место в должном состоянии и порядке.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 36 часа, из них в форме практической подготовки – 26 часов; в том числе практических занятий - 14 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	36
из них в форме практической подготовки	26
в том числе:	
лекционные занятия	20
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
Консультации	0
Промежуточная аттестация: <i>дифференцированный зачет</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	31 32 33 34 ЛР3 ЛР4 ЛР10
	1 Предмет, содержание и задачи дисциплины.	2/0	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	8/6	У1 У2 ЛР3 У3 У4 34 35 36 315 ЛР3 ЛР4 ЛР10
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	2/2	
	2 Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация.	2/2	
	3 Гражданско-правовой договор. Понятие и виды экономических споров. Иск.	2/*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: №1 Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2/2	

	Контрольные работы		*	
Тема 3. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6/6	У1 У3 34 37 38 39 310 311 312 314 ЛР3 ЛР4 ЛР10
	1	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение.	2/*	
	2	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления Понятие и условия выплаты заработной платы.	2/2	
	3	Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	2/2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: № 2. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. № 3. Составление трудового договора.		4/4	
	Контрольные работы		*	
Тема 4. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		10/10	У1 У3 У6 У7 316 317 ЛР3 ЛР4 ЛР10
	1	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны	2/2	
	2	Персональные данные: понятие, категории; субъекты персональных данных; обработка персональных данных	2/2	
	3	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2/2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки № 4 Применение норм информационного права для решения практических ситуаций № 5 Применение норм информационного права для решения практических ситуаций		4/4	
	Контрольные работы		*	
Тема 5. Ответственность за информационные правонарушения	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6/6	У1 У2 У3 313 314 ЛР3 ЛР4 ЛР10
	1	Понятие ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности. Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды наказаний.	2/*	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			

	№ 6. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач № 7. Определение составов информационных преступлений при решении ситуационных задач	4/4	
	Контрольные работы	*	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/В.В. Румынина. – 3-е изд. – М.: Академия, 2018. – 224с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие/матвеев Р.Ф. – М.: КноРус – 2022. - 158с.

Дополнительные источники:

1. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие./ Т.М. Голубева. – НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 256с.
2. Трудовое право. Смоленский М.Б., Михайлов С.В. – М.: КноРус. 2022. -254с.
3. Гражданское право. – Гомола А.И., - М.:ИЦ Академия, 2020. – 448с.
4. Административное право. Учебник./Смоленский М.Б., Алексеева М.В. – М.: КниРус, 2022. – 248с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Фоксфорд — онлайн-школа:
- Предпринимательская деятельность и ее формы –
<https://foxford.ru/wiki/obschestvoznanie/predprinimatelskaya-deyatelnost-i->

ее-formy

- Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. –

<https://foxford.ru/wiki/obshchestvoznanie/organizatsionno-pravovye-formy-predprinimatelskoy-deyatelnosti>

2. Право знать. «Трудовые права работника». - https://vk.com/video713331404_456239039?ysclid=lj75x7p836353442552

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая." от 30.11.1996 N 51-ФЗ –

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

4. Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>

- Урок 18. Информационное право и информационная безопасность. - <https://resh.edu.ru/subject/lesson/6472/conspect/166778/>

- Урок 8. Трудовое право в жизни людей. Порядок взаимоотношений работников и работодателей.

<https://resh.edu.ru/subject/lesson/6370/start/217124/>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- Кухаренко Т.А., Хачатрян Г.А., Кузнецова И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов. Учебник для СПО. - Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

- Юнусова А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. - Профобразование, 2022. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов и стандарта компетенции Ворлдскиллс</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p><u>умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. - защита своих права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - поиск и использование необходимой экономической информации - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования; определение источников финансирования. - разработка политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. - владение технологиями проведения сертификации программного средства. <p><u>знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации. - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>

регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

- организационно-правовые формы юридических лиц.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- правила оплаты труда.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- право социальной защиты граждан.
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- виды административных правонарушений и административной ответственности.
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; кредитные банковские продукты.
- требования к безопасности сервера базы данных.
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.