Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж» (ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Врио начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской области

*0*65 Л.И. Гай

УТВЕРДЖАЮ

Директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

Приказ № 472

OT (sf » alrysms

2020 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер Форма обучения: очная Нормативный срок обучения — 2 года и 10 мес. Образовательная база приема: основное общее образование Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический Срок реализации ППССЗ: 2020-2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 с учетом профессиональных стандартов «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н; «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н; «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728 н.

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета протокол 1 от «31» акуста 2020г.

Рекомендована Педагогическим советом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол Педагогического совета № 1 от «31» ависта 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 1.3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 1.4. Специальные требования
- 1.5. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н, «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н; «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728 н
- 1.6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ
- 1.7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 2. Ведомость обновлений ППССЗ
- 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
- 3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования $(\Phi\Gamma OC)$ 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям)
- 3.2. Профессиональные стандарты
- 3.2.1. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н;
- 3.2.2. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н;
- 3.2.3. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728 н.

- 3.3. Рабочий учебный план
- 3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик
- 3.4.1. Рабочая программа ОУД.01 Русский язык
- 3.4.2. Рабочая программа ОУД.02 Литература
- 3.4.3. Рабочая программа ОУД.03 Иностранный язык
- 3.4.4. Рабочая программа ОУД.04 История
- 3.4.5. Рабочая программа ОУД.05 Физическая культура
- 3.4.6. Рабочая программа ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности
- 3.4.7. Рабочая программа ОУД.07 Астрономия
- 3.4.8. Рабочая программа ОУД.08 Русский родной язык
- 3.4.9. Рабочая программа ОУД.09 Математика
- 3.4.10. Рабочая программа ОУД.10 Информатика
- 3.4.11. Рабочая программа ОУД.11 Экономика
- 3.4.12. Рабочая программа ОУД.12 Право
- 3.4.13. Рабочая программа УД.01 Основы православной культуры/Основы мировых религий
- 3.4.14. Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.4.15. Рабочая программа ОГСЭ.02 История
- 3.4.16. Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- 3.4.17. Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура
- 3.4.18. Рабочая программа ОГСЭ.05 Психология общения
- 3.4.19. Рабочая программа ЕН.01 Математика
- 3.4.20. Рабочая программа ЕН.02 Экологические основы природопользования
- 3.4.21. Рабочая программа ОП.01 Экономика организации
- 3.4.22. Рабочая программа ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.4.23. Рабочая программа ОП.03. Налоги и налогообложение
- 3.4.24. Рабочая программа ОП.04 Основы бухгалтерского учета
- 3.4.25. Рабочая программа ОП.05 Аудит
- 3.4.26. Рабочая программа ОП.06 Документационное обеспечение управления
- 3.4.27. Рабочая программа ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
- 3.4.28.Рабочая программа ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.4.29. Рабочая программа ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- 3.4.30. Рабочая программа ОП.10 Статистика
- 3.4.31. Рабочая программа ОП.11 Менеджмент
- 3.4.32.Рабочая программа ОП.12 Комплексный экономический анализ в хозяйственной деятельности
- 3.4.33.Рабочая программа ОП.13 Автоматизированное рабочее место бухгалтера
- 3.4.34.Рабочая программа ОП.14 Основы учебно-исследовательской деятельности
- 3.4.35. Рабочая программа ОП.15 Психология личности и профессиональное самоопределение

3.4.36. Рабочая программа ОП.16 Бизнес-планирование

3.4.37. Рабочая программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

3.4.38. Рабочая программа МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

3.4.39. Рабочая программа УП.01.01. Учебная практика

3.4.40. Рабочая программа ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)

3.4.41. Рабочая программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

3.4.42. Рабочая программа МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского

учета источников формирования активов организации

3.4.43. Рабочая программа МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

3.4.44. Рабочая программа УП.02.01. Учебная практика

3.4.45.Рабочая программа ПП.02.01. Производственная практика профилю специальности)

3.4.46. Рабочая программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.4.47. Рабочая программа МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.4.48. Рабочая программа УП.03.01. Учебная практика

3.4.49.Рабочая программа ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)

3.4.50.Рабочая программа $\Pi M.04$ Составление использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.4.51. Рабочая программа МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

3.4.52.Рабочая программа МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

3.4.53. Рабочая программа УП.04.01. Учебная практика

3.4.54.Рабочая программа ПП.04.01. Производственная практика профилю специальности)

3.4.55.Рабочая программа ПМ.05 Выполнение работ по одной нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.4.56.Рабочая программа МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

3.4.57. Рабочая программа УП.05.01. Учебная практика

3.4.58.Рабочая программа ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)

3.4.59. Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная)

Контрольно-измерительные 3.5. материалы контрольно-оценочные И средства

3.6. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Программа государственной итоговой аттестации
 Приложения.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования <u>ОГАПОУ «Алексеевский колледж»</u> - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности <u>38.02.01</u> Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов. Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Рабочий учебный план Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»;
 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-Ф3;
- 2. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53
- 3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.);
- 4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- 5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- 6. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных

учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010г., регистрационный № 16866);

- 7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 8. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- 10. Устав ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
- 11. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере СПО серия № 6215 31 ЛО1 № 0000808 от 05 августа 2014 года.
- 12. Закон Белгородской области от 03.07.2006 № 57 «Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».
- 14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. № 236н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)".
- 15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. № 728н "Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор".
- 16. Постановление правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп «О порядке реализации дуального обучения учащихся и студентов».
- 17. Постановление Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190 «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп».
- 18. Письмо ФИРО об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО

- Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.
- 19. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-3).
- 20. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».
- 21. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 июня 2017 г. № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2014 г № 1089».
- 22. Информационно-методическое письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 01-00-05/925 от 11.10.2017 г. "Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ "ФИРО",
- 23. Информационно-методическое письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ТС-194/08 от 20.06.2017 г. "Об организации изучения учебного предмета «Астрономия».
- 24. Методические рекомендации департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям № 06-156 от 20.02.2017 г.
- 25. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- 26. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
- 27. Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо от 01.03.2017г. №06-174 Минобрнауки России).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоений программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ при очной форме обучения составляет 94 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам	41 нед.
Учебная практика	15
Производственная практика (по профилю специальности)	15 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	94 нед.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (таблица приложений к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»).

Объекты профессиональной деятельности выпускника: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская (финансовая) отчетность; первичные трудовые коллективы.

1.3.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств

организации;

- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных

нарушений, недостатков и рисков.

- ВД 5. Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями и документами по ведению кассовых операций;
- ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов;
- ПК 5.4. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность;
- ПК 5.5. Работать с ЭВМ, знать правила технической документации.

Распределение компетенций

огсэ	Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл	OK 01.	OK 02.	ОК 03.	ОК 04.	OK 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	OK 10,			
огсэ.01	Основы философии	OK 01,	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.	OK 10.	1			
ОГСЭ.02	История	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04	OK 05.	OK 06.	OK 09	OK 10.				
OFC 2-03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.	OK 10.				11
OFC9.04	Физическая культура	OK 01.	OK 02.	OK. 03.	OK 04.	OK 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.	OK 10.	-		183	
1000			-	0.5.	1.01.	00.	00.	0.2	1.10,				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	OK 02.	ОК 03.	OK 04.	ОК 07.	ОК 09.						
EH.01	Математика	OK 01.	OK 02.	OK. 03.	OK 04.	OK 09.			1	1	lie!		
EH.02	Экологические основы природопользования	OK 01	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 07.	OK 09.						
2									150			1000	
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK II.	ПК 1.1.
опц	Общепрофессиональн ый цикл	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК	ПК 3.2.								
-14.	DIN HARA	пк	ПК	1.4. IIK	2.1. IIK	2.2. IIK	2.3. IIK	2.4. IIK	2.5. IIK	2.6. IIK	2.7.	3.1.	100
-		3.3.	3.4.	4.1.	4.2.	4.3.	4.4.	4.5.	4.6.	4.7.			
10.110	Экономика организации	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.	OK II.	ПК 2.2.	11K 2.5.		
OII.02	Финансы, денежное обращение и кредит	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
OП.03	Налоги и налогообложение	OK 01.	OK 02.	OK	OK	OK	OK	OK	ПК	ПК	ПК	ПК	
ΟΠ.04	Основы бухгалтерского	OK 01.	OK 02.	OK	04. OK	OK	09.	10. OK	3.1. OK	3.2. ПК	3.3. IIK	3.4. IIK	ПК 1.4.
	учета	OK 01.	OK 02.	03. OK	04. OK	05. OK	09. OK	OK	II. OK	T.I.	1.2. ПК	1.3. ПК	1 Page 1
-		ПК	ПК	03. ΠK	04. TIK	05: ΠΚ	09. TIK	10. TIK	11. TIK	T.I.	1.2. ПК	1.3. TIK	ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.	3.1.	3.2	3.3.	3.4.	TIK 4.1
		ПK	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК						
OF AC	Документационное	4.2.	4.3.	4.4. OK	4.5. OK	4.6. OK	4.7. OK	OK	ПК				
ОП.06	обеспечение управления Основы	OK 01.	OK 02.	03.	04.	05.	09.	10.	1.1.		13		
ОП.07	предпринимательской деятельности	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	1.1			
	Информационные	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
Off.08	технологии в	TIK	TIK	ПК	ПК	ПK	ПК	ПК	ПК	TIK	ПК	ПК	ПК 4.1.
	профессиональной деятельности	2.1. TIK	2.2. ПК	2.3. TIK	2.4. IIK	2.5. IIK	2.6, ПК	2.7.	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	THE 45 II
	8757,5041043.01	4.2.	4.3.	4.4.	4.5.	4.6.	4.7.						
OII.09	Безопасность жизнедеятельности	OK 01.	OK 02.	OK. 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06	OK 08.	OK 09.	OK 10.			
OH 17	2	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05	OK 06.	OK 07.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 1.1.	ПК 2.7.
OH.10	Статистика	ПК 4.4.	ПК 4.6.	- 1	-		7.5	0.01	111	4,00	141	4.11	
		OK 01.	OK 02.	OK	ПК	TIK 2.7							
OП.11	Менеджмент	ПК	ПК	03. ПК	04.	05	06.	07.	09.	10	41.	1.1.	100.400
	Комплексный	4.5. OK 01.	4.6. OK 02.	4.7. OK	OK	ОК	OK	OK	OK.	OK	OK	ПК	ПК 4.5.
ОП.12	экономический анализ в хозяйственной	ПК	ПК	03.	04.	05.	06.	07.	09.	10.	11.	4.4.	11K 4.3.
00.74	деятельности Автоматизированное	4.6.	4.7.	OK	ПК								
OIT.13	рабочее место бухгалтера	OK 01.	OK 02:	03.	04	05.	06.	07.	09	10.	11.	1.1.	ПК 1.2

		ПК 1.3. ПК	ПК 1.4. ПК	ПК 2.1. ПК	ПК 2.2. ПК	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1,	TIK 3.2.	ПК 3.3.
	Основы учебно-	3.4.	4.1.	4.2.	4.3.	T Con-	1 /2500				1		
ОП.14	исследовательской деятельности	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 09.	OK.	18		
ОП.15	Психология личности и профессиональное самоопределение	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.	OK 10.				
OPLIA	F	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 1.1.	ПК 4.4.
ОП.16	Бизнес-планирование	ПК 4.5.	IIK 4.6.	ПК 4.7.		ni.						1111	
		OK	OK	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	
		01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	IIK L
-	Профессиональный	ПК 1.2.	ПК 1.3.	1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	11K	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2
шп	шки	пк	пк	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	пк	ПК	
	ACCEPTANCE OF	3.3.	3.4.	4.1.	4.2.	4.3.	4.4.	4.5.	4.6.	4.7.	5.1.	5.2.	ПК 5.3
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
	Документирование	1.17			Soci	-	1		100	-		1000	1
ПМ.01	хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	OK 01.	OK 02,	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.	ок 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1,4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05	OK 09.	OK 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
VII.01.01	Учебная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK - 05.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	OK 01.	OK 02	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
	Ведение	OK	OK	OK	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ПК	пк	пк	ПК 2.4
	бухгалтерского учета источников	01.	02.	03.	04.	05.	09.	10.	11.	2.1.	2.2.	2.3.	11R 2.4
ПМ.02	формирования активов, выполнение работ по нивентаризации активов и финансовых обязательств	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7,									
	Практические основы бухгалтерского учета	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.	OK	ПК	ПК	ПК	ПК 2.4.
мдк.02.01	источников формирования	ПК	ПК	ПК	04.	03.	09.	10.	.11.	2.1.	2,2.	2.3.	
	активов организации Бухгалтерская технология	2.5. OK 01.	2.6. OK 02.	2.7. OK	OK	ОК	OK	OK	OK	ПК	ПК	ПК	PHC O. A
МДК.02.02	проведения и оформления	ПК	ПК	03. ПК	04.	05.	09.	10.	11.	2.1.	2,2,	2.3.	ПК 2.4.
	инвентаризации	2.5.	2.6.	2,7.			100		11	and the	3.0		1
УП.02.01	Учебная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.	OK II.	ПК 2.1.	11K 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
711.02.01	эчеония приктика	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
	Производственная	OK 01.	OK 02.	OK .	OK	ОК	OK	OK	OK	ПК	ПК	ПК	ПК 2.4.
717.02.01	практика (по профилю специальности)	ПК 2.5.	ПК 2.6.	03. ΠΚ 2.7.	04.	05.	09.	10.	11.	2,1.	2.2.	2.3.	177
	J-3	2,3,	2.0.	Lets.						1000		No.	
1M.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	OK 02.	OK 03,	OK 04,	OK 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
			4	ОК	OK	ОК	ОК	ОК	ОК	ПК	пк	ПК	Name of
мДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	OK 01.	OK 02.	03,	04.	05.	09.	10.	11.	3.1.	3.2.	3.3.	ПК 3.4.

1111.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	TIK 3.3.	ПК 3.4.
	Составление и	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	пк	пк	ПК	THE A A
IIM.04	использование	01.	02.	03.	04.	05.	09.	10.	11.	4.1.	4.2.	4.3.	ПК 4.4
1101.04	бухгалтерской	пк	пк	ПК									
	отчетности	4.5.	4.6.	4.7. OK	OK	ОК	OK	OK	OK	ПК	ПК	ПК	*******
ИДК.04.01	Технология составления	OK 01.	OK 02.	03.	04.	05.	09.	10.	11.	4.1.	4.2.	4.3.	ПК 4.4.
МДК.04.01	бухгалтерской отчетности	ПК 4.5.	ПК	ПК 4.7.				111				100	1
		-	4.6.	OK	OK	ОК	OK	OK	OK	ПК	ПК	ПК	ПК 4.4
мдк.04.02	Основы анализа	OK 01.	OK 02.	03.	04.	05.	09.	10.	11.	41.	4.2.	4.3.	11K 4.4
	бухгалтерской отчетности	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.		_							
		OK 01.	OK 02.	OK	OK	OK	OK	ОК	OK	ПК	ПК	ПК	TIK 4.4.
V11.04.01	Учебная практика	ПК	ПК	03. IIK	04.	05.	09.	10.	11.	4.1.	4.2.	4.3.	441.101
		4.5.	4.6.	4.7.					10.3				
	Производственная	OK 01.	OK 02.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ПК 4.1.	ПК 4.2	ПК. 4.3.	ПК 4.4
ПП,04.01	практика (по профилю	ПК	ПК	03. IIK	04.	05.	09.	10.	11.	4.1,	9.4.	4.3.	
	специальности)	4.5.	4.6.	4.7.									
	Di ma ananna nafar na	ОК	ОК	ок	OK	ОК	ОК	OK	ОК	пк	пк	пк	1000000
одной жин не	Выполнение работ по одной или нескольким	01.	02.	03.	04.	05,	09.	10.	11.	1.1.	1.3.	2.2.	IIK 2.3
IIM.05	профессиям рабочих,	ПК	пк	ПК	ПК	ПК	ПК	-151	11.7	19.7			18 1
	должноетим служащих	2.4.	5.1.	5.2.	5.3.	5.4.	5.5.	fait	CHE	7112	TIV	TIV	-
. Samuel and a	о с о Выполнение работ по	OK 01	OK 02.	OK 03.	OK 04	OK. 05.	OK.	OK 10.	OK 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
МДК.05.01	профессии "Кассир"	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК						
		2.4.	5.1.	5.2. OK	5.3. OK	5.4. OK	5.5. OK	OK	OK	ПК	ПК	ПК	Total Co.
-177.07.01	4. 2	OK 01.	OK 02.	03.	04.	05.	09.	10.	11.	LL	1.3.	2.2.	ПК 2.3.
VII.05.01	Учебная практика	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	1	1111		1	1000	
	and the same of th	2.4.	5.1,	5.2, OK	5.3. OK	5.4. OK	5.5. OK	OK	OK	ПК	ПК	ПК	THERE
1111.05.01	Производственная практика (по профилю	OK 01.	OK 02.	03.	04.	05.	09.	10.	11.	1.1.	1.3.	2.2.	ПК 2.3.
III.Va.Wi	специальности)	ПК 2.4.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	5.3.	ПК 5.4	11K					-	
	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	4.4	274	2,4	13	277					188		1000
		OVA	- mwa-	CATA	OK	CARE	ОК	OK	OK	ОК	OK	OK	ПК 1.1
		OK	OK	OK	0.000	OK	100000000000000000000000000000000000000				40	4.5	
		01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	
	производственна	01. IIK	02. ПК	03. ПК	04. ПК	05. TIK	06. ПК	ПК	пк	ПК	пк	ПК	ПК 3.2
пдп	я практика.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	_		_	ПК 2.7. ПК	ПК 3.1. ПК	3500
пдп		01. ПК 1.2. ПК 3.3.	02. ПК 1.3. ПК 3.4.	03. ПК 1.4.	04. ПК 2.1.	05. IIK 2.2.	06. ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	3500
пдп	я практика.	01. ПК 1.2. ПК 3.3.	02. ПК 1.3. ПК 3.4.	03. ПК 1.4. ПК	04. ПК 2.1. ПК	05. IIK 2.2. IIK	06. ПК 2.3. ПК	ПК 2.4. ПК	ПК 2.5. ПК	ПК 2.6. ПК	ПК 2.7. ПК	ПК 3.1. ПК	3500
пдп	я практика.	01. ПК 1.2. ПК 3.3.	02. ПК 1.3. ПК 3.4.	03. ПК 1.4. ПК	04. ПК 2.1. ПК	05. IIK 2.2. IIK	06. ПК 2.3. ПК	ПК 2.4. ПК	ПК 2.5. ПК	ПК 2.6. ПК	ПК 2.7. ПК	ПК 3.1. ПК	3500
пдп	я практика.	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4.	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5.	03. ПК 1.4, ПК 4.1.	04. IIK 2.1. IIK 4.2.	05. ПК 2.2. ПК 4.3.	06. ПК 2.3. ПК 4.4.	ПК 2.4. ПК 4.5.	ПК 2.5. ПК 4.6.	ПК 2.6. ПК 4.7.	ПК 2.7. ПК 5.1.	ПК 3.1. ПК 5.2.	ПК 5.3
пдп	я практика.	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4.	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5.	03. IIK 1.4. IIK 4.1.	04. IIK 2.1. IIK 4.2. OK 04.	05. IIK 2.2. IIK 4.3. OK 05.	06. ПК 2.3. ПК 4.4.	ПК 2.4. ПК 4.5.	ПК 2.5. ПК 4.6.	ПК 2.6. ПК 4.7.	ПК 2.7. ПК 5.1.	ПК 3.1. ПК 5.2.	ПК 5.3
пдп	Я ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5.	03. IIK 1.4. IIK 4.1. OK 03. IIK	04. IIK 2.1. IIK 4.2. OK 04. IIK	05. IIK 2.2. IIK 4.3. OK 05. IIK	06. IIK 2.3. IIK 4.4. OK 06. IIK	ПК 2.4. ПК 4.5. ОК 07. ПК	ПК 2.5. ПК 4.6.	ПК 2.6. ПК 4.7. ОК 09. ПК	ПК 2.7. ПК 5.1. ОК 10. ПК	ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11.	пк 1.1
пдп	Я ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Государственная	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 1.2.	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 1.3.	03. IIK 1.4. IIK 4.1.	04. IIK 2.1. IIK 4.2. OK 04.	05. IIK 2.2. IIK 4.3. OK 05.	06. ПК 2.3. ПК 4.4.	ПК 2.4. ПК 4.5.	ПК 2.5. ПК 4.6.	ПК 2.6. ПК 4.7.	ПК 2.7. ПК 5.1.	ПК 3.1. ПК 5.2.	ПК 5.3 ПК 1.1 ПК 3.2
пдп	Я ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 1.2. IIK 1.3.	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 1.3. IIK 1.3.	03. IIK 1.4. IIK 4.1. OK 03. IIK 1.4.	04. IIK 2.1. IIK 4.2. OK 04. IIK 2.1.	05. IIK 2.2. IIK 4.3. OK 05. IIK 2.2.	06. IIK 2.3. IIK 4.4. OK 06. IIK 2.3.	ПК 2.4. ПК 4.5. ОК 07. ПК 2.4.	ПК 2.5. ПК 4.6. ОК 08. ПК 2.5.	ПК 2.6. ПК 4.7. ОК 09. ПК 2.6.	ПК 2.7. ПК 5.1. ОК 10. ПК 2.7.	ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11. ПК 3.1.	ПК 5.3 ПК 1.1 ПК 3.2
пдп	Я ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Государственная	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 1.2. IIK 1.3. IIK	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 1.3. IIK 1.3. IIK	03. IIK 1.4. IIK 4.1. OK 03. IIK 1.4. IIK	04. IIK 2.1. IIK 4.2. OK 04. IIK 2.1. IIK	05. IIK 2.2. IIK 4.3. OK 05. IIK 2.2. IIK	06. IIK 2.3. IIK 4.4. OK 06. IIK 2.3. IIK	ПК 2.4. ПК 4.5. ОК 07. ПК 2.4. ПК	ПК 2.5. ПК 4.6. ОК 08. ПК 2.5. ПК	ПК 2.6. ПК 4.7. ОК 09. ПК 2.6. ПК	ПК 2.7. ПК 5.1. ОК 10. ПК 2.7.	ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11. ПК 3.1.	ПК 5.3 ПК 1.1 ПК 3.2
пдп	Я ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Государственная	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4.	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 1.3. IIK 1.3. IIK 5.5.	03. IIK 1.4. IIK 4.1. OK 03. IIK 1.4. IIK 4.1.	04. IIK 2.1. IIK 4.2. OK 04. IIK 2.1. IIK 4.2.	05. IIK 2.2. IIK 4.3. OK 05. IIK 2.2. IIK 4.3.	06. IIK 2.3. IIK 4.4. OK 06. IIK 2.3. IIK 4.4.	ПК 2.4. ПК 4.5. ОК 07. ПК 2.4. ПК 4.5.	ПК 2.5. ПК 4.6. ОК 08. ПК 2.5. ПК 4.6.	ПК 2.6. ПК 4.7. ОК 09. ПК 2.6. ПК 4.7.	ПК 2.7. ПК 5.1. ОК 10. ПК 2.7. ПК 5.1.	ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11. ПК 3.1. ПК 5.2.	ПК 5.3 ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 5.3
пдп	Я ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Государственная	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 1.4. OK 01. OK 01. OK 01. OK 01. OK 01. OK 0. OK OK 0. OK OK OK OK OK OK OK OK OK OK	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 1.3. IIK 1.3. IIK 1.3. IIK 02. IIK 1.3. IIK	03. IIK 1.4. IIK 4.1. OK 03. IIK 4.1.	04. IIK 2.1. IIK 4.2. OK 04. IIK 4.2. OK 04. OK 04.	05. IIK 2.2. IIK 4.3. OK 05. IIK 2.2. IIK 4.3.	06. IIK 2.3. IIK 4.4. OK 06. IIK 2.3. IIK 4.4.	ПК 2.4. ПК 4.5. ОК 07. ПК 2.4. ПК 4.5.	ПК 2.5. ПК 4.6. ОК 08. ПК 2.5. ПК 4.6.	ПК 2.6. ПК 4.7. ОК 09. ПК 2.6. ПК 4.7.	ПК 2.7. ПК 5.1. ОК 10. ПК 2.7. ПК 5.1.	ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11. ПК 3.1. ПК 5.2.	ПК 5.3 ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 5.3
пдп	Я ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Госупарственная итоговая эттестация	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 1.2. IIK 1.2. IIK 1.3. IIK	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5.	03. IIK 1.4. IIK 4.1. OK 03. IIK 4.1.	04. IIK 2.1. IIK 4.2. OK 04. IIK 4.2. OK 04. IIK 4.2.	05. IIK 2.2. IIK 4.3. OK 05. IIK 4.3. OK 05. IIK 4.3.	06. IIK 2.3. IIK 4.4. OK 06. IIK 2.3. IIK 4.4.	ПК 2.4. ПК 4.5. ОК 07. ПК 2.4. ПК 4.5.	ПК 2.5. ПК 4.6. ОК 08. ПК 2.5. ПК 4.6. ОК 08. ПК	ПК 2.6. ПК 4.7. ОК 09. ПК 4.7. ОК 09. ПК	ПК 2.7. ПК 5.1. ОК 10. ПК 2.7. ПК 5.1.	ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11. ПК 3.1. ПК 5.2.	ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 5.3
пдп	Я ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Государственная	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 1.4. OK 01. OK 01. OK 01. OK 01. OK 01. OK 0. OK OK 0. OK OK OK OK OK OK OK OK OK OK	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 1.3. IIK 1.3. IIK 1.3. IIK 02. IIK 1.3. IIK	03. IIK 1.4. IIK 4.1. OK 03. IIK 4.1.	04. IIK 2.1. IIK 4.2. OK 04. IIK 4.2. OK 04. OK 04.	05. IIK 2.2. IIK 4.3. OK 05. IIK 2.2. IIK 4.3.	06. IIK 2.3. IIK 4.4. OK 06. IIK 2.3. IIK 4.4.	ПК 2.4. ПК 4.5. ОК 07. ПК 2.4. ПК 4.5.	ПК 2.5. ПК 4.6. ОК 08. ПК 2.5. ПК 4.6.	ПК 2.6. ПК 4.7. ОК 09. ПК 4.7. ОК 09. ПК 2.6. ПК 4.7.	OK 10. IIK 5.1. OK 10. IIK 5.1. IIK 5.1. IIK	ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11. ПК 3.1. ПК 5.2.	ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 5.3 ПК 1.1.
пдп	Я ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Госупарственная итоговая эттестация Подготовка выпускной	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 3.3.	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 3.4. IIK 3.4. IIK 3.4. IIK 3.4. IIK 3.5. IIK 3.4. IIK 3.4. IIK 3.5. IIK 3.4.	03. IIK 1.4. IIK 4.1. OK 03. IIK 4.1. OK 03. IIK 4.1.	04, ΠΚ 2.1. ΠΚ 4.2. ΟΚ 04, ΠΚ 4.2. ΟΚ 04, ΠΚ 4.2.	05. IIK 2.2. IIK 4.3. OK 05. IIK 4.3. OK 05. IIK 4.3.	06. IIK 2.3. IIK 4.4. OK 06. IIK 4.4. OK 06. IIK 4.4.	OK 07. IIK 4.5. OK 07. IIK 2.4. IIK 4.5.	ПК 2.5. ПК 4.6. ОК 08. ПК 2.5. ПК 4.6.	ПК 2.6. ПК 4.7. ОК 09. ПК 2.6. ПК 4.7.	ПК 2.7. ПК 5.1. ОК 10. ПК 2.7. ПК 5.1.	ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11. ПК 3.1. ПК 5.2.	ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 5.3 ПК 1.1.
пдп	Я ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Госупарственная итоговая эттестация Подготовка выпускной	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 1.2. IIK 5.4.	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 1.3. IIK 5.5. OK 02. IIK 1.3. IIK 5.5.	03. IIK 1.4. IIK 4.1. OK 03. IIK 4.1. OK 03. IIK 4.1.	04. IIK 2.1. IIK 4.2. OK 04. IIK 4.2. OK 04. IIK 4.2. IIK 4.2.	05. IIK 2.2. IIK 4.3. OK 05. IIK 4.3. OK 05. IIK 4.3.	06. IIK 2.3. IIK 4.4. OK 06. IIK 4.4. OK 06. IIK 2.3. IIK 4.4.	OK 07. HK 2.4. HK 4.5. OK 07. HK 2.4. HK 4.5.	ПК 2.5. ПК 4.6. ОК 08. ПК 2.5. ПК 4.6.	ПК 2.6. ПК 4.7. ОК 09. ПК 4.7. ОК 09. ПК 2.6. ПК 4.7.	OK 10. IIK 5.1. OK 10. IIK 5.1. IIK 5.1. IIK	ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11. ПК 3.1. ПК 5.2.	ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 5.3 ПК 1.1.
пдп	Я ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Госупарственная итоговая эттестация Подготовка выпускной	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 5.4.	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 3.4. IIK 5.5.	03. IIK 1.4. IIK 4.1. OK 03. IIK 4.1. OK 03. IIK 4.1.	OK O4. TIK 4.2. OK O4. TIK 4.2. OK O4. TIK 4.2. OK O4. TIK 2.1. TIK 4.2. OK	OS. IIK 2.2. IIK 4.3. OK OS. IIK 2.2. IIK 4.3. OK OS. IIK 2.2. IIK 4.3. OK OS. OK	OK OK OK OK	OK 07. IIK 2.4. IIK 4.5. OK 07. IIK 2.4. IIK 4.5. OK 07. OK 07. OK 0.4.5.	OK 08. IIK 2.5. IIK 4.6.	OK 09. IIK 4.7. OK 09. IIK 4.7. OK 09. IIK 4.7.	OK 10. IIK 2.7. IIK 5.1. OK 10. IIK 2.7. IIK 5.1. OK 10. IIK 2.7. IIK 5.1. OK	ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11. ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11.	ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 5.3 ПК 3.2 ПК 5.3,
пдп	Я ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Государственная итоговая аттестация Подготовка выпускной квалификационной работы	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. OK 01.	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 1.3. IIK 5.5. OK 02. IIK 1.3. IIK 5.5. OK 02. IIK 5.5. OK 02.	03. IIK 1.4. IIK 4.1. OK 03. IIK 4.1. OK 03. IIK 4.1.	OK 04. IIK 4.2. OK 04. IIK 4.2. OK 04. IIK 4.2. OK 04. OK 04. OK 04.	OS. TIK 2.2. TIK 4.3. OK OS. TIK 2.2. TIK 4.3. OK OS. TIK 2.2. TIK 4.3.	OK O6. IIK 2.3. IIK 4.4. OK O6. IIK 2.3. IIK 4.4. OK O6. IIK 2.3. IIK 4.4.	OK 07. OK 07. OK 07. IIK 4.5. OK 07. OK 07.	OK 08. IK 4.6. OK 08. IK 4.6. OK 08. IK 4.6. OK 08. OK 08.	OK 09. OK 09. IIK 4.7. OK 09. IIK 4.7. OK 09. OK 09. OK 09.	OK 10. IK 2.7. IK 5.1. OK 10. IK 2.7. IK 5.1. OK 10. IK 2.7. IK 5.1. OK 10. OK 10. OK 10. OK 10. OK 10.	ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11. ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11.	ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 5.3 ПК 5.3 ПК 5.3
пдп	Я ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Госупарственная итоговая эттестация Подготовка выпускной	01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 1.2. IIK 3.3. IIK 5.4. OK 01. IIK 5.4.	02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 1.3. IIK 3.4. IIK 5.5. OK 02. IIK 3.4. IIK 5.5.	03. IIK 1.4. IIK 4.1. OK 03. IIK 4.1. OK 03. IIK 4.1.	OK O4. TIK 4.2. OK O4. TIK 4.2. OK O4. TIK 4.2. OK O4. TIK 2.1. TIK 4.2. OK	OS. IIK 2.2. IIK 4.3. OK OS. IIK 2.2. IIK 4.3. OK OS. IIK 2.2. IIK 4.3. OK OS. OK	OK OK OK OK	OK 07. IIK 2.4. IIK 4.5. OK 07. IIK 2.4. IIK 4.5. OK 07. OK 07. OK 0.4.5.	OK 08. IIK 2.5. IIK 4.6.	OK 09. IIK 4.7. OK 09. IIK 4.7. OK 09. IIK 4.7.	OK 10. IIK 2.7. IIK 5.1. OK 10. IIK 2.7. IIK 5.1. OK 10. IIK 2.7. IIK 5.1. OK	ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11. ПК 3.1. ПК 5.2. ОК 11.	ПК 3.2 ПК 5.3 ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 5.3 ПК 1.1 ПК 3.2

		11K	11K								1		
	Thirt conserves	OE 01	OK 02	OK UX	DK 04	OK 05	OK 06	OK 07.	OK 08:	OK:	-10	OK 11	IIK ()
		TIK 1.2.	118	ПК 1.4	11K 2.1	11K 2.2	1116	11K 2.4.	11K 2.5	11K 2.6,	11K 2.7	HK 3.1.	TIK 3.2
		11K 3.3.	1DC 3.4	4.1	11K 4.2	11K 43.	11K	TIR 4.5.	4.6.	HF. 4.7.	HE 51.	11K 5.2	(IK 5.3
		HK	LIK.										
			U8:02	OK 03	OK 04	OK 05.	OK OG.	0K 07	OK 08.	OK 09	10.	OF II.	TIK-1
	1/powerenie	11K 112	116	1116	TTK 2.1	11K 2.2	ПК 2.3.	11K	11K 2.5.	11K 2.6	11K	7.1	HK 3
	сманыярущинны с мезамена	11K	11K	HK 4.1	11K	11K.	11K 4.4	11K 4.5	TIK 46	11K 4.7	11K	11k 5.2.	HK 3
		11K.	IIK 3.5								1		

1.4. Специальные требования

Начало учебных занятий — 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса, общая продолжительность каникул составляет 23 недели; продолжительность учебной недели — шестидневная; продолжительность занятий — 45 минут, занятия группируются парами.

Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, самостоятельной работы, контрольной работы, устного опроса и других форм. Определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Самостоятельная работа входит в объем часов образовательной программы и не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем. Оценка результатов самостоятельной работы осуществляется в ходе текущего контроля. Самостоятельная работа планируется по всем циклам.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в объеме согласно требованиям ФГОС СПО.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию в форме экзамена. Они могут быть групповыми и индивидуальными. Также консультации предусмотрены по МДК, в рамках которого планируется выполнение курсовой работы.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся составляет 36 академических часов в педелю

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических знаний, тестирования, устного опроса. Определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, производственная практика (преддипломная). Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики провоится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Общеобразовательный цикл реализуется в соответствии с социальноэкономическим профилем обучения по Рекомендациям Минобрнауки России по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259).

Общеобразовательная подготовка реализуется на 1 и 2 курсе.
 Общеобразовательный цикл включает 12 общеобразовательных дисциплин (базовые и профильные) из обязательных предметных областей: «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественные науки», «Математика и информатика», «Естественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности».

Дисциплины общеобразовательного цикла социально-экономического профиля делятся на базовые (Русский язык, Литература, Иностранный язык, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия, Русский родной язык) и профильные (Математика, Информатика, Экономика, Право).

В учебный план включены такие дополнительные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией, как Основы православной культуры и Основы мировых религий. Данные дисциплины были введены с учетом Закона Белгородской области от 03.07.2006 № 57 «Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области», учетом возможностей образовательной организации и учетом образовательных потребностей обучающихся, которые могут являться представителями различных религиозных конфессий. Изучение данных дисциплин будет способствовать воспитанию патриотизма, развитию и духовно-нравственному становлению личности обучающихся.

По дисциплинам общеобразовательного цикла Экономика и Право предусмотрено выполнение студентами индивидуальных учебных проектов. Индивидуальные учебные проекты выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов,

дифференцированных зачетов и экзаменов.

Экзамены проводятся по дисциплинам: Русский язык; Математика; Информатика; Иностранный язык. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится дифференцированный зачёт по окончании изучения дисциплины.

Согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» общеобразовательные дисциплины изучаются одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, модулей в течение всего срока освоения образовательной программы.

С целью ознакомления студентов с практической деятельностью в рамках специальности на первом курсе предусмотрено проведение занятий

по общепрофессиональным дисциплинам.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная). Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю

подготовки обучающихся.

Учебная практика 180 часов (5 недель), производственная практика (по профилю специальности) 360 часов (10 недель) и производственная практика (преддипломная) 144 часа (4 недели) проводятся в рамках дуального обучения. В последний день практики сдается дифференцированный зачет. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть (828 часов) распределена следующим образом:

увеличены часы учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в обязательную часть (498 часов):

- Основы философии 6 часов;
- История 4 часа;
- Экономика организации 40 часов;
- Основы бухгалтерского учета 42 часа;
- Документационное обеспечение управления 4 часа;
- Основы предпринимательской деятельности 4 часа;
- Безопасность жизнедеятельности 12 часов;
- МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов

организации - 186 часов;

- ПП 01.01 Производственная практика 36 часов;
- УП 02.01 Учебная практика 36 часов;
- УП 03.01 Учебная практика 36 часов;
- УП 04.01 Учебная практика 36 часов;
- ПП 05.01 Производственная практика 36 часов;
- МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 18 часов;
 - МДК 05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" 2 часа.
 введены новые дисциплины (330 часов):
 - Статистика 40 часов;
 - Менеджмент 36 часов;
- Комплексный экономический анализ в хозяйственной деятельности -44 часа;
 - Автоматизированное рабочее место бухгалтера 88 часов;
 - Основы учебно-исследовательской деятельности- 36 часов;
- Психология личности и профессиональное самоопределение- 36 часов;
 - Бизнес-планирование- 50 часов;

В соответствии с «Атласом новых профессий» в целях опережающей профессиональной подготовки по профессии «Менеджер по управлению онлайн-продажами» в учебную дисциплину «Менеджмент» был введен раздел «Менеджмент в управлении онлайн-продажами» объемом 10 часов.

В структуру образовательной программы включена учебная дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» в качестве адаптационной дисциплины, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ.

Промежуточная аттестация обучающихся включается в учебные циклы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов -10.

Успеваемость обучающегося по итогам семестра при сдаче экзамена и дифференцированного зачёта определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

При освоении программ профессиональных модулей формой итоговой аттестации по модулю является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не

освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВД освоен» или «ВД не освоен». Данное решение подтверждается оценкой по пятибальной системе.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

В рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности предусмотрено освоение профессии 23369 Кассир.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель), из них 72 часа (2 недели) на подготовку дипломной работы, 72 часа (2 недели) на защиту дипломной работы, 36 часов на подготовку к демонстрационному экзамену, 36 часов на проведение демонстрационного экзамена. Сроки ГИА 18.05.2023 - 28.06.2023.

За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой государственной итоговой аттестации, согласованной с работодателем, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной директором колледжа.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

1.5. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2019 года № 103 н, «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 апреля 2015 года № 236н, «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 19 октября 2015 года № 728н.

Перечень

профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта 2				
1					
08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н				
08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н				
08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н				

1.6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Образовательный процесс в колледже организован в учебных корпусах общей площадью 9908,8 кв.м. Для проведения учебных занятий со студентами оборудовано более 60 учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, которые полностью оснащены учебно-наглядными и техническими средствами обучения.

Колледж располагает спортивным залом, работает медицинский кабинет.

Горячее питание осуществляется в столовой на 60 посадочных мест.

Функционируют библиотеки с двумя читальными залами на 60 посадочных мест. Для иногородних студентов колледж располагает двумя корпусами благоустроенного общежития на 345 мест.

Материально-техническое обеспечение Алексеевского колледжа постоянно обновляется и совершенствуется, что соответствует требованиям сегодняшнего дня.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

Русского языка и литературы

Иностранного языка

Математики

Истории

Жао

Астрономии

Информатики

Обществознания

Экономики

Права

Естествознания

Географии

Экологии

Основ православной культуры

Социально-экономических дисциплин

Экономики организации

Финансов, денежного обращения и кредита

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Документационного обеспечения управления

Анализа финансово-хозяйственной деятельности

Безопасности жизнедеятельности

Экологических основ природопользования

Основ предпринимательской деятельности

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебной бухгалтерии. Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет;

актовый зал.

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по УД и МДК всех циклов, изданными за последние 5 лет, и помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и литературы периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов. Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого студента к базам данных, библиотечным фондам и сети Интернет. Каждый студент обеспечен 1 электронным изданием по каждой УД учебным печатным и/или 1 учебно-методическим печатным профессионального цикла, электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий) и имеет доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой УД (МДК). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла. Эти преподаватели проходят

1.7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических знаний, тестирования, устного опроса. Определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и демонстрационный экзамен. Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Ведомость обновлений ППССЗ

- содержание и организацию 3. Документы, определяющие образовательного процесса
- 3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональные стандарты.

- 3.2.1. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г. регистрационный № 35697)
- 3.2.2. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю-(внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г. регистрационный № 37271)
- 3.2.3. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г, регистрационный № 39802)
 - 3.3. Рабочий учебный план
- 3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.
- 3.5. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства.
 - Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
 - 3.7. Программа государственной итоговой аттестации.

4. Приложения

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

309850, г. Алексеевка, ул. Победы, 22, Белгородская обл. тел. 8(47234)3-53-20, факс 3-57-25 E-mail: secretar@alcollege.ru

. 2020	$N_{\underline{o}}$	
на №		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) нормативный срок обучения — 2 года и 10 месяцев

Дата составления: _	31.08. 2020

1. Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Руководитель (ФИО)	Факс
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 1 по	Л.И. Гай	+7 (47234) 3-44-68
Белгородской области		1

2. Программная документация:

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21»

февраля 2019 г. № 103н.

2.3. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н.

- 2.4. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015 г. № 728н.
 - 2.5. Рабочий учебный план.
 - 2.6. Рабочие программы профессиональных модулей.
- 2.7. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.
- 3. Квалификация, ВД, профессиональные компетенции

1.	Ke	залификация					
	Бухгалтер						
2.	Виды профессиональн	ой деятельности и компетенции					
	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать п бухгалтерские документ ПК 1.2. Разрабатывать п руководством организа счетов бухгалтерского ПК 1.3. Проводить учет оформлять денежные и ПК 1.4. Формировать б по учету активов орган рабочего плана счетов	ты; и согласовывать с при рабочий план учета организации; план с денежных средств, кассовые документы; ухгалтерские проводки изации на основе бухгалтерского учета				
	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать б по учету источников ак основе рабочего плана учета; ПК 2.2. Выполнять порсоставе комиссии по иместах их хранения; ПК 2.3. Проводить под инвентаризации и проссответствия фактичес инвентаризации данны ПК 2.4. Отражать в бузачет и списание недос (регулировать инвента по результатам инвент ПК 2.5. Проводить профинансовых обязатель ПК 2.6. Осуществлять деятельности объекта выполнению требован нормативной базы и в ПК 2.7. Выполнять ко	ухгалтерские проводки стивов организации на счетов бухгалтерского ручения руководства в нвентаризации активов в клотовку к верку действительного жих данных мучета; кгалтерских проводках стачи ценностей ризационные разницы) саризации; оств организации; сбор информации о внутреннего контроля по ий правовой и нутренних регламентов; нтрольные процедуры и , готовить и оформлять алы по результатам				

	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки
Ologate i oni ii sino ono	по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
фондами	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для
	перечисления налогов и сборов в бюджет,
	контролировать их прохождение по расчетно-
	кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки
	по начислению и перечислению страховых
	взносов во внебюджетные фонды и налоговые
	органы;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на
	перечисление страховых взносов во
	внебюджетные фонды и налоговые органы,
	контролировать их прохождение по расчетно-
	кассовым банковским операциям
ВД 4. Составление и	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на
использование бухгалтерской	счетах бухгалтерского учета имущественное и
(финансовой) отчетности	финансовое положение организации,
V Production of the Control of the C	определять результаты хозяйственной
	деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской
	(финансовой) отчетности в установленные
	законодательством сроки;
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые
	декларации по налогам и сборам в бюджет,
	учитывая отмененный единый социальный
	налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а
	также формы статистической отчетности в
	установленные законодательством сроки;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ
	информации об активах и финансовом
	положении организации, ее
	платежеспособности и доходности;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении
	бизнес-плана;
	ПК 4.6. Анализировать финансово-
	хозяйственную деятельность, осуществлять
	анализ информации, полученной в ходе
	проведения контрольных процедур, выявлени
()	и оценку рисков;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения
	менеджментом выявленных нарушений,
	недостатков и рисков ПК 1.1. Обрабатывать первичные
ВД 5. Выполнение работ по одной	기 [8] 어디로 하고 그리고 있다. 후보이 많아 그렇게 하는 그 그리고 하는 그리고 그리고 하는 그리고 그리고 하는 그리고 그리고 하는 그리고
или нескольким профессиям	이 내가 한 장면 하게 되었다. 그 맛있다면 하면 하는 아니라 그는 아내는 아내는 아내는 아내는 아내는 아내는 아내는 아내는 사람이 아내를 내려 있다. 그는 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그
рабочих, должностям служащих	оформлять денежные и кассовые документы;
(профессия 23369 Кассир)	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в
-	составе комиссии по инвентаризации активов
	местах их хранения;
	Weetan ha aparenta,

		ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями и документами по ведению кассовых операций; ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов; ПК 5.4. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность; ПК 5.5. Работать с ЭВМ, знать правила
		технической документации.
١.	Профессион	нальные модули (ПМ)
	и входящие в них меж	ждисциплинарные курсы (МДК) МДК.01.01
	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 342 часа	Практические основы бухгалтерского учета активов организации – 264 часов.
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского	МДК.02.01 Практические основы
	учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации — 304 часа.	бухгалтерского учета источников формирования активов организации —86 часов. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации- 32 часа.
	ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами-186 часов	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами- 72 часа
	ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности- 266 часов	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности- 67 часов МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности- 85 часов
	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)-152 часа	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»- 74 часа
4.		ная часть — 828 часов ОП 10 Статов 10 мосов:
	введены общепрофессиональные дисциплины, учебные и производственные практики (510	ОП.10 Статистика – 40 часов; ОП.11 Менеджмент –36 часов; ОП.12 Комплексный экономический анализ

100 - A No.	хозяйственной деятельности – 44 часа;
увеличены часы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и общепрофессиональных дисциплин (112 часов):	хозяйственной деятельности — 44 часа; ОП.13 Автоматизированное рабочее место бухгалтера — 88 часов; ОП.14 Основы учебно-исследовательской деятельности- 36 часов; ОП.15 Психология личности и профессиональное самоопределение- 36 часов; ОП.16 Бизнес-планирование- 50 часов; ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)- 36 часов; УП 02.01 Учебная практика- 36 часов; УП 03.01 Учебная практика- 36 часов; УП 04.01 Учебная практика- 36 часов; ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 36 часов ОГСЭ 01. Основы философии-6 часов; ОГСЭ 02. История- 4 часа; ОП.01 Экономика организации - 40 часов; ОП.04 Основы бухгалтерского учета — 42 часа;
	ОП.06 Документационное обеспечение управления - 4 часа; оП.07 Основы предпринимательско деятельности - 4 часа; оП.09 Безопасность жизнедеятельности — 1
увеличены часы по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам (206 часов):	МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации — 186 часов; МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами- 18 часов; МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»- 2 часа

4. ППССЗ разработан с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н, «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н; «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728 н.

СОГЛАСОВАНО

Врио начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы

России № 1 по Белгородской области

0663

Л.И. Гай

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Структура ППССЗ

1. Учет требований работодателей при распределении учебной и

производственной практик (учтены \ не учтены):
2. Учет требований работодателей при распределении объема времени на освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта (учтены \ не учтены):
3. Учет требований работодателей при формировании перечня видов деятельности, ПК, ОК (учтены \ не учтены):
4. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов занятий, практики, предусмотренных ППССЗ (обеспечивает \ не обеспечивает):
5. Учет требований работодателей при распределении последовательности изучения УД, ПМ (учтены \ не учтены):
В целом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям) рекомендована к использованию для подготовки обучающихся

в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

Врио начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской области Л.И. Гай

« II » alyma

2020 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на соответствие фонда оценочных средств

по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонды оценочных средств, разработанные ОГАПОУ «Алексеевский колледж», соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Врио начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской области

УТВЕРЖДАЮ Директор

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

20 го г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю 01

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Врио начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой

службы России № 1 по Белгородской

области

⁹⁵ Л.И. Гай

20 Д г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

21 »/abyer 20 20 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю 02

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Врио начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской

области

Л.И. Гай

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

иня 20 го г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю 03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Врио начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской области

Ов Л.И. Гай

H » chyene 20 Ko r.

УТВЕРЖДАЮ Директор

директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

10 chyen 20 10 r.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю 04

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Врио начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской

области

Л.И. Гай

(21 » ahyene 20 eo r.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

и 20 ко г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю 05

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)