

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# **ОП 05. Экономика организации**

**для профессии**

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

г. Алексеевка  
2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения с учетом профессионального стандарта Системный администратор информационно-коммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.  
Председатель



О.В. Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
О.В. Афанасьева



Приказ № 613  
от 31 августа 2021 г.

Принято  
Предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальностей 10.02.05 Обеспечение  
информационной безопасности  
автоматизированных систем и  
профессии 09.01.01 Наладчик  
аппаратного и программного  
обеспечения  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Зюбан Е.В.  
подпись / ФИО

Разработчик: 

Коробова М.А., преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Экономика организации**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:**

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- 1) определять организационно-правовые формы организации;
- 2) находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- 3) определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;
- 4) заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- 5) рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

сущность организации, как основного звена экономики отраслей;

- 1) основные принципы построения экономической системы организации;
- 2) принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- 3) методы оценки эффективности их использования;
- 4) организацию производственного и технического процессов;
- 5) состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- 6) способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- 7) механизмы ценообразования;
- 8) формы оплаты труда;
- 9) основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 1.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.

ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

ПК 2.1. Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а так же производить настройку интерфейса пользователя.

ПК 2.2. Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.3. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования

ПК 2.4. Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.5. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.

ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.

ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.

ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

ПК 4.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.3. Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 4.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

**Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Системный администратор информационно-коммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

- 1) Основы делопроизводства;
- 2) Процедура списания технических средств.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Веб-дизайн и разработка, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

- 1) знать и понимать: принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;
- 2) знать и понимать: как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;
- 3) уметь: учитывать временные ограничения и сроки;
- 4) уметь: анализировать и применять современные отраслевые стандарты.

#### **1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 32 часа, из них в форме практической подготовки – 6 часов; в том числе практических занятий - 6 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 12 часов; консультаций - 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>32</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>6</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>26</b>
лабораторные работы	
практические занятия	<b>6</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
Подготовка сообщения	<b>2</b>
Составление конспекта	<b>2</b>
Решение задача	<b>8</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i></b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, формируемых способностей элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел I Организация в системе национальной экономики</b>			
<b>Тема 1.1. Предприятие- основное звено экономики.</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки 1 Понятие предпринимательской деятельности, ее характерные черты. Юридическое лицо, его признаки. Предприятие, принципы его деятельности и регистрации. Лабораторные работы Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщения «Место предприятия в системе рыночных отношений»	<b>3/0</b> 2 * */* * 1	ЛР 4
<b>Тема 1.2. Организационн ая и производственн ая структура организации</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки 1 Производственная структура предприятия, понятие, элементы. Факторы, влияющие на производственную структуру. Организационная структура управления, типы организационных структур. Лабораторные работы Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	<b>3/0</b> 2 * */* * *	ЛР 7 ЛР 12

	Консультация	1	
<b>Раздел II Экономические ресурсы предприятия</b>			
<b>Тема 2.1. Ресурсы, имущество и капитал организации</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>3/0</b>	ЛР 8
	1 Понятие, классификация ресурсов организации. Имущество организации и его состав. Капитал предприятия.	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	Консультация	1	
<b>Тема 2.2. Основные средства организации.</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/2</b>	ЛР 10 ЛР 12 ЛР 8
	1 Состав и классификация основных средств. Виды оценки основных средств. Понятие и виды износа. Показатели обеспеченности и использования основных средств.	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	1. Определение показателей использования основных средств.	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Решение задач.	1	
	2. Решение задач.		
<b>Тема 2.3. Оборотные средства предприятия.</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>5/0</b>	ЛР 7
	1 Состав и классификация оборотных средств; элементы оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.	2	
	2 Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Пути улучшения их использования.	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Решение задач		

<b>Тема 2.4. Трудовые ресурсы и производительность труда.</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/0</b>	ЛР 8 ЛР 10		
	1	Категории производственного персонала, структура. Показатели производительности труда, методика определения. Факторы роста производительности труда.				
	Лабораторные работы					
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:					
	Контрольные работы					
	Самостоятельная работа обучающихся:					
	1. Решение задач.					
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки					
	1	Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Тарифная система, ее элементы. Формы заработной платы.				
	<b>Тема 2.5. Материальное стимулирование труда.</b>	Лабораторные работы			<b>2/2</b>	ЛР 4
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки						
1. Расчет заработной платы различным категориям работников						
Контрольные работы						
Самостоятельная работа обучающихся:						
1. Решение задач.						
2. Решение задач.						
Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки						
1		Формы экономической деятельности. Экспортно-импортные операции. Формы расчета по внешнеторговым контрактам. Документы, регулирующие экспортно-импортные отношения.				
<b>Тема 2.6. Внешнеэкономическая деятельность организаций.</b>		Лабораторные работы		<b>3/0</b>		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки					
	Контрольные работы					
	Самостоятельная работа обучающихся:					
	1. Подготовка сообщения на тему: «Формы экономической деятельности»					
	Раздел III. Экономический механизм функционирования		<b>1</b>			

<b>ния предприятия</b> Тема 3.1. <b>Издержки производства и себестоимость продукции.</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		ЛР 7
	1	Сущность и классификация издержек Понятие издержек и себестоимости продукции. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат.	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Консультация		
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		
	1	Понятие и виды цен. Ценовая политика. Задачи и механизм разработки ценовой политики. Постановка целей. Ценовая стратегия предприятия.	
	<b>Тема 3.2</b> <b>Формирование цен на продукцию предприятия.</b>	Лабораторные работы	
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
1.		Доходы и прибыль. Показатели прибыли. Распределение прибыли. Показатели рентабельности.	
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся			
1		Подготовка конспекта на тему « Источники финансирования организации»	
1		Решение задач.	
1		Решение задач.	
Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки			
1		Сущность кризиса в организации. Виды банкротства организации. Причины банкротства. Внешнее управление предприятием должником.	
<b>Тема 3.4</b> <b>Кризис и банкротство организации</b>	Лабораторные работы		ЛР 12
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1.	Подготовка конспекта на тему «Управление предприятием-должником»	
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		
	Дифференциров		

анный зачет	1	Дифференцированный зачет	2
		Лабораторные работы	*
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*
		Контрольные работы	*
		Консультация	1
		Всего:	48

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

##### **Основные источники:**

1. Экономика организации (предприятия): Учебник для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.- М.: КНОРУС, 2016.– 416 с.
2. Экономика организации 2-е изд., пер. и доп.: учебник для СПО /Клочкова Е.Н., Кузнецов В.И. – М.: Юрайт,2020 – 382 с.
3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д. Грибов.- М.: КНОРУС,2018.- 224 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. 1 Конституция Российской Федерации [ Текст ] : офиц. Текст. - М.: ЮристЪ, 2011. - 63с.
2. Аксенов А, П. Экономика предприятия [ Текст ] : учебник / А.П. Аксенов, И.Э. Берзин, Н.Ю. Иванова и др. ; под ред. С.Г. Фалько.- М.: КНОРУС, 2011.- 352с.
3. Экономика организации (предприятия) : Учебник для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.- М.: КНОРУС, 2016.– 416 с.
4. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия: учеб. пос. – Изд. 11-е, перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2011. – 380с.
5. Экономика организации. Задачи и тесты: учеб. пос./под ред. В.П.Самариной. – М.: КноРус, 2011.–200 с.

6. Сафронов, Н.А. Экономика предприятия [ Текст ] : учебник.-2е изд./ Н.А. Сафронов.- М.: Магистр: ИНФРА-М,2011г.- 255с.

7. Экономика предприятия: учебник /под ред. С.Г. Фалько. – М.: КноРус, 2011. – 352 с.

8. Чечевицина, Л. Н. Экономика предприятия [ Текст ] : учеб. пособие/ Л.Н. Чечевицина, Е.В. Чечевицина. - Изд. 11-е, перераб. - Ростов н/Д: Феникс,2011. -380 с.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» -<http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика» - <http://www.akdi.ru>
3. Макроэкономическая статистика России на сайте Экономической экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации - <http://www.eeg.ru>
4. Макроэкономическая статистика России на сайте аналитической лаборатории «Веди» - <http://www.vedi.ru/statbase.htm#1>
5. Аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте Национальной электронной библиотеки - <http://www.nns.ru/analytdoc/anal2.html>
6. Обзоры состояния экономики России на сайте Института экономики переходного периода - <http://www.online.ru/iet/trends/>
7. Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### **Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:**

Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

#### **Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b><u>умения:</u></b> определять организационно-правовые формы организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p><b><u>знания:</u></b> основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>	<p>дифференцированный зачет</p> <p>дифференцированный зачет</p>