

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

от « 10 » апреля 2020 года

№ 258

О ведении учета результатов образовательного процесса и контроле за реализацией образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-39/04 от 19.03.2020, с целью учета результатов образовательного процесса и контроля за реализацией образовательных программ среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, на основании докладной записки заместителя директора Злобиной И.А. от 10.04.2020

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести следующие изменения в инструкцию для преподавателя ОГАПОУ «Алексеевский колледж» при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и смешанного обучения:

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Для проведения мониторинга фактического взаимодействия преподавателя и обучающихся, включая элементы текущего контроля, промежуточной аттестации, преподаватель обязан:

- ежедневно формировать электронный архив выданных и выполненных заданий. Для этого преподаватель создает электронную папку на каждую дату проведенных в соответствии с расписанием занятий (Пример, Иванова И.И., дата - Дисциплина – ВЗ (выданное задание) и ВП (выполненные и проверенные задания) пофамильно);

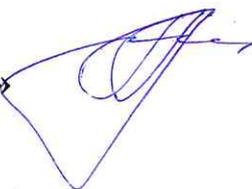
- ежедневно заполнять «Ведомость посещаемости и успеваемости».

2. Вменить в обязанности преподавателям колледжа выполнение актуализированной инструкции (Приложение 1).

3. Утвердить следующий регламент фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся:

- 1) размещение заданий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике осуществляется преподавателем в облачном хранилище Яндекс Диск до проведения занятия по расписанию;
 - 2) на каждом занятии преподаватель информирует студентов о сроке предоставления работы, форме предоставления работы (фото, файл и т.п.), адресате (куда отправлять работу и кому), контакте для связи;
 - 3) проверка безконтактного посещения обучающимися занятий производится преподавателем во проведения занятия по расписанию;
 - 4) после проведения занятия преподаватель отмечает отсутствующих в ведомости посещаемости и успеваемости, расположенной в облачном хранилище Яндекс Диск;
 - 3) проверка выполнения задания обучающимися осуществляется преподавателем в период до дня проведения следующего занятия по расписанию;
 - 4) после оценивания выполнения заданий обучающимися преподаватель вносит оценки в ведомость посещаемости и успеваемости, расположенной в облачном хранилище Яндекс Диск;
 - 5) заполнение журналов, зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей осуществляется преподавателем не реже 1 раза в неделю;
 - 6) преподаватель ежедневно формирует электронный архив выданных и выполненных заданий;
 - 7) заведующие отделениями осуществляют ежедневный мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая контроль своевременного проведения преподавателями дистанционных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, своевременное размещение преподавателями заданий и ведомостей посещаемости и успеваемости;
 - 8) ежедневно заведующие отделениями размещают отчет о мониторинге в облачное хранилище Яндекс Диск.
4. Утвердить следующий регламент организации мониторинга учебной деятельности в условиях реализации дистанционного обучения:
- 1) ежедневно преподаватель размещает мониторинг учебной деятельности в условиях реализации дистанционного обучения на Яндекс Диске в папке «Ежедневный мониторинг для департамента»;
 - 2) ежедневно методист формирует сводный отчет и размещает его в облачное хранилище Яндекс Диск и СЭД.
5. Боровикову С.А., инженеру-электронику, разместить на официальном сайте колледжа актуализированную инструкцию и настоящий приказ с целью информирования участников образовательного процесса.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Злобину И.А.

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»



О.В. Афанасьева