The background is a vibrant blue with a complex geometric pattern. It features several overlapping, irregular polygons in various shades of blue. A network of thin, light blue lines crisscrosses the frame, connecting a series of bright, glowing blue points that resemble stars or data nodes. The overall effect is one of dynamic energy and technological sophistication.

Управление проектами улучшений

М1 Определены цели и/или миссия организации, для реализации которых создан проверяемый образец

- Миссия колледжа** – подготовка высококвалифицированных специалистов среднего медицинского звена для опережающей подготовки развивающейся отрасли «Здравоохранение» в условиях цифровой экономики в соответствии с передовыми технологиями, стандартами Ворлдскиллс, владеющих инструментами бережливого производства и разделяющих философию Кайдзен.



Матрица Хосни Каври															
Подготовка высококвалифицированного специалиста															
<input type="radio"/>	Совершенствование целевой формы подготовки кадров	Δ	Δ	*						*	Δ	*			<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Развитие информатизации обучения		Δ	*	*	*							<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Развитие системы ДПО	*						Δ			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Развитие учебно-материальной базы обучения	*	*			<input type="radio"/>			<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	Сетевое взаимодействие с работодателями	*	Δ	Δ				Δ		Δ	Δ	Δ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Развитие института наставничества									<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Повышение качества прохождения производственной практики			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					*	*	*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Формирование бережливой личности обучающихся	Δ	Δ	Δ				Δ	<input type="radio"/>	Δ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
До 2023 года повысить качество подготовки выпускников, подтверждающейся аккредитацией специалистов среднего звена медицинского профиля до 94,9%	Тактические задачи														
	Стратегическая цель	Результат													
	Проекты	Проекты													
	Повышение комфортного пребывания посетителей														
	Привлечение наставников														
	Сокращение времени утверждения тем КР и ВКР														
	Временная оптимизация получения разрешения на обработку производственного практического задания														
	Повышение творческого и интеллектуального эффекта по выполнению задания на получение сертификатов														
	Создание оценок выдачей архивных справок														
	Сокращение времени перевода студентов														
	Институт наставничества														
	Повышение качества обучения														
	Фабрика процессов														
	Зам. директора по УР														
	Зам. директора по УТР														
	Зам. директора по УВР														
	Методист														
	Главный бухгалтер														
	Председатели ЦМК														
<input type="radio"/>	Повышение качества знаний до 88%	Δ	*	*						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	*	<input type="radio"/>	Сильный уровень связи	
<input type="radio"/>	Привлечение дополнительных средств от приносящей доход деятельности (до 10 тыс. в год)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					*		*	*	*	*	Средний уровень связи	
<input type="radio"/>	Оснащение 5 Мастерских (реализация Гривита)	*	*								<input type="radio"/>	Δ		Низкий уровень связи	
<input type="radio"/>	Затраты на курсы повышения квалификации (15 тыс. руб.)										*				
<input type="radio"/>	Проведение ДЭ									Δ	<input type="radio"/>	Δ			

[illegible]

М6 Личный проект первого лица организации

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ
«Липецкий медицинский колледж»
Т.И. Степанова
«17» декабря 2020г.

Карточка проекта
«Оптимизация процесса перевода студентов
в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»

Вклад 1. Возлеженные лица и рамки проекта:
Заказчик проекта: директор ГАПОУ «ЛМК» Т.И. Степанова
Прямое: перевод студентов в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж» из других колледжей
Граница проекта: от подачи заявления в исходной образовательной организации о выходе справки о периоде обучения до выхода приказа в принимающей образовательной организации о зачислении студента
Руководитель проекта: Степанова Т.И. – директор
Команда проекта:
Корнухова Т.А., зам. директора по учебной работе; Репина Н.М., руководитель учебной части; Телькина Г. В., программист; Демкина Л.В., юристконсульт;
Павлова Я.Г. и Нурахмедов С.Ф., студенты.

Вклад 2. Обоснование выбора
Качественные риски: перевод с большим количеством задолженностей, отставание в изучении дисциплин и профессиональных модулей, сложность ликвидации задолженностей
Привесит:
1. Длительность процесса перевода
2. Многоэтапность процесса перевода и необходимость соблюдения последовательности этапов перевода
3. Непредельность степени совпадения изученных дисциплин и профессиональных модулей исходной образовательной организации и принимающей образовательной организации

Вклад 3. План и плановый эффект:

№ п/п	Наименование дела	Текущий индикатор	Целевой индикатор
1	Сокращение времени на перевод, час	792	360
2	Сокращение ассигновок по логистике, кол	2	0
3	Сокращение времени на проверку программ обучения, час	24	3
4	Повышение удовлетворенности переводом, %	43%	80%

Эффекты:
1. Разработка программного обеспечения «Калькулятор совпадения программ обучения» для автоматизации выявления задолженностей по дисциплинам и профессиональным модулям при переводе
2. Разработка единого алгоритма-схемы перевода с приложением документов из исходной и принимающей организации и размещение его на сайте колледжа с ОЖ-аспиран

Вклад 4. Ключевые события и сроки:
1. Старт проекта с 08.12.2020
2. Анализ текущей ситуации с 08.12.2020 по 16.12.2020;
- разработка текущей карты процесса
- поиск и выявление проблем
- разработка целевой карты процесса
- разработка плана реализации проекта
3. Защита карточки проекта 17.12.2020
4. Реализация плана проекта 18.12.2020 по 25.02.2021
5. Анализ результатов проекта с 26.02.2021 по 02.03.2021
5. Закрытие проекта 03.03.2021



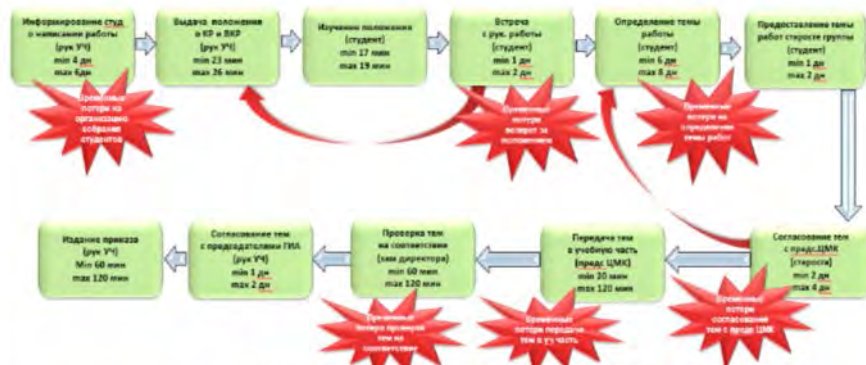
М7 Проекты визуализированы в проектной комнате с достаточной полнотой



М8 При реализации проектов построены карты ПСЦ текущего состояния с фиксацией параметров процесса, соответствующих поставленным целям

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Сокращение времени утверждения тем курсовых работ
и выпускных квалификационных работ» в ГАПОУ «Типецкий медицинский колледж»



ВПП (время протекания процесса) – min 15 дн, max 24 дн

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

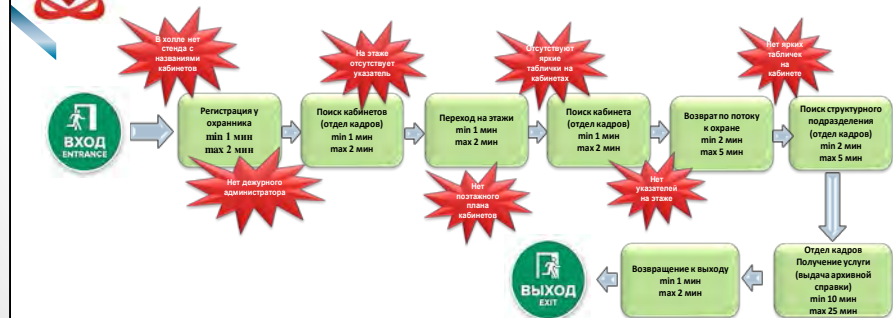
«Повышение временного и экономического эффектов по выполнению заявок на получение картриджей и бумаги» в ГАПОУ «Типецкий медицинский колледж»



ВПП (время протекания процесса) – min 35 мин, max 41 мин

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Повышение комфортного пребывания посетителей в колледже» в ГАПОУ «Типецкий медицинский колледж»



ВПП (время протекания процесса) – min 19 мин, max 45 мин

Анализ текущего процесса. Диаграмма Спагетти

План 1-го этажа



Диаграмма подготовлена на основании проведенного анализа плато за услуги запрашива картриджами

М9 В каждом рассмотренном проекте построены карты ПСЦ целевого состояния

М10 Выявленные проблемы идентифицированы на картах текущего и целевого состояния

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Сокращение времени утверждения тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ»
в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»



ВПП (время протекания процесса) – min 6 дн, max 12 дн

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

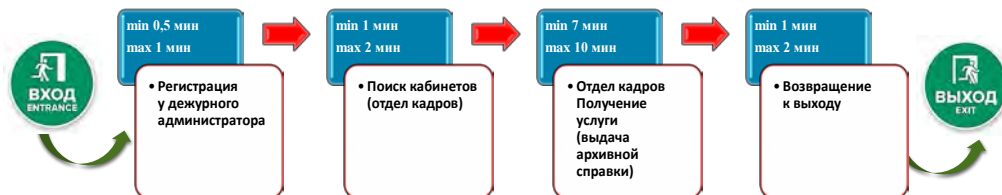
«Повышение временного и экономического эффектов по выполнению заявок на получение картриджей и бумаги» в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»



ВПП (время протекания процесса) – min 13 мин, max 17 мин

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Повышение комфортного пребывания посетителей в колледже»
в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»



ВПП (время протекания процесса) – min 9,5 мин, max 15 мин

Целевой процесс. Диаграмма Спагетти

План 1-го этажа

Перемещение IT-специалиста по этажам с
нужными картриджами, их установка – от 13
мин до 19 мин

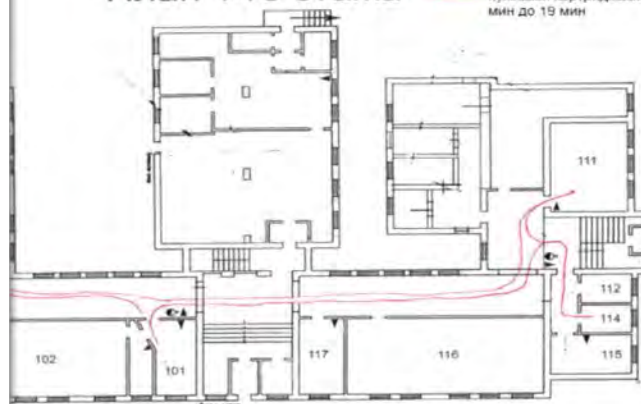

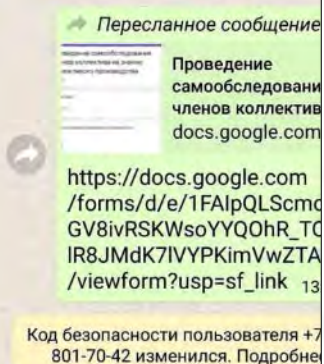
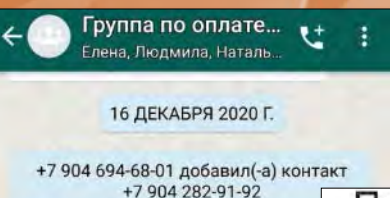


Диаграмма
подготовлена на
основании
проведенного анализа
платежей за услуги
заправки картриджами



***Вовлечение, обучение,
мотивация персонала***

М1 Все члены рабочих групп по проектам прошли обучение по базовым методам бережливого производства



Проведение самообследования членов коллектива на знание бережливого производства

* Обязательна

Введите ФИО *

Мой ответ



Введите ФИО *

Мой ответ

Изучали инструменты бережливого производства? *

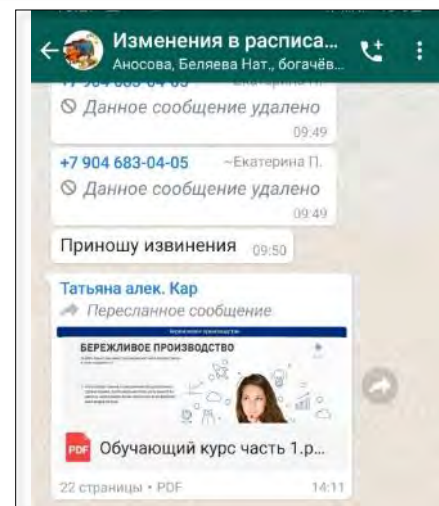
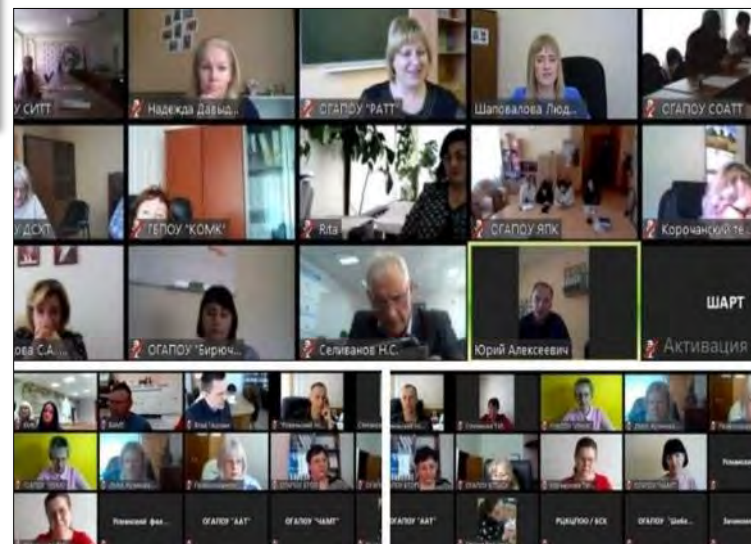
☐ Да

☐ Нет

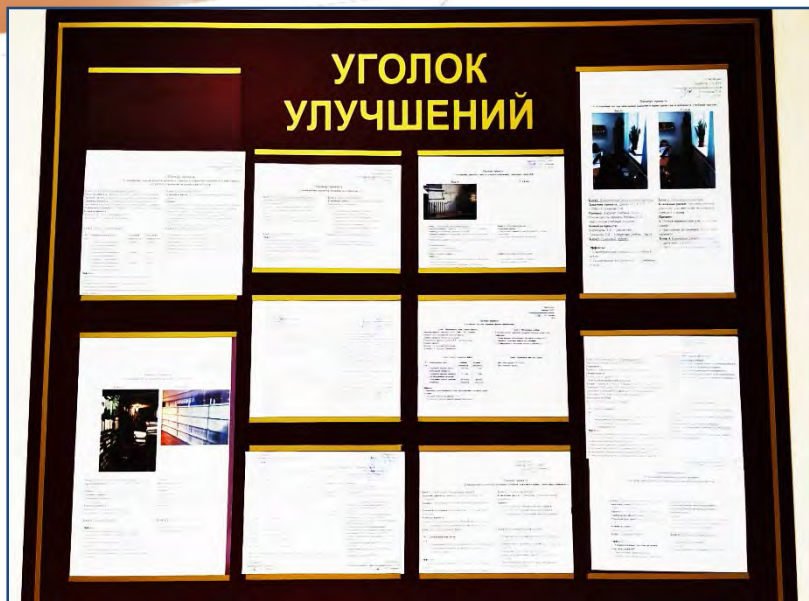
Рассмотрели терминологию бережливого производства? *

☐ Да

☐ Нет



М2 Подаются предложения по улучшениям (ППУ), не менее 30% принятых ППУ реализуются



ТФ-4 Лист проблем

№ п/п	Наименование проблемы	Дата выявления	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечания
1			⊕			
2			⊕			
3			⊕			

⊕ работа не начата ⊕ работа выполняется ⊕ работа выполнена ⊕ работа выполнена ⊕ работа выполнена

ТФ-5 Лист предложений

№ п/п	Предложения	Дата выявления	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечания
1			⊕			
2			⊕			
3			⊕			

⊕ работа не начата ⊕ работа выполняется ⊕ работа выполнена ⊕ работа выполнена ⊕ работа выполнена

Лист предложений

№ п/п	Предложения	Дата выявления	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечания
1			⊕			
2			⊕			
3			⊕			
4			⊕			
5			⊕			
6			⊕			
7			⊕			
8			⊕			
9			⊕			
10			⊕			
11			⊕			
12			⊕			
13			⊕			
14			⊕			
15			⊕			
16			⊕			
17			⊕			
18			⊕			
19			⊕			
20			⊕			
21			⊕			
22			⊕			
23			⊕			
24			⊕			
25			⊕			
26			⊕			
27			⊕			
28			⊕			
29			⊕			
30			⊕			
31			⊕			
32			⊕			
33			⊕			
34			⊕			
35			⊕			
36			⊕			
37			⊕			
38			⊕			
39			⊕			
40			⊕			
41			⊕			
42			⊕			
43			⊕			
44			⊕			
45			⊕			
46			⊕			
47			⊕			
48			⊕			
49			⊕			
50			⊕			
51			⊕			
52			⊕			
53			⊕			
54			⊕			
55			⊕			
56			⊕			
57			⊕			
58			⊕			
59			⊕			
60			⊕			
61			⊕			
62			⊕			
63			⊕			
64			⊕			
65			⊕			
66			⊕			
67			⊕			
68			⊕			
69			⊕			
70			⊕			
71			⊕			
72			⊕			
73			⊕			
74			⊕			
75			⊕			
76			⊕			
77			⊕			
78			⊕			
79			⊕			
80			⊕			
81			⊕			
82			⊕			
83			⊕			
84			⊕			
85			⊕			
86			⊕			
87			⊕			
88			⊕			
89			⊕			
90			⊕			
91			⊕			
92			⊕			
93			⊕			
94			⊕			
95			⊕			
96			⊕			
97			⊕			
98			⊕			
99			⊕			
100			⊕			

Лист проблем

№ п/п	Наименование проблемы	Дата выявления	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечания
1			⊕			
2			⊕			
3			⊕			
4			⊕			
5			⊕			
6			⊕			
7			⊕			
8			⊕			
9			⊕			
10			⊕			
11			⊕			
12			⊕			
13			⊕			
14			⊕			
15			⊕			
16			⊕			
17			⊕			
18			⊕			
19			⊕			
20			⊕			
21			⊕			
22			⊕			
23			⊕			
24			⊕			
25			⊕			
26			⊕			
27			⊕			
28			⊕			
29			⊕			
30			⊕			
31			⊕			
32			⊕			
33			⊕			
34			⊕			
35			⊕			
36			⊕			
37			⊕			
38			⊕			
39			⊕			
40			⊕			
41			⊕			
42			⊕			
43			⊕			
44			⊕			
45			⊕			
46			⊕			
47			⊕			
48			⊕			
49			⊕			
50			⊕			
51			⊕			
52			⊕			
53			⊕			
54			⊕			
55			⊕			
56			⊕			
57			⊕			
58			⊕			
59			⊕			
60			⊕			
61			⊕			
62			⊕			
63			⊕			
64			⊕			
65			⊕			
66			⊕			
67			⊕			
68			⊕			
69			⊕			
70			⊕			
71			⊕			
72			⊕			
73			⊕			
74			⊕			
75			⊕			
76			⊕			
77			⊕			
78			⊕			
79			⊕			
80			⊕			
81			⊕			
82			⊕			
83			⊕			
84			⊕			
85			⊕			
86			⊕			
87			⊕			
88			⊕			
89			⊕			
90			⊕			
91			⊕			
92			⊕			
93			⊕			
94			⊕			
95			⊕			
96			⊕			
97			⊕			
98			⊕			
99			⊕			
100			⊕			

Количество ППУ - 29
Реализовано и принято – 23 (79%)
Отклонено – 6 (21%)

МЗ Для вовлечения сотрудников использовалось обучение на фабриках процессов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ЛМК»
Т.И. Степанова
2020 г.

График проведения тренингов на фабрике процессов «Сокращение времени забора крови из вены»

№ п/п	Дата	ФИО преподавателей, проводящих обучение на ФП	Кабинет	Отметка о выполнении
1.	30.11.2020	Степанова Т.И.	№215	Выполнено
2.	30.11.2020	Корингузова Т.А.	№215	Выполнено
3.	30.11.2020	Томаскина Л.В.	№215	Выполнено
4.	30.11.2020	Помогалова Ю.А.	№215	Выполнено
5.	30.11.2020	Дунева А.А.	№215	Выполнено
6.	30.11.2020	Ершова С.Г.	№215	Выполнено
7.	30.11.2020	Гусев М.В.	№215	Выполнено
8.	30.11.2020	Хренова Ю.С.	№215	Выполнено
9.	30.11.2020	Егартына И.В.	№215	Выполнено
10.	30.11.2020	Богачева О.Г.	№215	Выполнено
11.	30.11.2020	Фурман Е.М.	№215	Выполнено
12.	30.11.2020	Тынышова Г.Н.	№215	Выполнено
13.	30.11.2020	Карпова Н.С.	№215	Выполнено
14.	30.11.2020	Томаскина Л.В.	№215	Выполнено

№ п/п	Дата	ФИО преподавателей, проводящих обучение на ФП	Кабинет, форма проведения	Отметка о выполнении
1.	01.12.2020	Антонова И.В.	Кабинет №215, онлайн	Выполнено
2.	04.12.2020	Алексеева Т.И.	Кабинет №215, онлайн	Выполнено
3.	08.12.2020	Богачева О.Г.	Кабинет №215, онлайн	Выполнено



ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»
398017, г.Липецк, ул.9 Мая, 18
Тел./факс: +7(4742) 43-35-44
ltsak@lipetsk.ru

Вход в почту
Имя: Пароль:

Версия для слабовидящих

Данные

- Информация об обучении в дополнительном образовательном центре
- Сведения об образовательной организации
- Настройка экрана - 90 пикс
- Скачать файл GAPOU "ЛМК"
- Расписание занятий
- Грант федерального проекта "Молодые профессионалы"
- Сертификация
- Учебный процесс
- Воспитательная деятельность
- Алгоритмы
- Выпускники
- Многофункциональный центр прикладных квалификаций
- Адрес: ул. 9 Мая, 18
- Контакты: +7(4742) 43-35-44

Уважаемые коллеги и сотрудники!

Источники обучения инструментам бережливого производства на примере ФП «Сокращение времени забора крови из вены» можно найти по ссылке:
<https://okob.ru/public/68363460464/>

ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»
398017, г.Липецк, ул.9 Мая, 18
Тел./факс: +7(4742) 43-35-44
ltsak@lipetsk.ru

Вход в почту
Имя: Пароль:

Версия для слабовидящих

Ссылки

- Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии
- Скачать файл образовательной организации
- Настройка экрана - 90 пикс
- Скачать файл GAPOU "ЛМК"
- Расписание занятий
- Грант федерального проекта "Молодые профессионалы"
- Сертификация
- Учебный процесс
- Воспитательная деятельность
- Алгоритмы
- Выпускники
- Многофункциональный центр прикладных квалификаций
- Адрес: ул. 9 Мая, 18
- Контакты: +7(4742) 43-35-44

Уважаемые коллеги и сотрудники!

Источники обучения инструментам бережливого производства на примере ФП в симуляционной аттестации «Сокращение времени оттока лекарственных средств при обращении посетителей аптеки» можно найти по ссылке:
<https://okob.ru/public/68363460464/>

М4 При проведении обучения «на площадке» соблюдаются требования безопасности, используются СИЗ, участники не мешают производственному процессу

Инструкция по охране труда для участников Фабрики процессов

1. Общие требования охраны труда

К участию в ФП, под непосредственным руководством тренера допускаются участники.

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья.

Участники должны соблюдать правила поведения, расписание и график проведения фабрики процессов, установленные режимы труда и отдыха на соответствующем мероприятии. В процессе выполнения заданий и каждодневна на территории и в помещениях места проведения, участники обязаны четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное при работе на фабрике процессом.

Во время участия в фабрике процессов на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- травмы при несоблюдении правил биомеханики

Химические

- Воздействия химических веществ, входящих в состав дезинфекционных средств.

Психологические:

- чрезмерное эмоциональное напряжение;
- нервно-психические перегрузки.

Применяемые во время участия в фабрике процессы средства индивидуальной защиты

- шапка (костюм) их хлопчатобумажной ткани;
- шапочка их хлопчатобумажной ткани,
- шапочка одноразовая;
- маска одноразовая, медицинская трехслойная из нетканого материала на резинке
- перчатки медицинские нестерильные;
- перчатки медицинские стерильные;
- защитные очки;
- тапочки (обувь с фиксирующимся задником, с нескользящей подошвой, материал верха устойчивый к обработке дезинфекционными средствами).

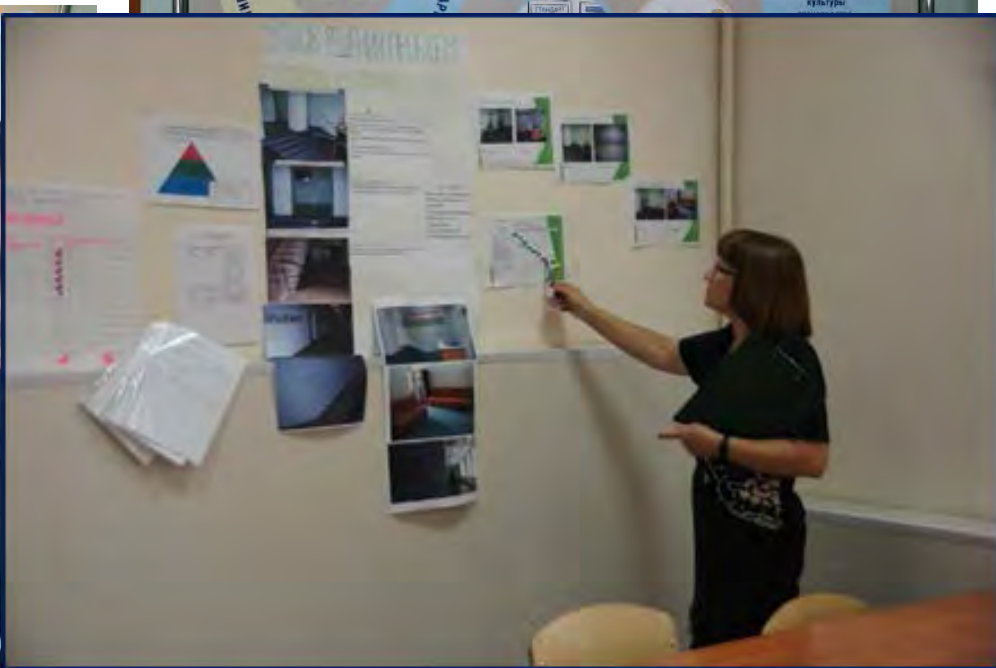
При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся тренеру ФП, руководителю ФП, ведущему ФП в помещении, где проводится фабрика процессов, находится аптечка первой помощи, комплектовая издательная медицинский назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить тренеру ФП, руководителю ФП или ведущему ФП и до устранения неполадок к выполнению задания не приступать.

[illegible]

М5 Визуализация по бережливому производству размещена в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания



М5 Визуализация по бережливому производству размещена в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания

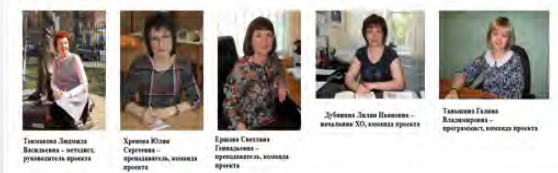


М6 Члены рабочих групп по проектам хорошо понимают свою роль в команде проекта

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Направление ответственности
1	Сидорова Татьяна Александровна	Директор	Задача проекта
2	Королева Татьяна Александровна	Заместитель директора по УР	Управление проектом
3	Рыжова Наталья Владимировна	Руководитель учебной части	Член рабочей группы
4	Лаврова Татьяна Владимировна	Структурный руководитель	Член рабочей группы
5	Васильева Татьяна Александровна	Принципал ИМ	Член рабочей группы
6	Королева Татьяна Александровна	Принципал ИМ	Член рабочей группы
7	Григорьева Наталья Викторовна	Принципал ИМ	Член рабочей группы
8	Григорьева Наталья Викторовна	Принципал ИМ	Член рабочей группы
9	Григорьева Наталья Викторовна	Принципал ИМ	Член рабочей группы
10	Григорьева Наталья Викторовна	Принципал ИМ	Член рабочей группы
11	Григорьева Наталья Викторовна	Принципал ИМ	Член рабочей группы



Создание рабочей группы (команды) проекта



Ф.И.О.	Должность	Направление ответственности
Томмакова Л.В.	методист	Руководитель проекта. Ответственная за подготовку дорожной карты, недельных планов по реализации, улучшений
Ершова С.Г.	преподаватель	Ответственная за картографические процессы
Хренова Ю.С.	преподаватель	Ответственная за фотосъемку, визуализацию и наглядное оформление всех этапов проекта
Дубинина Л.И.	начальник ХО	Ответственная за оформление информационных стендов, указателей и записку оборудования
Таньшина Г.В.	программист	Ответственная за техническое сопровождение проекта



М7 Информация о проектных командах размещается на стендах и в новостях предприятия, СМИ региона

Информационный портал
здравоохранения Липецкой области

398050 г Пынаўк, ул. Зарэччя 6

Новости	Стратегия развития	Государственные услуги	Информация	Медицинские организации	Интернет-приемная	Карты
---------	--------------------	------------------------	------------	-------------------------	-------------------	-------

Логин:
Пароль:
[Забыли пароль?](#)

Два медицинских колледжа Липецкой области стали победителями Всероссийского конкурса лучших бережливых проектов профессиональных образовательных организаций.

25.05.2020

В этом году во Всероссийском конкурсе лучших бережливых проектов профессиональных образовательных организаций приняли участие 17 образовательных учреждений из Белгорода, Ярославля, Кемерово и других городов. Участниками было представлено 30 проектов в пяти номинациях.

В номинации «За работу по вовлечению студентов» 1 место занял ГАПОУ «Елецкий медицинский колледж им. Героя Советского Союза Ксении Семеновны Константиновой» - одно из старейших заведений Липецкой области, занимающееся подготовкой медицинских кадров.

На суд жюри был представлен проект «Коррекция девиантного поведения обучающихся группы риска». Суть данной работы – дать возможность в ходе учебного процесса не только значительно сократить время на адаптацию студентов, а значит создать комфортную среду для обучения в колледже, но также развить профессиональные качества личности и всестороннее гармоничное развитие последней.

по номинации «лучший проект по улучшению образовательных процессов» победу ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж» принес проект: «Сокращение времени утверждения тем курсовых и выпускных квалификационных работ». Данная работа позволила Липецким педагогам достичь новых результатов как высвободить время преподавателя и студентов, участвующих в процессе, избежать ошибок в формулировке тем в приказах, уменьшить время на утверждение тем курсовых и выпускных работ с 24 дней до 15 дней, создать реестр тем КР и ВКР на учебный год по специальности, разработать единый алгоритм процесса утверждения и сопоставления тем работ.


GAPOU "Алпелайский медицинский колледж"
 398017, г.Липецк, ул.9 Мая, 18
 Тел./факс: +7(4742) 43-35-44
link@alpelc.ru

Вход в порт
 Ваш логин/пароль: Пароль:

Версия для слабовидящих

Erweiterung

Экспертное заключение и
договор подряда на выполнение
технических работ

[illegible]

Настройка информации - 90 мин

2014-2015 Annual Report

Copyright © 2006 John Wiley & Sons, Ltd.

1. **Introduction**

Professional registration

Будущее, как вы видите его?

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1001-1005.

Министерство образования и науки РФ

Alors qu'il paraissait en compagnie

Профориентационная работа

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2686-2692.

Бесплатный юридический помощник

Multi-partner reproduction

100

102-23- NO BOROCAN 603403um

Бережливое производство



С целью повышения качества подготовки студентов колледж «Энергетический техникум» Беркинского промышленного

27 августа 2019 года состоялась презентация двух проектов: «Планирование координатного прибытия поездов в вокзалы и на станциях» и «Система управления движением поездов на станциях» в рамках проекта «Современные технологии в железнодорожном транспорте» на территории ООО «Восточная железная дорога» в г. Владивостоке, на которой присутствовали: Директор НС – руководитель проекта ПСР государственной «Росжелдор» Заварзин Е.В. – координатор Отдела железнодорожной и автомобильной перевозки грузов в Администрации Липецкой области Корольков С.В. – начальник Отдела организации вагонной перевозки, старший специалист Управления железнодорожного транспорта Липецкой области Сосновкина Г.М. – руководитель организационного центра ПСМТ.



М8 В организации есть ссылки на сайты, где размещены актуальные материалы по БП: методики, примеры проектов, дополнительные материалы. Есть тематические группы в соцсетях



WhatsApp 3G 14:34 68 %
НаБезопасно — lipetsk-lmk.ru

18.09.2020 г в досуговом центре ГАПОУ "Липецкий медицинский колледж" состоялась защита проектов бережливого производства:

1. «Повышение временного и экономического эффектов по выполнению заявок на получение картриджей и бумаги в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж» - руководитель Рогова Н.А.
2. «Временная оптимизация получения разрешения на отработку пропущенного практического занятия в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж» - руководитель Демидов

3. «Сокращение сроков выполнения заявок бывшим обучающимися колледжа» - руководитель Кочкина О.В.



Бережливое производство

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

Современные системы маршрутизации – минимизация и визуализация в здании колледжа с целью сокращения времени получения услуги

Навыки работы: 90 лет

Командная работа (ЛПСУ, ЛМС)

Распределение затрат

Группа: Федеральное агентство "Методические профессиональные"

Сокращение времени подачи документов абитуриентами в приемную комиссию

Учебный процесс

Сокращение сроков выдачи аттестатов

Воспитательная деятельность

Абитуриенты

Выпускники

Многофункциональный центр прикладных компетенций

Повышение временного и экономического

Информационная площадка

Эффективное управление

Бережливое производство

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

Современные системы маршрутизации – минимизация и визуализация в здании колледжа с целью сокращения времени получения услуги

Навыки работы: 90 лет

Командная работа (ЛПСУ, ЛМС)

Распределение затрат

Группа: Федеральное агентство "Методические профессиональные"

Сокращение времени подачи документов абитуриентами в приемную комиссию

Учебный процесс

Сокращение сроков выдачи аттестатов

Воспитательная деятельность

Абитуриенты

Выпускники

Многофункциональный центр прикладных компетенций

Повышение временного и экономического

Информационная площадка

Эффективное управление

MegaFon 3G 13:44 75 %

Запись

Лига бережливых колледжей
1 дек 2020 г.

Липецкий Медицинский Колледж
1 дек 2020 г.

Фабрика процессов «Забор крови из вены»

30.11.2020 в рамках декады ЦМК «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра» состоялся тренинг - фабрика процессов «Сокращение времени забора крови из вены», в основе которого лежат lean-технологии. Группа участников имитирует работу процедурного кабинета - забор крови из вены. У каждого участника своя должность – роль — и своя зона ответственности. В результате тренинга участники на практике приобрели знания по следующим

Бережливое производство

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

Современные системы маршрутизации – минимизация и визуализация в здании колледжа с целью сокращения времени получения услуги

Навыки работы: 90 лет

Командная работа (ЛПСУ, ЛМС)

Распределение затрат

Группа: Федеральное агентство "Методические профессиональные"

Сокращение времени подачи документов абитуриентами в приемную комиссию

Учебный процесс

Сокращение сроков выдачи аттестатов

Воспитательная деятельность

Абитуриенты

Выпускники

Многофункциональный центр прикладных компетенций

Повышение временного и экономического

Информационная площадка

Эффективное управление

М9 Есть практика поощрения (морального и/или материального) членов РГ и руководителей проектов за реализацию проектов по улучшению



**М10 Из 10 опрошенных сотрудников
правильные ответы дали 3 и более**

**М10 Из 10 опрошенных
сотрудников правильные
ответы дали 3 и более**

The background is a dark green field with a complex pattern of thin, glowing light green lines that intersect to form a web-like structure. At many of these intersection points, there are small, bright green dots that appear to be glowing. The overall effect is a sense of dynamic energy and interconnectedness.

***Готовность к
тиражированию***

M1 Реализованным проектам обеспечено оперативное и регулярное информационное сопровождение во внутренних и внешних СМИ

Надежда Давыдова сейчас с Сергеем Бирюковым и ещё 3.

24 ноября 2020 г. · 🌐

Заседание Лиги бережливых профессиональных образовательных организаций РФ

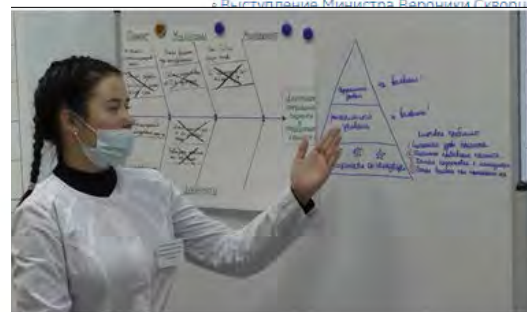
👁️ 60 подключений, более 80 участников

Обсуждали план работы Лиги бережливых профессиональных образовательных организаций РФ на 2021 год.... Ещё



Участие студентов Липецкого медицинского колледжа в реализации бережливых проектов в здравоохранении

👁️ Просмотр Редактировать Отметки



участники обучились инструментам бережливого производства на примере ФЦ "Создание проекта забора крови" могут перейти по ссылке

cloud.mail.ru/public/538K/La0v584P

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

6.5. Версия для людей с ограниченными возможностями 🔍 🌐 📄 📧 📞

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ НОВОСТИ МИНИСТЕРСТВО БАНК ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ОПРОСЫ КОНТАКТЫ АНОНСЫ 🔍

фабрика процессов

Вы можете ввести любое сочетание параметров: название, ключевые слова и т.д.

🔍 Поиск Расширенный поиск

Все 10

- Страницы 4
- Новости 11
- Мероприятия 2
- Опросы 2
- Документы 2
- Общественные обсуждения 2
- Отчеты 2
- Отчеты 2

1. Игорь Каграманян ознакомился с проектом "Фабрика процессов" Ярославского государственного медицинского университета
... принципы бережливого производства. Участники курса «Фабрика процессов» стали руководителями медицинских организаций, сотрудничающих с...
2. Создание новой модели поликлиники на принципах бережливого производства обсудили с регионами
... РЦПМСР региональные сотрудники фабрики процессов. Своих представителей на совещание направили ... на необходимость обучения сотрудников на фабрике процессов. Для того, чтобы расковать ... Светлана Мазункина, руководитель фабрики процессов Кировского ГМУ. По словам ...
3. Медицинские работники Кемерово побывали на фабрике бережливых технологий
... Бережливые технологии, на фабрике процессов Центра бережливых технологий в ... родилась. Что привлекательно в этих фабриках процессов - так не религия, ... руководителей медицинских организаций принципам картриджа процессов, управления ими, поощрения ...
4. Специалисты подведомственных организаций Минздрава Свердловской области научились управлять "бережливостью"
... развитие бережливых технологий и здравоохранения «Фабрика процессов» — в Кировском государственном университете Минздрава ... Кадаван — постоянные непрерывные системные улучшения процессов, принятия и методов работы с ...
5. Промежуточные итоги развития системы оказания первичной медико-санитарной помощи обсудили в Минздраве
... количество проектов, направленных на улучшение процессов диагностики/профилактических осмотров, которых нужно ... обучение рабочих команд на создании «Фабрика процессов» — в тренинг-центрах, где осуществляется ...
6. Студентов Липецкого медицинского колледжа обучают «Бережливому производству»
... производство «Фабрика процессов» состоит из 3-х уровней. 4-й уровень. Такого уровня «Фабрика процессов» помогает в короткое время обучить ...
7. Новая модель поликлиники - сургутский вариант
... Целью проекта являлось усовершенствование процессов, направленных на повышение удовлетворенности ... поликлиники №6 организации «Фабрика процессов» для обмена опытом с медицинскими ... могут посмотреть организацию всех процессов на рабочих местах, задать ...
8. Выступления Министра Баррикова Свердловской области на конгрессе Национальной ...



10.08.2021 в стенах гостиницы "ПЕТРО" (Псков) состоялся семинар-практикум, посвященный развитию бережливого производства

1. Успешная команда и эффективное управление - это основа успеха бережливого производства
2. Эффективная команда - это команда, которая работает на достижение поставленных целей и задач в кратчайшие сроки
3. Эффективная команда - это команда, которая работает на достижение поставленных целей и задач в кратчайшие сроки

10.08.2021 в стенах гостиницы "ПЕТРО" (Псков) состоялся семинар-практикум, посвященный развитию бережливого производства

10.08.2021 в стенах гостиницы "ПЕТРО" (Псков) состоялся семинар-практикум, посвященный развитию бережливого производства

10.08.2021 в стенах гостиницы "ПЕТРО" (Псков) состоялся семинар-практикум, посвященный развитию бережливого производства

10.08.2021 в стенах гостиницы "ПЕТРО" (Псков) состоялся семинар-практикум, посвященный развитию бережливого производства

10.08.2021 в стенах гостиницы "ПЕТРО" (Псков) состоялся семинар-практикум, посвященный развитию бережливого производства

М2 Отдельные лучшие практики проектов по улучшениям и ППУ внедряются в других процессах организации



Благодаря внедрению Системы Поддержки Сотрудников значительно сократилось время обработки заявок на замену картриджей, ремонт техники, сервисную поддержку.

Данная система позволяет сократить не только временные потери, но и значительно уменьшить экономические расходы организации на бумагу, в связи с возможностью ввода полного внутреннего электронного документооборота.

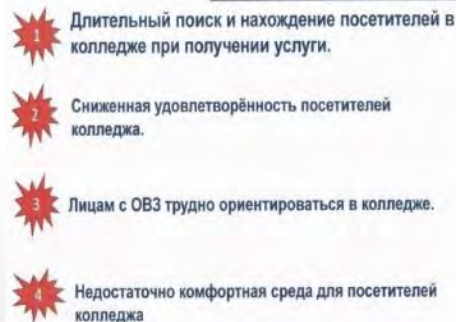
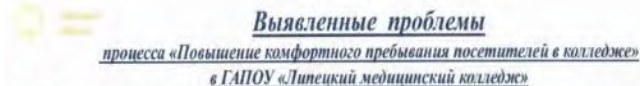
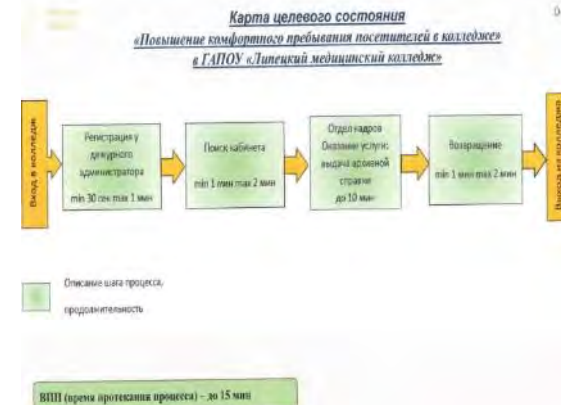
М3 В организации процессы образца пригодны к тиражу (типизированы и стандартизованы)

Конкурс оптимизации

1. Председатели цикловых методических комиссий (далее ЦМК) по специальности составляют реестр тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ (далее КР и ВКР).
2. Заместитель директора по учебной работе согласует реестр тем председателю ГАИ по специальности.
3. Руководитель учебной части не позднее следующего дня размещает реестр тем и положение об организации и выполнении и защиты КР и ВКР в локальной сети и в [группе Whats App](#).
4. Студенты самостоятельно изучают положения и выбирают тему из реестра.
5. Руководитель учебной части не позднее двух дней после размещения реестра тем организует курсовое собрание студентов выпускных групп.
6. Студенты в течение двух дней после организационного собрания встречаются с научным руководителем и согласуют тему работы.
7. В случае, если была выбрана тема работы не из реестра, студенту дается 2 дня на согласование с председателем ЦМК.
8. На следующий день после согласования тема работы с научным руководителем студент направляет старосте группы тему работы КР и ВКР.
9. Староста группы передает список тем в учебную часть (на электронном носителе или с помощью электронной почты).
10. Руководитель учебной части готовит проект приказа.
11. Директор утверждает приказ.
12. Руководитель учебной части не позднее следующего дня размещает приказ в сети колледжа.

М4 Есть сотрудник в
организации, который
мотивирован и подготовлен
для передачи лучшего
опыта образца (беседа,
наглядная демонстрация и
т.д.)

М5 В пакет методических материалов входят подробные презентации по результатам реализованных проектов



М5 В пакет методических материалов входят подробные презентации по результатам реализованных проектов

Сокращение времени утверждения тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ

СОГЛАСОВАНО:
Полный секретарь деканата,
участник образовательного
проекта
Д.А. Сидорова
2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ
«Липецкий медицинский колледж»
С.В. Удальцов
2019

Паспорт проекта
«Сокращение времени утверждения тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»

Цели, задачи, результаты, сроки, ответственные:
Цели проекта: сократить время утверждения тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж».
Задачи проекта: разработать алгоритм утверждения тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж».
Результаты проекта: сокращение времени утверждения тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж».
Сроки: с 1.11.2019 по 31.12.2019 г.
Ответственные: Д.А. Сидорова, С.В. Удальцов, А.А. Сидорова, С.Г. Давыдова, Н.В. Букина, Е.П. Пересыпкина, М.В. Гусева, Р.А. Хромова, Ю.С. Давыдова, Ю.С. Давыдова, Ю.С. Давыдова.

№ п/п	Наименование задачи	Сроки выполнения	Ответственный
1	Сокращение времени утверждения тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»	с 1.11.2019 по 31.12.2019 г.	Д.А. Сидорова
2	Сокращение времени утверждения тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»	с 1.11.2019 по 31.12.2019 г.	С.В. Удальцов

Эффекты:
1. Сокращение времени утверждения тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж».
2. Повышение качества утверждения тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж».
3. Разработка алгоритма утверждения тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж».



ВЫЯВЛЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ
процесса «Оптимизация времени утверждения тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ» в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»

- Временные потери на информирование студентов о написании и выдачу локальных актов
- Затраты длительного времени на определение темы работ, возврат за положением о написании КР и ВКР (некоторые руководители работ нуждаются в помощи)
- Длительное время согласования тем с председателями ЦМК (большое количество групп по специальности)
- Временные потери времени на передачу тем работ в учебную часть

ДИАГРАММА ИСИКАВЫ



ЧЕК-ЛИСТ Процесса оптимизации времени утверждения тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ

№ п/п	№ проблемы	Процесс	Решение
1	1	Временные потери на информирование студентов о написании и выдачу локальных актов	Разработать алгоритм информирования студентов о написании и выдачу локальных актов
2	2	Затраты длительного времени на определение темы работ, возврат за положением о написании КР и ВКР (некоторые руководители работ нуждаются в помощи)	Создать реестр тем
3	3	Длительное время согласования тем с председателями ЦМК	Создать реестр тем
4	4	Временные потери времени на передачу тем работ в учебную часть	Создать реестр тем

М5 В пакет методических материалов входят подробные презентации по результатам реализованных проектов

Сокращение сроков выдачи архивных справок обучающимся и работникам в ГАПОУ «ЛМК»

<p>Паспорт проекта: «Сокращение сроков выдачи архивных справок обучающимся и работникам в ГАПОУ «Липецкий механический колледж»»</p>	
<p>Команда проекта: команда из 4 человек: Г.И. Сидорова, Г.И. Сидорова, Г.И. Сидорова, Г.И. Сидорова.</p> <p>Проблема: время ожидания справок в архиве ГАПОУ «ЛМК».</p> <p>Цели: сократить время ожидания справок в архиве ГАПОУ «ЛМК».</p> <p>Задачи: провести анализ работы архива ГАПОУ «ЛМК».</p> <p>Результаты: сокращение сроков выдачи справок в архиве ГАПОУ «ЛМК».</p> <p>Эффекты: сокращение сроков выдачи справок в архиве ГАПОУ «ЛМК».</p>	<p>Команда проекта: команда из 4 человек: Г.И. Сидорова, Г.И. Сидорова, Г.И. Сидорова, Г.И. Сидорова.</p> <p>Проблема: время ожидания справок в архиве ГАПОУ «ЛМК».</p> <p>Цели: сократить время ожидания справок в архиве ГАПОУ «ЛМК».</p> <p>Задачи: провести анализ работы архива ГАПОУ «ЛМК».</p> <p>Результаты: сокращение сроков выдачи справок в архиве ГАПОУ «ЛМК».</p> <p>Эффекты: сокращение сроков выдачи справок в архиве ГАПОУ «ЛМК».</p>



НОВОВВЕДЕНИЯ В РАБОТЕ при выдаче архивных справок бывшими обучающимися и работниками в ГАПОУ «Липецкий механический колледж»

- Пункт 1: Создание страницы на сайте колледжа
- Пункт 2: Разработка образцов документов
- Пункт 3: Разработка единого алгоритма документов для выдачи архивных справок
- Пункт 4: Создание группы в WhatsApp для обмена информацией в электронном виде с архивом УЗО

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

сокращение сроков выдачи архивных справок обучающимся и работникам» в ГАПОУ «Липецкий механический колледж»



ЭФФЕКТЫ ОТ ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТА

1. Высвобождение времени сотрудников, участвующих в процессе;
2. Повышение удовлетворённости граждан вследствие уменьшения сроков ожидания;
3. Своевременная подача гражданами архивных документов в ПФРФ, ИФНС и т.д.

М6 В проектной комнате (ОБЕЕ) имеются стенды реализованных проектов «было-стало»

ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Размещены информационные указатели (стрелки, стенды, таблички на кабинетах).

В холле установлен сенсорный кiosk, который включает в себя схемы расположения кабинетов, расписание занятий, расписание работы административных служб, страницы с сайта, планирование на месяц, семестр, год и т.д.



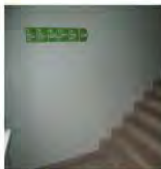
✓ Было



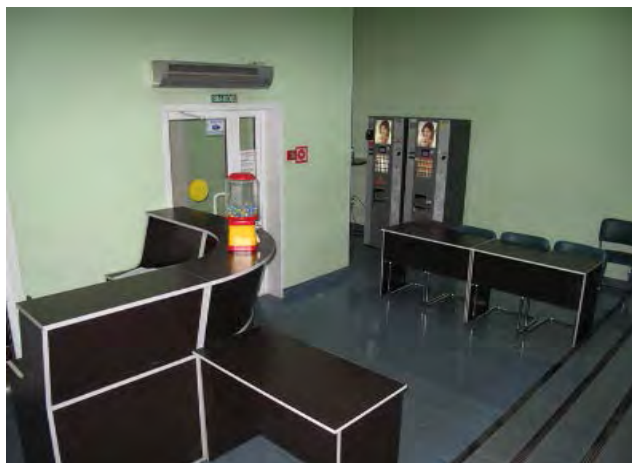
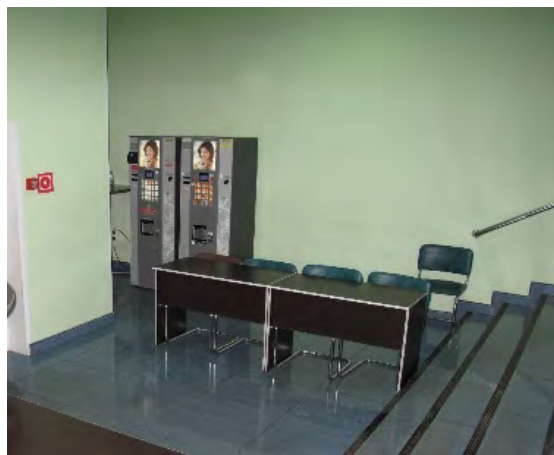
✓ Стало



✓ Было



✓ Стало



М7 В пакет методических материалов входят стандарты, регламенты и т.д., разработанные по результатам проектов образца

ГАПОУ «Липецкий
медицинский
колледж»

Стандартная
операционная
процедура

СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА «Уборка»

СОП № 2, 2020

Липецк-2020

Содержание

1. Область применения и цель создания.
2. Нормативные документы.
3. Термины и определения.
4. Ответственность персонала.
5. Общие требования к проведению сортировки, условиям функциональному назначению и специалистам, участвующим в сортировке.
- 5.1. Требования к обеспечению безопасности труда работников при проведении сортировки.
- 5.2. Алгоритм проведения сортировки.
- 5.3. Материальные ресурсы.

План реализации фабрики процессов «Сокращение времени забора крови из вены»

№ п/п	Этапы:
1.	Подготовка и открытие проекта.
1.1.	Определение приоритетных проблемных ситуаций (проблемный блок)
1.2.	Определение ключевых процессов
2.	Анализ текущей ситуации.
2.1.	Разработка текущей карты процесса.
2.2.	Поиск и выявление проблем.
2.3.	Разработка целевой карты процесса.
2.4.	Проведение мероприятий по достижению цели.
3.	Внедрение.
4.	Закрытие.
4.1.	Мониторинг.
4.2.	В случае необходимости.
4.3.	Проведение мероприятий по достижению цели.
4.4.	Разработка целевой карты процесса.

СОП Забор крови из периферической вены.

Стандартная операционная процедура	СОП		
Вид: 1	до 1		
Составляющие операционной процедуры «Забор крови из периферической вены»			
Утвердил	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Внедрил	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Оценщик	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Роль	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Исполнитель	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Место хранения	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Количество	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Исполнитель	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Содержание	Должность	Ф.И.О.	Подпись

1. Назв. документа

1.1. Соблюдение требований СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»

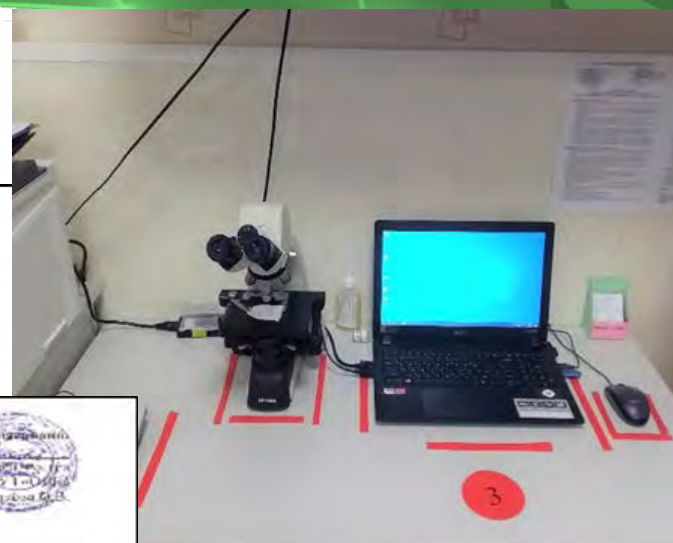
II. Ответственность

2.1. Соблюдение требований СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»

III. Алгоритм

Забор с помощью закрытых вакуумных систем

1. Обработка рук антисептиком.
2. Выбор вены, прощупывание, соответствующее назначению: тестов, протестов, и т.д.



Утверждаю
Директор ГАПОУ «ЛМК»
Т.И. Степанова
«___» 2020 г.

СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА «Сортировка»

СОП № 1, 2020

Липецк-2020

Содержание

1. Область применения и цель создания.
2. Нормативные документы.
3. Термины и определения.
4. Ответственность персонала.
5. Общие требования к проведению сортировки, условиям функциональному назначению и специалистам, участвующим в сортировке.

М7 В пакет методических материалов входят стандарты, регламенты и т.д., разработанные по результатам проектов образца

Алгоритм получения архивной справки ГАПОУ "Липецкий медицинский колледж"

1

ШАГ 1. ПРИЙТИ В ОТДЕЛ КАДРОВ КОЛЛЕДЖА г. Липецк, ул. 9 Мая, дом 18, 2 этаж, кабинет «Отдел кадров» график работы: понедельник - четверг: 8:00 - 16:42 (перерыв 12:00 - 12:30), пятница: 8:00 - 15:42, суббота, воскресенье - выходные дни телефон: +7(4742) 43-35-07 электронная почта: koshkina@lipetsk-lmk.ru

2

ШАГ 2. ПРЕДОСТАВИТЬ НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЗАПОЛНИТЬ ЛИЧНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ АРХИВНОЙ СПРАВКИ

[Заявление на выдачу архивной справки о работе](#)
[Заявление на выдачу архивной справки об учебе](#)

3

ШАГ 3. ДОЖДАТЬСЯ ТЕЛЕФОННОГО ЗВОНКА

Дождаться телефонного звонка (на указанный в заявлении контактный номер Вашего телефона) от сотрудника отдела кадров с сообщением о готовности архивной справки. Срок изготовления архивной справки до 30 дней.

4

ШАГ 4. ПРИЙТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АРХИВНОЙ СПРАВКИ

Прийти в отдел кадров лично (при себе иметь паспорт) или другому лицу с заверенной нотариально доверенностью (при предъявлении другим лицом своего паспорта)

Алгоритм замены картриджа «Липецкий медицинский колледж»

1. Написание заявки на замену картриджа на портале СПС (Система Поддержки Сотрудников)
2. Подписание заявки на портале СПС директором с 10:00 до 11:00 и с 15:00 до 15:30
3. Направление подписанной заявки ИТ-специалисту
4. Замена картриджа

Алгоритм выдачи разрешения на отработку пропущенного практического занятия

1. Студент должен явиться в отдел практики в установленные часы по сменам:
I смена - 10.00-11.00 *вт., чт.*
II смена - 14.00-15.00 *пт., ср.*
2. Студент должен иметь при себе:
- журнал практических занятий
- справку из МОУ объяснительную.
3. Выдача разрешения на отработку пропущенного практического занятия выдается *лично студенту*.
4. По завершению отработки пропущенного практического занятия студент *обязан сдать* разрешение в отдел практики.

РАЗРЕШЕНИЕ

Студент(ка): _____

группа: _____

распорядитель: _____

подпись преподавателя: _____

подпись студента: _____

Справка №: _____

Или указательный признак: _____

г. _____ 201 г.

Стандарт утверждения тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ

1. Председатели цикловых методических комиссий (далее ЦМК) по специальностям составляет реестр тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ (далее КР и ВКР).
2. Заместитель директора по учебной работе согласует реестр тем с председателем ЦМК по специальности.
3. Руководитель учебной работы утверждает реестр тем и положения об организации работы по локальной сети и в группе.
4. Студенты самостоятельно выбирают тему курсовой работы.
5. Руководитель учебной работы организует курсовую работу.



План реализации фабрики процессов «Сокращение времени забора крови из вены»

№ п/п	Этапы:
1.	Подготовка и хранение ареста.
1.1.	Оформление ареста (протокол, справка, акт)
2.	Обработка ареста (протокол, справка, акт)
2.1.	Разработка условий ареста (протокол, справка, акт)
2.2.	Поиск и выявление ареста.
2.3.	Разработка условий ареста (протокол, справка, акт)
2.4.	Проверка соблюдения условий ареста (протокол, справка, акт)
3.	Внесение изменений.
4.	Закрытие результатов ареста (протокол, справка, акт)
4.1.	Мониторинг эффективности ареста (протокол, справка, акт)
4.2.	Получение результатов ареста (протокол, справка, акт)
4.3.	Проверка соблюдения условий ареста (протокол, справка, акт)
4.4.	Разработка условий ареста (протокол, справка, акт)

М8 Есть видео- и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики образца



Видео 1 Проект Фабрика процессов «Забор крови из вены» - Помогалова Ю.А.;
Видео 2 Проект Фабрика процессов «Сокращение времени отпуска лекарственных средств при обращении посетителей симуляционной аптеки» – Фурман Е.Н..

М9 Есть успешная практика передачи опыта в другие организации региона



М10 Результаты отдельных реализованных проектов докладывались на семинарах, совещаниях, конференциях в регионе

