Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж» (ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по

Белгородской области

_Г.Н. Яценко

«<u>31</u>» abyeme 2018 r.

УТВЕРДЖАЮ

Директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

Приказ № 578

or «31» <u>abyono</u> 2018 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер Форма обучения: очная Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес. Образовательная база приема: основное общее образование Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический Срок реализации ППССЗ: 2018-2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 с учетом профессиональных стандартов «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061 н; «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н; «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728 н.

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета протокол 1 от «31» авиусто 2018г.

Рекомендована Педагогическим советом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол Педагогического совета № 1 от « Н » ahyeme 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 1.3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 1.4. Специальные требования
- 1.5. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061 н, «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н; «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728 н
- 1.6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ
- 1.7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 2. Ведомость обновлений ППССЗ
- 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
- 3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 3.2. Профессиональные стандарты
- 3.2.1. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061 н;
- 3.2.2. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н;
- 3.2.3. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728 н.

- 3.3. Рабочий учебный план
- 3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик
- 3.4.1. Рабочая программа ОУД.01 Русский язык
- 3.4.2. Рабочая программа ОУД.02 Иностранный язык
- 3.4.3. Рабочая программа ОУД.03 Математика
- 3.4.4. Рабочая программа ОУД.04 История
- 3.4.5. Рабочая программа ОУД.05 Физическая культура
- 3.4.6. Рабочая программа ОУД.06 ОБЖ
- 3.4.7. Рабочая программа ОУД.07 Литература
- 3.4.8. Рабочая программа ОУД.08 Астрономия
- 3.4.9. Рабочая программа ОУД.09 Информатика
- 3.4.10. Рабочая программа ОУД.10 Обществознание
- 3.4.11. Рабочая программа ОУД.11 Экономика
- 3.4.12. Рабочая программа ОУД.12 Право
- 3.4.13. Программа ОУД.13 Естествознание
- 3.4.14. Рабочая программа ОУД.14 География
- 3.4.15. Рабочая программа ОУД.15 Экология
- 3.4.16. Рабочая программа ОУД.16 Основы православной культуры
- 3.4.17. Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.4.18. Рабочая программа ОГСЭ.02 История
- 3.4.19. Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- 3.4.20. Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура
- 3.4.21. Рабочая программа ОГСЭ.05 Психология общения
- 3.4.22. Рабочая программа ЕН.01 Математика
- 3.4.23. Рабочая программа ЕН.02 Экологические основы природопользования
- 3.4.24. Рабочая программа ОП.01 Экономика организации
- 3.4.25. Рабочая программа ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.4.26. Рабочая программа ОП.03. Налоги и налогообложение
- 3.4.27. Рабочая программа ОП.04 Основы бухгалтерского учета
- 3.4.28. Рабочая программа ОП.05 Аудит
- 3.4.29. Рабочая программа ОП.06 Документационное обеспечение управления
- 3.4.30. Рабочая программа ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
- 3.4.31. Рабочая программа ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.4.32. Рабочая программа ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- 3.4.33. Рабочая программа ОП.10 Статистика
- 3.4.34. Рабочая программа ОП.11 Менеджмент
- 3.4.35. Рабочая программа OП.12 Комплексный экономический анализ в хозяйственной деятельности
- 3.4.36. Рабочая программа ОП.13 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

- 3.4.37. Рабочая программа ОП.14 Основы учебно-исследовательской деятельности
- 3.4.38. Рабочая программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- 3.4.39. Рабочая программа МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
- 3.4.40. Рабочая программа УП.01.01. Учебная практика
- 3.4.41. Рабочая программа ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
- 3.4.42. Рабочая программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- 3.4.43. Рабочая программа МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
- 3.4.44. Рабочая программа МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- 3.4.45. Рабочая программа УП.02.01. Учебная практика
- 3.4.46.Рабочая программа ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
- 3.4.47.Рабочая программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- 3.4.48. Рабочая программа МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- 3.4.49. Рабочая программа УП.03.01. Учебная практика
- 3.4.50.Рабочая программа ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
- 3.4.51.Рабочая программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3.4.52. Рабочая программа МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
- 3.4.53. Рабочая программа МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
- 3.4.54. Рабочая программа УП.04.01. Учебная практика
- 3.4.55.Рабочая программа ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)
- 3.4.56.Рабочая программа ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- 3.4.57. Рабочая программа МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»
- 3.4.58. Рабочая программа УП.05.01. Учебная практика
- 3.4.59.Рабочая программа ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
- 3.4.60. Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная)
- 3.5. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства

- 3.6. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 3.7. Программа государственной итоговой аттестации
- 4. Приложения.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов средиего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования <u>ОГАПОУ «Алексеевский колледж»</u> - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности <u>38.02.01</u> Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов. Нормативную правовую основу разработки программы подготовки

специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Рабочий учебный план Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»;
 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- 2. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53
- 3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.);
- 4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- 5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- 6. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных

учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010г., регистрационный № 16866);

- 7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- 8. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования":
- 9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12 696 «О разъяснениях по формированию учебного плапа основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования»;
- 10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- 11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. № 06-456 «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- 12. Устав ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
- 13. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере СПО серия № 6215 31 ЛО1 № 0000808 от 05 августа 2014 года.
- 14. Закон Белгородской области от 03.07.2006 № 57 "Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области".
- 15. Приказ Министерства груда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".
 - 16. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. № 236н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)".
 - 17. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. № 728н "Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор".
 - 18. Постановление правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп «О порядке реализации дуального обучения учащихся и студентов».

- 19. Постановление Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190 «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп».
- 20 Письмо ФИРО об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.
- 21. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-3)

. 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоений программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ при очной форме обучения составляет 94 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам	41 нед.
Учебная практика	1,2
Производственная практика (по профилю специальности)	15 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	94 нед.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники,

освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (таблица приложений к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»).

Объекты профессиональной деятельности выпускника: имущество и обязательства организации; козяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская (финансовая) отчетность; первичные трудовые коллективы.

1.3.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей:
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации:
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутрениего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взпосов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их

прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- 5. Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Распределение компетенций

огсэ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	OK 01.	OK 02.	OK 03,	OK 04.	OK 05.	OK 06,	OK 07.	OK 08.	OK 09.			
OFC3.0)	Основы философии	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	1	-	+
OF C3-02	История	OK 01	OK 02	OK 03.	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08.	OK 09	1	1	
DEC 2 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 03	OK 06	OK 07	OK 08.	CK 09		,	
(H ().04	Физическая культура	OK 02	OK 96	OK 08	1		-			1	1	+	+
t H (705	Психология общения	(0)(0)	OR 02	DK93	DK 04	OK 05	OE306	OK 07	OK 08	(3K 00			1
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OP AR	CILL AD		ПК	ПК
EH	Математический и общий естественионаучный	IIK 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	TIK 2.3.	HK 2.4.	IIK 3.1.	DK 3.2.	OK 08.	OK 09, IIK 3.4.	HK 4.1.	1.2. IIK	1.3. IIK
	учебинай цинел	HK 4.4.			7000	100 2010	100 2.11	110 5.2.	1116, 5.5.	11K 3.4.	31K 4,1,	4.2.	4.3.
V NY DO	62	-OK 02	UK 04	OK 05	OK 68	HELL	DK 12	DK (3	DK 14	DK 2.1	UK-2-2	ПK	ДК
(10.00	Математака	me.vi	BEAT	HR 13	11K 14	118.4.1	UK-4.2	100 4 3	HK44	110 = 1	1.05 2.2	23	2.4
0002	Окоро) ические основы природовкачьювания	OK 01	OK 02	OK 03.	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09		+	+
	- Open Community								1.0	340 10			
	Обшепрофессиональный	OK 01,	OK 02,	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 97.	OK 08,	OK 09.	OK 10.	OK 11.	HK LL
опц	шисл	TIK 1.2.	HK 1.3.	HK 1.4.	HK 2.1.	ПК 2.2.	HK 2.3.	HK 2.4.	HK 2.5.	HK 2,6,	HK 2.7.	11K 3.1.	HK 3.2.
		ПК.3.3.	HK 3.4.	IIK 4.1.	HK 4.2.	HK 4.3.	HK 4,4,	TIK 4.5.	HK 4.6.	HK 4.7,			
091015	Эколомина организации	OK 01	OK 02	OR 03	OK 04	OK 05	OK 06.	OK 07	OK 09	OK.10	OK 11	11K 2.6.	11K- 2.7
	***************************************	ПК-4.4	∏K 4.5	TIK 4 6	TK 4 T								
OTI 02	Финансы, денежное обращение и кредит	OF 01	OK 02	3.000.00.1	33K04	7 H 0.5	OK 06	1010 000	OK.10.	OK.17	HETT	14	
00.03	Налоги и налогообложение	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04.	OK 05	OK 09	OK 10	OK 11	DK 3.1	TJK 3.2	ЛК 3.3	THC 3.4.
01101	Основы бухгалтерского учета	OK 01	OK-02	OK 93	OK 04	OK 05	OK 09	OK 10	OK 11	DK 14	TIK 1.2	FIR-	TIK 14
		THC 2.1	188.2.4									12	
	Аудит	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 03	OK 09.	OK 10	OKII	DKTT	DK 12	TIK 13	TIK 14
HE55		DK 2.1	HR 2.2	TIK 2.3	HK 2.4	HK 2.5	TIK 2.6:	TIK 2.7	100 3 1	DK-12	ПК 3.3	IIK 14	11K.
		BK42	DK 4.3	EIK 4.4	TIK 4.5	HK 4.6	TIK 4.7						1.9
AT 06	Документационное обеспечение управления	OK 01	OK 02	OK 03	OK.94	DK 05	OK 09	OK 10	TIK 2 3				
		OR 01.	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05.	OK 06.	OK 07	OK 09	OK 10.	OK.11	EK.	TIK- 1.2
HT 07	Основы предпринимательской деятельности	TIK 1.3	TDC 1-4	TIK 2.1	TIK 2.2	ПК 2.3	ЛК 2.4.	TIK 2.5.	TIK 2.6	11K-2.7	ПК 3.1	11K 3.2	ПK
		BK 3.4.	ПК 4.1	TIK 4.2	ΠK 4.3	ПК 4.4	TIK 4.5	ΠK 4.6	ΠK.4.7			3/2	3.3
8030	Ныформационные технологии в профессызнальной деятельности	OK 01	OKOZ	OK 03	OK 04	OK 05	OK 39	OK 10	DK.14	11621	HK24	UK.	
		OK 01	OK 02.	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06:	OK 07	OK 08	OK 09	ÓK 10	OK H	HK
911 199	Безинелейть жизнелейтельности	HK 12	TIK E3	UK 1-4	TK 21	TIK 2.2	DK 2.3	DK 2.4	TK 2.5	Tikito	DK 27	TIK	TK
		TIK 3,3	DK:3.4	DK 4.1	RK 4.2.	IIK 4.3.	DK 4.4	JIK 4.5.	ПК 4.6.	DK 4.7		3.1	12
87 10.	Станстика	OE 01	OK 02	OK 03	DK 64	Ok 05	OK 19	OR 10	OK 11	IIK 2.6	11K27	THE	TIK
001.00	Менеджмент	OK 01	OK 02	DR 03	OR 04	OK 05	OK 09	OR 10.	OK II	DK 4.7		4.4	4.5
1132	Комплексный экономический	OK 01	OK.02	OK 03	OK 64	OK 03	OK 06	OK 07	OE 08	OK 09	OK 10	OF	TIK-
0116	анализ в хотийственной деятельности	IJR 4-6										11.	44
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 09	OK 10.	OK II	TK ()	BK 1.2	TIK	TIK
11.11	Автомати окрованное рабочес- место бухгалтера	FBC 2:1	TIK 2.2	DK 2 1	ITK 24	DK 2.5	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПКЗЛ	ПК 3.2	DK 3.3	TIK	14 IIK
		TIK 4.3	ПК 4.3	TIK 4.4	TIK 4.5	flK 4.6	f1K 4.7		7-1-1-1			3.4	4.1
11.14	Състовы учебно- постедовательской деятельности	OK 01	OK 02	OK 07	OK 04	138 05	OK 09	OK 10	DR H				

		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK	ПК
mi	Профессиональный шисл	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	DK 2.2.	TIK 2.3.	TIK 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	HK 2.7.	III.	I.I.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	DK 4.1.	TIK 4,2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5,	ПК 4.6.	ПК 4.7.	10130	3.1.	3.2.
nva m	Документирование хозяйственных операций и	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07,	OK 08,	OK 09.	OK 10.	OK H.	IIK J.L
HM.01	ведение бухгалтерского учета активов организации	TIK 1.2.	HK 1.3.	HK 1.4.									
Lincol at	Практические основы	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04:	OK 05	OK 96	OK 07	OK 08	OK 09.	OK 10	OK.	IIK 1.1
M2K 01.01	бухгалтерского учета актинив организации	TIK 1 2.	DK 1.3.	ЛК 1.4.								111	1.0
STORYO'	0.2	OK 01	OK 02	OK 03	OIC 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09.	OK 10	OK.	TIK
77 01/11	Учебная практось	TIK 1 2	TIK 1	TK 1-4									1
rest Vall Vall	Принемога такиная практика	OK 01	OK 02.	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09.	OK 10	OK 11	IIK 11
7777 07 03	іна прыфиле спуциальна сти)	JIK 1.2	TIK 1.3	TIK 1.4								1	1
	Ведение бухгалтерского	OV: III	ru: 49	OF IN	(Mr. 6)	este ne	615.04		264+ 0.0	2011.00	200.00	ОК	пк
TM.02	учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05,	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	11.	2.1.
	финансовых обязательств Практические основы	A193.	1					50000	51/69	1.000	W3000	OK	ПK
MEDIC 02 01	бухгалтерского учета источников формирования	OK 01	OK 02	OK 03.	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	11	2.1
	активов организации	ПК 2.2	HK 2.3	TIK 2.4	TIK 2.5	TK 2.6	TIC 2.7					700	100
MIK 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	2 1
	онентаризнин	IIK 2.2	186.2.3	HK-2-4	THC 2.5	DK 2.6	TK 2.7					ZW.	PHE
1780307	Учебная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK to	DK LL	2.1
		TK 2.2	TIK 2.3.	ПК 2.4	TIK 2.5	ПК 2.6	HK 2.7					2017	110
(7)7 (2 0)	Пришлики тиснисы практика то профило специаленияти	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06.	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK	2.1
		11K/2.7	DK 2.3	TIK 2.4	116.2.5	TK 2.6	16K 2.7						
IIM.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 96.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	TIK 1.1.
		ПК 3.1.	ПК 3.2,	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
идкажат	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	OK 01	OK 02	DR 03	OK 04	DK 05	OK.06	OK 97	OK 68	06.00	ORT	OK 11	11K
940 -0100		IIK32	HK 3-3	ПК 3.4									
170301	У чебная проктика	OK 01.	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 68	OK 09	OK 10	OK 11	71K
0.02-41		HK 3.2.	ПК 3.3.	FIK 3.4.									
menter).	Представох твонная приктика	DK 01	OK 02	OK (23	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	(3)(118
W 1.52 - 16	(по профили специально по)	TREET	ПК 3.2	1003.1	HK 3.4								
	Составление и	OK 0L	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10:	OK	пк
IM.04	пспользование бухгалтерской (финансовой)	HK 4.2.	TIK 4.3.	HK 4.4.	HK 4.5.	HK 4.6.	HK 4.7.		100000000000000000000000000000000000000			11.	4.1.
	отчетности	OK 01	OK 02	OK 03	OK 64	OK 03	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ÓR 10	OK	TIK
M2K-04-01	Технологый составления бухгалтерской отчетности	DR 4.2	ПК 4.3	FIK # 4	DK 4.5	TIK 4 6	HK 4.7			-		11	4.1
	(Summa sussain	()(c 0)	OK 02	OK 03	OK 04	CMC 05	OK 06	OK 07.	OK 08.	OK 09	OK 10	OK	TIK
A.1k.04-02	Основы внадила бухгалтерской отчетности	f1K 4 2	HK 4.3	ΠK-4.4.	ITK 4.5	TIK 4.6	11K-4.7		10000	y .814.79		11	41
		OKAL	OK.02	OK 03	OK 04.	CHC IIS	CIK.06	OK 67	DK 08	OK:09	OK 10	OK	TIK
7)30(11)	Уневниц правтики	TK 42	11K 4 3	11k 4.4	11K 4 5	IR 46	TIK 4.7	7-47-61		7		В	4:1
	Phonone to president and a second	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06.	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK	TIK
	Принежодинистици практика.	55.5	-	11K 4.4	TIK 4.5	ПК 4.6	TIK 4.7	200		23.00	3.4 19	11	41
117 112 117	то профило специальности)	DK 4.2	HK 4.3.	186-25-2	1.07	1.0							
717 tta (17	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07,	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 1L	HK 1.1.

MIRC 05 01	Выличнение работ пл	OK 01	OKUZ	OK 03	OK 64	OK 05	OE:06	OK 07:	OK 08	DE 09	DE 10.	()E	118
artitle and mil	профессии "Кассир"	31K (3	HK.) 4	136.2.4								111	+
V/T/03-07	V notimus representative	(0.80)	OK 92.	OK 03	OK 04	10)(105	90.30	DK (it	OK 08	OK 169	OK 10	OK	TIK
	2.11000104.110000	DIE 1 3	TIK L4	DK24				1				1	1
077/05/07	Производственная принтина	(36.)4	0K 02	£16/03	OK 04	OK 05	OK-06	OK 07.	OK OF	OK 09	DK 10	OK TL	EEC
	(пи процияси) с нучний вигости)	708.1-3	Tik) +	TIK 2.4								111	1
11701	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДЛИПЛОМНАЯ)											Y	
	Госудирственная итоговая	OK 91	OK 02	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK II.	HK 1.1.
	эттестиция	TIK 1.2.	IIK 1.3	TIK LA.	HK2.L	TIK 2.2	HK 2.3	HK 2.4.	HK 2.5.	ПК 2.6.	TIK 2.7.	THC 3.1.	ПК 3.2.
		DR 3.3.	HE 3.4.	HK41.	1116.4.2.	TIK 4.3.	HK 4.4.	TIK 4.5.	HK 4.6.	HK 4.7.			
	Henry amagain managain	646.01	OK 021	OK 03	OK 114	OK n5	OK 06	VX 07	DK 08	()K 09.	308-00	OK II	HK
	каллификанияный работы	TIK 12	DE (I	31K Î.4	DEZD	TK 22	0823	IIK24	Hicza	18K 2 n	111,27	TIK 3 L	116
		TREAT	IIK 3.4	fik(4.)	Ttk:4.2	TE 43	IIK 4.4	11K-4.5	1B(4)n	HK47			
	de la companya de la	5K 01	OK 02	OK.03	ASK 04	CIN 05	Ok us	OK 07	UR 08	OKIO	126 30	ToK 11	DR
	Защита выпускний Компифия списичной рабенты	100.12	TK 1.3:	TIK 1 4	HK21	TK22	TIK 23	TIK 24.	IIK 2-5	TIK 2 6	TIK 2.7	TIK	FIE. 3.2
	The state of the s	-										1.4	0.0

1.4. Специальные требования

Начало учебных занятий — 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса; общая продолжительность каникул составляет 23 недели (10 недель на 1 курсе и 11 недель на 2 курсе и 2 недели на 3 курсе); продолжительность учебной недели — шестидневная; продолжительность занятий — 45 минут, занятия группируются парами.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Самостоятельная работа планируется по всем циклам.

Предусматривается выполнение двух курсовых работы по дисциплине Экономика организации и МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, которая рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная). Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика 180 часов (5 недель), производственная практика (по профилю специальности) 360 часов (10 недель) и производственная практика (преддипломная) 144 часа (4 недели) проводятся в рамках дуального

обучения. В последний день практики сдается дифференцированный зачет, Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Общеобразовательный цикл реализуется в соответствии с профилем обучения по Рекомендациям Минобрнауки России по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03,2015г. № 06-259).

Общеобразовательная подготовка реализуется на 1 и 2 курсе. Общеобразовательный цикл включает общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Дисциплины общеобразовательного цикла социально-экономического профиля делятся на базовые (Русский язык, Литература, Иностранный язык, История, Физическая культура, ОБЖ, Обществознание, Естествознание. География, Экология) и профильные (Математика, Информатика, Экономика, Право).

По дисциплине общеобразовательного цикла Экономика предусмотрено выполнение студентами индивидуальных учебных проектов. Индивидуальные учебные проекты выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Экзамены проводятся по дисциплинам: Русский язык — письменно; Математика — письменно; История — устно; Экономика — устно. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится дифференцированный зачёт по окончании изучения дисциплины.

Согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" общеобразовательные дисциплины изучаются одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, модулей в гечение всего срока освоения образовательной программы.

С целью ознакомления студентов с практической деятельностью в рамках специальности на первом курсе предусмотрено проведение занятий по общепрофессиональным дисциплинам.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Промежуточная аттестация обучающихся включается в учебные циклы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов -10.

Успеваемость обучающегося по итогам семестра при сдаче экзамена и дифференцированного зачёта определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

При освоении программ профессиональных модулей формой итоговой аттестации по модулю является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен». Данное решение подтверждается оценкой по пятибальной системе.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено освоение профессии 23369 Кассир.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена. Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель).

За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой государственной итоговой аттестации, согласованной с работодателем, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной директором колледжа.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства

(дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии. характеристики с мест прохождения производственной практики.

1.5. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 декабря 2014 года № 1061 н, «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 апреля 2015 года № 236и, «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 19 октября 2015 года № 728н.

Перечень

профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

. Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
	2
08,002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства груда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061п (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г, регистрационный № 35697)
08_006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; утвержден приказом Министерства груда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г, регистрационный № 37271)
08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства груда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н гарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г, регистрационный № 39802)

1.6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Образовательный процесс в колледже организован в учебных корпусах общей площадью 9908,8 кв.м. Для проведения учебных занятий со студентами оборудовано более 60 учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, которые полностью оснащены учебно-наглядными и техническими средствами обучения.

Колледж располагает двумя спортивными залами, работает медицинский кабинет. Горячее питание осуществляется в столовой на 60 посадочных мест. Функционируют библиотеки с двумя читальными залами на 60 посадочных мест. Для иногородних студентов колледж располагает двумя корпусами благоустроенного общежития на 345 мест.

Материально-техническое обеспечение Алексеевского колледжа постоянно обновляется и совершенствуется, что соответствует требованиям сегодняшнего дня.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

Русского языка и литературы

.Иностранного языка

Математики

Истории

ОБЖ

Астрономии

Информатики

Обществознания

Экономики

Права

Естествознания

Географии

Экологии

Основ православной культуры

Социально-экономических дисциплин

Экономики организации

Финансов, денежного обращения и кредитов

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Теории бухгалтерского учета

Документационного обеспечения управления

Анализа финансово-хозяйственной деятельности

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Правового обеспечения профессиональной деятельности

Менеджмента

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия. Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: актовый зал.

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по УД и МДК всех циклов, изданными за последние 5 лет, и помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов. Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого студента к базам данных, библиотечным фондам и сети Интернет. Каждый студент обеспечен 1 учебным печатным и/или электронным изданием по каждой профессионального цикла, 1 учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий) и имеет доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой УД (МДК). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла. Эти преподаватели стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических знаний, тестирования, устного опроса. Определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Для аттестации обучающихся па соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ГПССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический

опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и демонстрационный экзамен. Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Ведомость обновлений ППССЗ

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

 Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Профессиональные стандарты.

- 3.2.1. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства груда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г. регистрационный № 35697)
- 3.2.2. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г. регистрационный № 37271)
- 3.2.3. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г, регистрационный № 39802)

3.3. Рабочий учебный план

- Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.
- Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства.
 - 3.6. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
 - 3.7. Программа государственной итоговой аттестации.

4. Приложения

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

309850, г. Алексеевка, ул. Победы, 22, Белгородская обл. тел. 8(47234)3-53-20. факс 3-57-25 E-mail: secretar@alcollege.ru

<u>ЗІ · ОВ . 2018</u> № ____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) нормативный срок обучения – 2 года и 10 месяцев

Дата составления: _	31.08.	20182	
---------------------	--------	-------	--

1. Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Руководитель (ФИО)	Факс
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской области	Г.Н.Яценко	+7 (47234) 3-44-68

2. Программная документация:

- 2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- 2.2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. № 1061н.
- 2.3. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н.

- 2.4. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015 г. № 728н.
 - 2.5. Рабочий учебный план.
 - 2.6. Рабочие программы профессиональных модулей.
- 2.7. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.
- 3. Квалификация, ВПД, профессиональные компетенции

1.	K	Свалификация
	Бухгалтер	
2.	Виды профессиональн	юй деятельности и компетенции
	ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичны бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать руководством организации рабочий плаксчетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе
		рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и
фондами	сооров в оюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-
ВПД 4. Составление и	кассовым оанковским операциям
использование бухгалтерской	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на
(финансовой) отчетности	счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансовохозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менелжментом выявления

менеджментом

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)

недостатков и рисков

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3. Проволить дукст также

выявленных

нарушений,

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

		ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводка зачет и списание недостачи ценносте (регулировать инвентаризационные разниць по результатам инвентаризации
3.	Tipoquetti	иональные модули (ПМ) чеждисциплинарные курсы (МДК)
	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 294 часа	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации – 216 часов.
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 304 часа.	формирования активов организации —86 часов. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации- 32 часа.
	ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами-186 часов	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами- 72 часа
	ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности- 266 часов	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности- 67 часов МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности- 85 часов
	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)-152 часа	23369 «Кассир»- 74 часа
	Вариатие введены общепрофессиональные	вная часть — 828 часов
	дисциплины, учебные и производственные практики (480 часов):	ОП.10 Статистика — 40 часов; ОП.11 Менеджмент —36 часов; ОП.12 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности — 100 часов; ОП.13 Автоматизированное рабочее место бухгалтера — 88 часов; ОП.14 Основы учебно-исследовательской деятельности- 36 часов; ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)- 36 часов; УП 02.01 Учебная практика- 36 часов; УП 03.01 Учебная практика- 36 часов; УП 04.01 Учебная практика- 36 часов;
	увеличены часы дисциплин общего гуманитарного и социально- экономического учебного цикла и	ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 36 часов ОГСЭ 01. Основы философии-6 часов; ОГСЭ 02. История- 4 часа; ОП.01 Экономика организации - 40 часов;
	общепрофессиональных дисциплин (190 часов):	ОП.03 Налоги и налогообложение – 50 часов; ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 42 часа; ОП.06 Документационное обеспечение

	управления - 4 часа; ОП.07 Основы предпринимательской деятельности - 4 часа; ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 28 часов; ОП.09 Безопасность жизнедеятельности — 12 часов
увеличены часы по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам (158 часов):	МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации — 138 часов; МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами- 18 часов; МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»- 2 часа

4. ППССЗ разработан с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н, «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н; «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728 н.

СОГЛАСОВАНО

начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской области

Г.Н. Яценко

MI

СОГЛАСОВАНО

начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской области Г.Н. Яценко 20 // г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Структура ППССЗ

1. Учет требований работодателей при распределении учебной и производственной практик (учтены \ не учтены):
2. Учет требований работодателей при распределении объема времени на освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта (учтены \ не учтены):
3. Учет требований работодателей при формировании перечня видов деятельности, ПК, ОК (учтены \ не учтены):
4. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов занятий, практики, предусмотренных ППССЗ (обеспечивает \ не обеспечивает):
5. Учет требований работодателей при распределении последовательности изучения УД, ПМ (учтены \ не учтены): <u>учмения</u>
В целом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендована к использованию для подготовки обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

начальник Межрайонной инспекции Федеральной напоговой службы России Мода по Белгородской области

Г.Н. Яценко Завыстия 20 в г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на соответствие фонда оценочных средств

по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонды оценочных средств, разработанные ОГАПОУ «Алексеевский колледж», соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.