


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Алексеевского городского округа


А.В. Качур

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»


О.В. Афанасьева

Приказ № 483

от « 2 » августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения – 2 года
и 10 месяцев.

Образовательная база приема:
основное общее образование

Профиль получаемого
профессионального образования:
социально-экономический

Срок реализации ППССЗ: 2020-2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., с учетом профессиональных стандартов «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н и «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н.

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Рекомендована Педагогическим советом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

1.3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

1.4. Специальные требования

1.5. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и Профессиональных стандартов Специалист по организации назначения и выплаты пенсии, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н и Специалист по организации и установлению выплат социального характера, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н.

1.6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ.

1.7. Оценка качества освоения ППССЗ.

2. Ведомость обновлений ППССЗ.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. Профессиональные стандарты.

3.2.1. Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н.

3.2.2. Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н.

3.3. Рабочий учебный план

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик:

ОУД.01 Русский язык

ОУД.02 Литература

ОУД.03 Иностранный язык

ОУД.04 История

- ОУД.05 Физическая культура
- ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОУД.07 Астрономия
- ОУД.08 Русский родной язык
- ОУД.09 Математика
- ОУД.10 Информатика
- ОУД.11 Экономика
- ОУД.12 Право
- УД.01 Основы православной культуры / Основы мировых религий
- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика
- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.02 Конституционное право
- ОП.03 Административное право
- ОП.04 Основы экологического права
- ОП.05 Трудовое право
- ОП.06 Гражданское право
- ОП.07 Семейное право
- ОП.08 Гражданский процесс
- ОП.09 Страхование дело
- ОП.10 Статистика
- ОП.11 Экономика организации
- ОП.12 Менеджмент
- ОП.13 Документационное обеспечение управления
- ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.16 Логика
- ОП.17 Основы предпринимательства
- ОП.18 Основы уголовного права
- ОП.19 Основы учебно-исследовательской деятельности
- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - МДК.01.01 Право социального обеспечения
 - МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
 - УП.01.01 Учебная практика
 - ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
 - МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

(ПФР)

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПДП Производственная практика (преддипломная)

3.5. Фонд оценочных средств.

3.6. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации.

4. Приложения.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена профессионального образовательного учреждения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее - ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания рабочих программ и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

1. Рабочий учебный план Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»;
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
3. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
7. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве

юстиции РФ 12.04.2010г., регистрационный № 16866);

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

9. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

10. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

12. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. № 06-456 «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

13. Устав ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;

14. Закон Белгородской области от 03.07.2006 № 57 "Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области".

15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015г № 785н "Об утверждении профессионального стандарта Специалист по организации назначения и выплаты пенсии".

16. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015г № 787н "Об утверждении профессионального стандарта Специалист по организации и установлению выплат социального характера".

17. Постановление правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп «О порядке реализации дуального обучения учащихся и студентов».

18. Постановление Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190 «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп».

19. Письмо ФИРО об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо

Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

20. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

21. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 июня 2017 г. № 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2014 г № 1089".

22. Информационно-методическое письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 01-00-05/925 от 11.10.2017 г. "Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ "ФИРО".

23. Информационно-методическое письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ТС-194/08 от 20.06.2017 г. "Об организации изучения учебного предмета "Астрономия".

24. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проедения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968".

25. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	

Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- 1) документы правового характера;
- 2) базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- 3) пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 4) государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Распределение компетенций

НО	Начальное общее образование														
ОО	Основное общее образование														
ОУД	Базовые дисциплины														
ОУД.01	Русский язык														
ОУД.02	Литература														
ОУД.03	Иностранный язык														
ОУД.04	История														
ОУД.05	Физическая культура														
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности														
ОУД.07	Астрономия														
ОУД.08	Русский родной язык														
ОУД	Профильные дисциплины														
ОУД.09	Математика														
ОУД.10	Информатика														
ОУД.11	Экономика														
ОУД.12	Право														
УД	Дополнительные дисциплины														
УД.01	Основы православной культуры / Основы мировых религий														
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12		

ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12			
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2												
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12			
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12			
ЕН.02	Информатика	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2												
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3						
		ОК 4	ОК 9	ПК 1.1												
		ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3							
		ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3						
		ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5		
		ПК 2.2														
		ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4							
		ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5			
		ПК 2.2														
		ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3		
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 11	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.3					
		ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5										
		ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3				
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6			
ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1									
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1												
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3							
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3						
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1					
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ОП.06	Гражданское право	ПК 2.2														
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4							
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5			
ОП.09	Страховое дело	ПК 2.2														
ОП.10	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5										
ОП.12	Менеджмент	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1											
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3				
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6			
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1							
ОП.16	Логика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12			
ОП.17	Основы предпринимательства	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3						
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.3						
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12			

1.4. Специальные требования

Начало учебных занятий – 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса; общая продолжительность каникул составляет 24 недели (11 недель на 1 и 2 курсах и 2 недели на 3 курсе), что соответствует ФГОС; продолжительность учебной недели – шестидневная; продолжительность занятий – 45 минут, занятия группируются парами.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, самостоятельной работы, контрольной работы, устного опроса и других форм. Определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Предусматривается выполнение одной курсовой работы по МДК.01.01. Право социального обеспечения, рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

Учебная практика 108 часов (3 недели), производственная практика (по профилю специальности) 180 часа (5 недель) и производственная практика (преддипломная) 144 часа (4 недели) проводятся в рамках дуального обучения на предприятии концентрировано. В последний день практики сдается дифференцированный зачет.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 50% от обязательной аудиторной нагрузки по циклам, при этом на дисциплину ОГСЭ 04 Физическая культура предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год с учетом контрольных цифр приема.

С учетом Профессиональных стандартов Специалист по организации назначения и выплаты пенсии (деятельность в области обязательного социального обеспечения), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» октября 2015 г. № 785н и Специалист по организации и установлению выплат социального характера (деятельность в области обязательного социального обеспечения), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 787н в ПМ.02

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)) конкретизированы знания и умения следующего содержания: 1) «Порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, его должностных лиц»; 2) «Определение порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, а также его должностных лиц»; 3) «Порядок работы с жалобами граждан в органах социального обеспечения»; 4) «Определение досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа СЗН, а также его должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу по назначению и выплате пособия».

Общеобразовательный цикл реализуется в соответствии с социально-экономическим профилем обучения по Рекомендациям Минобрнауки России по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259).

Общеобразовательная подготовка реализуется на 1 и 2 курсе.

Общеобразовательный цикл включает 12 общеобразовательных дисциплин (базовые и профильные) из обязательных предметных областей: "Русский язык и литература", "Родной язык и родная литература", "Иностранные языки", "Общественные науки", "Математика и информатика", "Естественные науки", "Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности".

Дисциплины общеобразовательного цикла социально-экономического профиля делятся на базовые (Русский язык, Литература, Иностранный язык, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия, Русский родной язык) и профильные (Математика, Информатика, Экономика, Право).

В учебный план включены такие дополнительные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией, как Основы православной культуры и Основы мировых религий. Данные дисциплины были введены с учетом Закона Белгородской области от 03.07.2006 № 57 "Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области", учетом возможностей образовательной организации и учетом образовательных потребностей обучающихся, которые могут являться представителями различных религиозных конфессий. Изучение данных дисциплин будет способствовать воспитанию патриотизма, развитию и духовно-нравственному становлению личности обучающихся.

По дисциплине общеобразовательного цикла Право предусмотрено

выполнение студентами индивидуальных учебных проектов. Индивидуальные учебные проекты выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме. На выполнение индивидуальных учебных проектов выделяется 20 часов из отведенных на самостоятельную работу студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую образовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Экзамены проводятся по дисциплинам: Русский язык; Математика; История; Иностранный язык, Право. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится дифференцированный зачет по окончании изучения дисциплины.

Согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" общеобразовательные дисциплины изучаются одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, модулей в течение всего срока освоения образовательной программы.

Углубленно с учетом профиля обучения изучаются такие дисциплины, как Математика, Экономика, Право.

Вариативная часть ППССЗ дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть федерального государственного образовательного стандарта (1026 часов) направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, и распределена следующим образом:

- введены новые общепрофессиональные дисциплины (354 часа):
 - ОП.16 Логика – 87 часов;
 - ОП.19 Основы учебно-исследовательской деятельности – 126 часов;
 - ОП.17 Основы предпринимательства – 54 часов;
 - ОП.18 Основы уголовного права – 87 часов.
- увеличены часы общепрофессиональных дисциплин (440 часов):
 - ОП.01 Теория государства и права - 33 часа;
 - ОП.02 Конституционное право - 27 часов;

ОП.03 Административное право - 99 часов;
ОП.04 Основы экологического права – 6 часа;
ОП.05 Трудовое право - 78 часов;
ОП.06 Гражданское право - 63 часов;
ОП.08 Гражданский процесс - 30 часов;
ОП.09 Страховое дело - 21 час;
ОП.10 Статистика – 6 часа;
ОП.11 Экономика организации - 12 часов;
ОП.12 Менеджмент – 6 часов;
ОП.13 Документационное обеспечение управления – 39 часов;
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 20 часов.

- увеличены часы профессиональным модулям и междисциплинарным курсам (232 часа):

МДК.01.01 Право социального обеспечения - 87 часов;

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности - 41 часов;

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - 104 часов.

В соответствии с "Атласом новых профессий" в целях опережающей профессиональной подготовки по профессии "Разработчик персональных пенсионных планов" за счет часов вариативной части в рамках МДК 01.01 Право социального обеспечения введен раздел "Персональный пенсионный план" в объеме 10 часов.

1.5. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и Профессиональных стандартов: Специалист по организации назначения и выплаты пенсии, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н и Специалист по организации и установлению выплат социального характера, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

В ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской

Федерации (МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)) **конкретизированы знания и умения** следующего содержания:

1) «Порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, его должностных лиц»;

2) «Определение порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, а также его должностных лиц»;

3) «Порядок работы с жалобами граждан в органах социального обеспечения»;

4) «Определение досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа СЗН, а также его должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу по назначению и выплате пособия».

1.6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Образовательный процесс в колледже организован в учебных корпусах общей площадью 9908,8 кв.м. Для проведения учебных занятий со студентами оборудовано более 60 учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, которые полностью оснащены учебно-наглядными и техническими средствами обучения.

Колледж располагает двумя спортивными залами, работает медицинский кабинет. Горячее питание осуществляется в столовой на 60 посадочных мест.

Функционируют библиотеки с двумя читальными залами на 60 посадочных мест. Для иногородних студентов колледж располагает двумя корпусами благоустроенного общежития на 345 мест.

Материально-техническое обеспечение Алексеевского колледжа постоянно обновляется и совершенствуется, что соответствует требованиям сегодняшнего дня.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

1. Истории.
2. Основ философии.
3. Иностранного языка.
4. Основ экологического права.
5. Теории государства и права.
6. Конституционного и административного права.
7. Трудового права.
8. Гражданского, семейного права и гражданского процесса.
9. Дисциплин права.
10. Менеджмента и экономики организации.

- 11.Профессиональных дисциплин.
- 12.Права социального обеспечения.
- 13.Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

1. Информатики.
2. Информационных технологий в профессиональной деятельности.
3. Технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал.
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
3. Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
2. Актный зал.

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по УД и МДК всех циклов, изданными за последние 5 лет, и помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого студента к базам данных, библиотечным фондам и сети Интернет. Каждый студент обеспечен 1 учебным печатным и/или электронным изданием по каждой УД профессионального цикла, 1 учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий) и имеет доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой УД (МДК).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.7. Оценка качества освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, самостоятельной работы, контрольной работы, устного опроса и других форм. Определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов. Экзамены проводятся концентрировано в рамках одной недели.

Экзамены по МДК 01.01 Право социального обеспечения и МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) проводятся рассредоточено непосредственно после завершения освоения программ междисциплинарных курсов. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки.

Если экзамен проводится концентрировано в рамках одной экзаменационной недели, первый экзамен проводится в первый день сессии, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций предусматривается не менее двух дней. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то есть проводятся после завершения освоения программ междисциплинарных курсов, выделение времени на

подготовку к экзамену не предусматривается, экзамен проводится на следующий день после освоения соответствующей программы.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов -10.

Успеваемость обучающегося по итогам семестра при сдаче экзамена и дифференцированного зачёта определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Результатом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Данное решение подтверждается оценкой по пятибальной системе.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Программа дуального обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рассчитана на 448 часов, из них 16 часов - по МДК, 432 часа - практика, что составляет 50% от обязательной учебной нагрузки по ПМ и всем видам практики. Программа дуального обучения реализуется на 2 курсе –180 часов (20,1%), 3 курсе – 268 часов (29,9%). Программа дуального обучения реализуется на базе управления социальной защиты населения Алексеевского городского округа.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель), из них 72 часа (2 недели) на защиту дипломной работы. Сроки ГИА - 18.05.2023 - 28.06.2023.

За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой государственной итоговой аттестации, утвержденной на заседании педагогического совета.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и

прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. Профессиональные стандарты.

3.2.1. Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» октября 2015 г. № 785н.

3.2.2. Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 787н.

3.3. Рабочий учебный план

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

3.5. Фонд оценочных средств.

3.6. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

**Департамент внутренней
и кадровой политики
Белгородской области**

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»**

309850, г. Алексеевка, ул. Победы, 22, Белгородская обл.
тел. 8(47234)3-53-20, факс 3-57-25
E-mail: secretar@alcollege.ru

_____ . _____ . 2020 № _____
на № _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки
нормативный срок обучения – 2 года и 10 месяцев

Дата составления: 31 августа 2020

1. Общие сведения о предприятии (организации)

<i>Название предприятия (организации)</i>	<i>Руководитель (ФИО)</i>	<i>Факс</i>
Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа	А.В. Качур	+7 (4723) 43-05-36

2. Программная документация:

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.2. Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н.

2.3. Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н.

2.4. Рабочий учебный план.

3.	Профессиональные модули (ПМ) и входящие в них междисциплинарные курсы (МДК)	
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты -592 часа.	МДК.01.01 Право социального обеспечения – 304 часа. МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности – 108 часов.
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – 392 часа.	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – 284 часа.
4.	Вариативная часть - 1026 часов	
	введены новые общепрофессиональные дисциплины (354 часа):	ОП.16 Логика – 87 часов; ОП.17 Основы предпринимательства – 54 часа; ОП.18 Основы уголовного права – 87 часов; ОП.19 Основы учебно-исследовательской деятельности – 126 часов.
	увеличены часы общепрофессиональных дисциплин (440 часов):	ОП.01 Теория государства и права - 33 часа; ОП.02 Конституционное право - 27 часов; ОП.03 Административное право - 99 часов; ОП.04 Основы экологического права – 6 часов; ОП.05 Трудовое право - 78 часов; ОП.06 Гражданское право - 63 часов; ОП.08 Гражданский процесс - 30 часов; ОП.09 Страхование дело - 21 час; ОП.10 Статистика – 6 часов; ОП.11 Экономика организации - 12 часов. ОП.12 Менеджмент – 6 часов; ОП.13 Документационное обеспечение управления – 39 часов; ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 20 часов.
	увеличены часы профессиональным модулям и междисциплинарным курсам (232 часа):	МДК.01.01 Право социального обеспечения - 87 часов; МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности - 41 час; МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - 104 часа.

4. ППСЗ разработан с учетом Профессиональных стандартов «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н и «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Министерства

2.5. Рабочие программы профессиональных модулей.

2.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

3. Квалификация, ВПД, профессиональные компетенции

1.	Квалификация	
	юрист	
2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	
	ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
	ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>

труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н.

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительств Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

В ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)) конкретизированы знания и умения следующего содержания:

1) «Порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, его должностных лиц»;

2) «Определение порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, а также его должностных лиц»;

3) «Порядок работы с жалобами граждан в органах социального обеспечения»;

4) «Определение досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа СЗН, а также его должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу по назначению и выплате пособия».

СОГЛАСОВАНО

начальник управления
социальной защиты населения
администрации Алексеевского
городского округа



А.В. Качур

СОГЛАСОВАНО

начальник управления
социальной защиты населения
администрации Алексеевского
городского округа



А.В. Качур

20 20 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**содержания программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки**

Структура ППССЗ

1. Учет требований работодателей при распределении учебной и производственной практик (учтены \ не учтены): учтены

2. Учет требований работодателей при распределении объема времени на освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта (учтены \ не учтены): учтены

3. Учет требований работодателей при формировании перечня видов деятельности, ПК, ОК (учтены \ не учтены): учтены


4. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов занятий, практики, предусмотренных ППССЗ (обеспечивает \ не обеспечивает): обеспечивает

5. Учет требований работодателей при распределении последовательности изучения УД, ПМ (учтены \ не учтены): учтены

В целом ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рекомендована к использованию для подготовки обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

Начальник управления
социальной защиты населения
администрации Алексеевского
городского округа

 А.В. Качур
« 30 » Июня 20 20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на соответствие фонда оценочных средств

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе базовой подготовки

Фонды оценочных средств, разработанные ОГАПОУ «Алексеевский колледж», соответствуют ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Алексеевского городского округа

А. В. Качур
_____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

_____ 2020 г.



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Алексеевка 2020

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Алексеевского городского округа


_____ г.


_____ А. В. Качур



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

_____ г.

_____ О. В. Афанасьева



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений соци-
альной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Алексеевка 2020