

Приложение ППСЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы и программирование 2022-2023 уч.г.: Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Составитель:
Жигулина С.С., преподаватель

1.Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

У3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

У4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

У5 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования.

У6 Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

У7 Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 Основные положения Конституции Российской Федерации.

32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

33 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

34 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

35 Организационно-правовые формы юридических лиц.

36 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

37 Права и обязанности работников в сфере профессиональной

деятельности.

38 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

39 Правила оплаты труда.

310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

311 Право социальной защиты граждан.

312 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

313 Виды административных правонарушений и административной ответственности.

314 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

315 Основы предпринимательской деятельности.

316 Требования к безопасности сервера базы данных.

317 Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование тем	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации (номер задания)	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (номер задания/контрольного вопроса)
Тема 1. Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	31 32 33 34 ЛР3 ЛР4 ЛР10	КР №1	КВ № 1
Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	У1 У2 ЛР3 У3 У4 34 35 36 315 ЛР3 ЛР4 ЛР10	ТЗ № 1 КР №2	КВ № 2 - 18
Тема 3. Трудовые правоотношения	У1 У3 34 37 38 39 310 311 312 314 ЛР3 ЛР4 ЛР10	КР № 3 ТЗ № 2	КВ № 19 - 27
Тема 4. Правовые режимы информации	У1 У3 У6 У7 316 317 ЛР3 ЛР4 ЛР10	КР № 4	КВ № 28-39
Тема 5. Ответственность за	У1 У2 У3 313 314	КР №5	КВ № 40-42

информационные правонарушения	ЛР3 ЛР4 ЛР10		
----------------------------------	-----------------	--	--

2. Комплект оценочных средств для текущей аттестации

2.1. Тестовые задания (ТЗ)

ТЗ №1

1. В зависимости от состава учредителей, юридические лица подразделяются на образуемые:

- юридическими лицами
- только государством
- любыми субъектами права

2. Виды некоммерческих организаций, предусмотренных гражданским законодательством:

- потребительский кооператив, общественные и религиозные организации, фонды, учреждения, объединения юридических лиц
- акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью

3. Виды юридических лиц в зависимости от порядка создания подразделяются на образуемые ... _____

4. Виды юридических лиц в зависимости от формы собственности:

- коммерческие и некоммерческие организации
- государственные и частные

5. Виды юридических лиц по характеру деятельности:

- коммерческие и некоммерческие организации
- государственные и частные

6. Место нахождения юридического лица ...

- определяется местом его государственной регистрации, если в соответствии с законом в учредительных документах не установлено иное
- местом фактического нахождения

7. Наименование юридического лица обязательно должно включать в себя:

- указание на его организационно-правовую форму
- оригинальное название

8. Наличие у юридического лица качеств субъекта права, т.е. правоспособность и дееспособность, называется: _____

9. Правоспособность юридического лица прекращается с момента ...

- исключения из единого государственного реестра
- подачи заявления

10. Признаки юридического лица:

обладание обособленным имуществом,

- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права,
- нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде, арбитраже или третейском суде.

ТЗ № 2

1. В качестве работодателя, как субъекта трудового права, может выступать:
 - физическое лицо
 - юридическое лицо
 - физическое и юридическое лицо
2. Прием на работу, по общему правилу, допускается с возраста:
 - 18 лет
 - 14 лет
 - 16 лет
 - 15 лет
3. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор:
 - 5 лет
 - 3 года
4. Условие об испытательном сроке должно быть указано в:
 - трудовом договоре
 - в приказе о приеме на работу
5. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя?
 - да
 - нет
6. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...
 - один час
 - на 2 часа
 - не уменьшается
7. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет ... календарных дней.
 - 30
 - 28
 - 14
8. Предельная продолжительность рабочей недели сторонами трудового договора _____ быть увеличена.
 - не может
 - может
9. Сверхурочные работы для каждого работника не должны превышать:
 - 4-х часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год
 - 4-х часов в течение одного дня и 120 часов в год

10. За время пребывания в медицинском учреждении для обязательного обследования за работником сохраняется

11. Взыскать с работника ущерб, причиненный предприятию, по распоряжению администрации:

- можно, если ущерб не превышает размера среднего месячного заработка
- можно, если ущерб не превышает двух размеров среднего месячного заработка

12. Для педагогических работников образовательных учреждений продолжительность рабочего времени в неделю составляет не более:

- 40 часов
- 36 часов
- 18 часов

13. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов за

14. Методы укрепления трудовой дисциплины:

.....
.....
.....
.....

15. Дисциплинарное взыскание действительно в течение:

- не более 1 года
- не более 6 месяцев

16. Прием на работу оформляется:

- приказом (распоряжением) работодателя
- трудовым договором
- приказом и трудовым договором

17. Заключение трудового договора возможно с возраста:

- 16, 15, 14 лет
- 18, 16, 15 лет
- 18, 15, 14 лет

18. Трудовой договор заключается в:

- письменной форме с обязательной регистрацией в ГИТ
- простой письменной форме

19. В каких случаях лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку.....

.....

20. В рабочее время не включается:

- междусменный перерыв
- перерыв для отдыха и питания
- междусменный перерыв и перерыв для отдыха и питания

21. Перерыв для отдыха и питания устанавливается продолжительностью:

- не более двух часов и не менее 30 минут

- не менее одного часа и не более двух часов

22. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...

- трех месяцев его непрерывной работы в данной организации
- шести месяцев его непрерывной работы в данной организации
- двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации

23. Привлечение к работам в ночное время и сверхурочным работам беременных женщин:

24. Сверхурочные работы могут производиться, по общему правилу:

- с письменного согласия работника
- без письменного согласия работника

25. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

- время с 22 часов до 6 часов
- время с 21 часа до 6 часов
- время с 23 часов до 7 часов

26. Допускается ли оплата труда работника в не денежной форме (например, продукцией предприятия)?

.....
.....

27. Для педагогических работников образовательных учреждений продолжительность рабочего времени в неделю составляет не более:

- 40 часов
- 36 часов
- 18 часов

28. Заявление о разрешении трудового спора по делам об увольнении в районный (городской) суд подается в:

- в месячный срок
- в трехмесячный срок
- в течении 12 месяцев

29. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство:

- выговор
- замечание
- увольнение

30. Дисциплинарное взыскание применяется:

- непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее 6 месяцев со дня его совершения
- непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка, и не позднее 6 месяцев со дня его совершения

2.2. Контрольные работы (КР)

КР №1

1 вариант	2 вариант
1. Профессиональная деятельность – это ...	1. Предпринимательская деятельность – это ...
2. Трудовая деятельность – это ...	2. Служебная деятельность – это ...
3. Права человека (по Конституции РФ)...	3. Свободы человека (по Конституции РФ)...
4. Конституционные обязанности гражданина РФ	4. Экономические права человека (по Конституции РФ)...
5. Действующая Конституция РФ была принята... 1. 13.12.1992г. 2. 12.12.1993г. 3. 12.12.1992г.	5. Действующая Конституция РФ была принята... 1. 13.12.1992г. 2. 12.12.1993г. 3. 12.12.1992г.
6. Конституция РФ это... 1. Указ Президента 2. Система права 3. Основной закон государства	6. Распределите по значимости и юридической силе 1. Федеральный закон 2. Постановление Правительства РФ 3. Конституция РФ
7. В каких органах печати публикуются федеральные законы? 1. В «Российской газете» 2. В любых средствах массовой информации. 3. В «Комсомольской правде»	7. Законопроекты вносятся в ... 1. Совет Федерации 2. Правительство 3. Государственную Думу

КР №2

1 вариант	2 вариант
1. Признаки предпринимательской деятельности	1. Признаки юридического лица
2. Дееспособность – это	2. Правоспособность – это ...
3. Основания приобретения дееспособности ранее 18 лет	3. Виды собственности в РФ
4. С какого момента самозанятый вправе заниматься профессиональной деятельностью?	4. С какого момента гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью?
5. В чем отличие юридического лица от индивидуального предпринимателя?	5. В чем отличие индивидуального предпринимателя от самозанятого?
6. Какие документы необходимо подать для регистрации юридического лица?	6. Какие документы необходимо подать для регистрации индивидуального предпринимателя?
7. Слияние как вид реорганизации ЮЛ – это ...	7. Разделение как вид реорганизации ЮЛ – это ...
8. Договор – это ...	8. Претензия – это ...
9. Виды экономических (предпринимательских) споров	9. Виды условия договора и их характеристика

КР №3

1 вариант	2 вариант
1. Каким НПА регулируются отношения по содействию занятости в РФ? Когда был принят?	1. Каким НПА регулируются трудовые отношения? Когда был принят?

2. Трудовой договор – это ...	2. Занятость – это ...
3. К существенным условиям ТД относятся: ...	3. К дополнительным условиям ТД относятся: ...
4. Испытание при приеме на работу не устанавливается: ...	4. Документы, предъявляемые при заключении ТД: ...
5. Сокращенное рабочее время для несовершеннолетних и инвалидов 1, 2 группы составляет ...	5. Нормальное рабочее время составляет ...
6. Работа за пределами установленной продолжительности РВ по инициативе работника называется	6. Работа за пределами установленной продолжительности РВ по инициативе работодателя называется
7. Продолжительность перерыва для отдыха и питания - ...	7. Продолжительность очередного отпуска - ...
8. Сколько раз в месяц выплачивается заработная плата?	8. Что такое МРОТ?
9. Виды дисциплинарных взысканий?	9. Срок в течении которого лицо может быть привлечено к дисциплинарной ответственности?
10. Случаи материальной ответственности работодателя?	10. Случаи полной материальной ответственности работника?

КР № 4

1 вариант	2 вариант
1. Персональные данные – это	1. Персональные данные – это
2. К операторам персональных данных относятся	2. Обработка персональных данных – это ...
3. Органы государственной власти, контролирующие обработку персональных данных:	3. Субъект персональных данных – это ...
4. Общедоступные персональные данные – это	4. Специальные категории персональных данных – это ...
5. Основные права субъекта персональных данных: ...	5. Основные обязанности оператора персональных данных: ...
6. Неавтоматизированная обработка персональных данных – это	6. Автоматизированная обработка персональных данных – это ...
7. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных осуществляемые оператором ПД: ...	7. Случаи, когда не требуется согласие субъекта ПД на обработку сведений о нем:.....
8. Угрозы безопасности персональных данных вследствие несанкционированного доступа:	8. Угрозы безопасности персональных данных по техническим каналам связи:.....
9. Организационно-распорядительная документация по защите ПД:	9. Причинами возникновения уязвимостей информационной системы персональных данных: ...

КР №5

1 вариант	2 вариант
1. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере	1. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере

2. Субъекты административных правонарушений в информационной сфере	2. Субъекты уголовных преступлений в информационной сфере
3. Виды уголовных наказаний	3. Виды административных наказаний
4. Раскройте состав правонарушения предусмотренного ч.2 ст. 13.12 “Нарушение правил защиты информации”) указав: объект, субъект, объективную сторону и субъективную сторону.	4. Раскройте состав преступления предусмотренного ст. 273 «Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ» указав: объект, субъект, объективную сторону и субъективную сторону.

3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Контрольные вопросы (КВ)

1. Понятие профессиональной деятельности
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Субъекты предпринимательской деятельности.
4. Формы собственности в РФ.
5. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
6. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.
7. Гражданская правоспособность и дееспособность индивидуального предпринимателя.
8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Учредительные документы юридического лица.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация.
11. Реорганизация юридических лиц
12. Правовой статус самозанятых
13. Понятие и содержание гражданско-правового договора
14. Порядок заключения гражданско-правового договора
15. Изменение и расторжение гражданско-правового договора
16. Понятие и виды экономических споров.
17. Досудебный порядок урегулирования споров
18. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Иск.
19. Понятие занятости и безработных
20. Пособие по безработице
21. Понятие трудового договора, его значение.
22. Испытание при приеме на работу
23. Понятие рабочего времени, его виды.
24. Понятие времени отдыха, его виды.
25. Виды отпусков и порядок их предоставления.
26. Понятие и условия выплаты заработной платы.
27. Дисциплинарная ответственность работника
28. Понятие и виды информации
29. Информация ограниченного доступа
30. Понятие и категории персональных данных

31. Субъект персональных данных и его права
32. Оператор персональных данных и его обязанности
33. Автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных
34. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных
35. Угрозы информационной безопасности
36. Организационно-распорядительная документация по защите ПД
37. Понятие информационной безопасности и ее основные составляющие.
38. Средства защиты информационной безопасности
39. Информационная безопасность предприятия
40. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере
41. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере
42. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере

4. Критерии оценивания

«5» «отлично»— студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо»— студент в полном объеме освоил программный материал по УД ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно»— студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует

низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД ОП. ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

5. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/В.В. Румынина. – 3-е изд. – М.: Академия, 2018. – 224с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие/матвеев Р.Ф. – М.: КноРус – 2022. - 158с.

Дополнительные источники:

1. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие./ Т.М. Голубева. – НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 256с.
2. Трудовое право. Смоленский М.Б., Михайлов С.В. – М.: КноРус. 2022. -254с.
3. Гражданское право. – Гомола А.И., - М.:ИЦ Академия, 2020. – 448с.
4. Административное право. Учебник./Смоленский М.Б., Алексеева М.В. – М.: КниРус, 2022. – 248с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Фоксфорд — онлайн-школа:
 - Предпринимательская деятельность и ее формы – <https://foxford.ru/wiki/obschestvoznanie/predprinimatelskaya-deyatelnost-i-ee-formy>
 - Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. – <https://foxford.ru/wiki/obschestvoznanie/organizatsionno-pravovye-formy-predprinimatelskoj-deyatelnosti>
2. Право знать. «Трудовые права работника». -

https://vk.com/video713331404_456239039?ysclid=lj75x7p836353442552

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая." от 30.11.1996 N 51-ФЗ –

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

4. Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>

- Урок 18. Информационное право и информационная безопасность. - <https://resh.edu.ru/subject/lesson/6472/conspect/166778/>

- Урок 8. Трудовое право в жизни людей. Порядок взаимоотношений работников и работодателей.

<https://resh.edu.ru/subject/lesson/6370/start/217124/>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- Кухаренко Т.А., Хачатрян Г.А., Кузнецова И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов. Учебник для СПО. - Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

- Юнусова А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. - Профобразование, 2022. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>