

**Архитектура РУМО**  
**Методистов ПОО Белгородской области**  
**2020-2021 г.**  
**(план)**

№ п/п	Наименование элемента	Элемент архитектуры	Срок исполнения ответственного лица	Планируемый результат	Отчет о выполнении
1.	<b>1.Информационная карта (сайт, социальные сети, группы)</b>				
1.1	Председатель РУМО (Ф.И.О., должность, контакт)	Решетникова Галина Леонидовна, заместитель директора, т.: 89056772712, e-mail: galres18@yandex.ru		Сайт РУМО создание условий взаимодействия (в том числе – дистанционного) с членами РУМО, адреса, списки	
1.2.	Секретарь (Ф.И.О., должность, контакт)	Муслиенко Елена Владимировна, методист, т.: 9092042579 lesley31@rambler.ru			
1.3.	Координатор РУМО (Ф.И.О., должность, контакт)	Стребкова Людмила Владимировна, консультант учебно-методического центра профессионального развития и обучения ОАУ "Институт региональной кадровой политики" 8(4722) 31-52-45			
1.4.	Списочный состав УМО (ссылка на страницу сайта)	<a href="http://www.alcollege.ru/deyatelnost/rumo.html">http://www.alcollege.ru/deyatelnost/rumo.html</a>			
1.5.	Списочный состав рабочих, экспертных групп (ссылка на страницу сайта)	<a href="http://www.alcollege.ru/deyatelnost/rumo.html">http://www.alcollege.ru/deyatelnost/rumo.html</a>			
1.6.	Основная тема методической работы УМО	Современные методики преподавания в профессиональных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС СПО	Руководитель РУМО		План РУМО, протоколы



2.	<b>2.Работа по взаимодействию с ФУМО, региональными УМО, предприятиями/ организациями</b>				
2.3.	Информирование о своей деятельности педагогическую общественность	Размещение информации на платформах информационно-образовательной среды сети «Интернет»: Всероссийский образовательный «Портал педагога», Интернет-издание «Профобразование», сайт ПОО, портал федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании	В течение учебного года	Отчет членов РУМО	Информация в отчете РУМО
3.	<b>3.Работа по развития профессиональной компетенции педагогов и распространению лучших практик</b>				
3.1.	Организация и проведение областных конференций, семинаров, вебинаров, совещаний, круглых столов для педагогических работников ПОО	<p>Организация и проведение областного семинара «Технология выполнения практических заданий демонстрационного экзамена с применением методики WorldSkills Russia по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение»</p> <p>Научно-практическая конференция «Педагогическое пространство, обучение, развитие, управление талантами (очно-заочная)</p>	<p>1 семестр 2020-2021 уч. (по заявкам от ПОО области) ОГАПОУ «ШТПТ»</p> <p>По согласованию ОГАПОУ «ГПК»</p>	<p>Программа конференции</p> <p>Программа семинара</p>	<p>эл.сборник материалов выступающих</p> <p>эл.сборник материалов выступающих</p>
3.4.	Экспертиза учебно-методического обеспечения ОПОП, методических материалов педагогических работников, педагогического	Организация взаимодействия между ПОО области по экспертизе учебно-методической документации.	По мере необходимости, в течение учебного года	Рецензии, протоколы	Оценочные листы

	опыта и др.				
3.5.	Экспертиза открытых уроков (видео уроков), мастер-классов	Экспертиза открытых учебных занятий	в течение учебного года (по заказу)	Рецензии, протоколы	Оценочные листы
3.6.	Разработка методических материалов, проектов, оценочных средств и др.	Проведение фестиваля учебно-методических разработок	2 семестр 2020-2021 уч. г.	Итоги конкурса	Разработанные материалы, размещенные на базе существующих платформ
3.8.	Организация наставничества между сотрудниками ПОО	Индивидуальный план работы	в течение учебного года	наставники	Отчет наставников
3.9.	Создание банка единых учебно-методических комплексов сквозных дисциплин ОПОП специальностей по УГС, лучших педагогических практик	Банк единых учебно-методических разработок	июнь, 2021 года	Банк единых учебно-методических разработок	
3.10	Консультирование педагогов, в том числе индивидуальные консультации (график взаимодействия, посредством групп, сайта и др.)	Организация индивидуального консультирования по графику посредством телефонной связи и группы в Viber	в течение учебного года		
3.5.	Экспертиза открытых уроков (видео уроков), мастер-классов	Экспертиза открытых учебных занятий	в течение учебного года (по заказу)	Рецензии, протоколы	Оценочные листы
3.6.	Разработка методических материалов, проектов, оценочных средств и др.	Проведение фестиваля учебно-методических разработок	2 семестр 2020-2021 уч. г.	Итоги конкурса	Разработанные материалы, размещенные на базе существующих платформ

**Руководитель РУМО (УМО)  
Координатор РУМО (МО)**

**Г.Л. Решетникова  
Л.В.Стребкова**