Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской области

_____ Г.Н. Яценко
«31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
_____ Н.Г. Прокофьева
«31» августа 2017 г.
Приказ № 309

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе углубленной подготовки

Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес.
Образовательная база приема: основное общее образование
Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
Срок реализации ППССЗ: 2017-2021 г.

Алексеевка-2017

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832 с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061 н.

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета протокол 1 от «31» августа 2017г.

Рекомендована Педагогическим советом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол Педагогического совета № 1 от «31» августа 2017г.

**Департамент внутренней
и кадровой политики
Белгородской области**

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»**

309850, г. Алексеевка, ул. Победы, 22, Белгородская обл.
тел. 8(47234)3-53-20, факс 3-57-25
E-mail: secretar@alcollege.ru

31 . 08 . 2017 № _____
на №

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе углубленной подготовки
нормативный срок обучения – 3 года и 10 месяцев

Дата составления: 31.08.2017г.

1. Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	*Руководитель (ФИО)*	*Факс*
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской области	Г.Н.Яценко	+7 (47234) 3-44-68

2. Программная документация:

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. № 1061н.

2.3. Рабочий учебный план.

2.4. Рабочие программы профессиональных модулей.

2.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

3. Квалификация, ВПД, профессиональные компетенции

1.	***Квалификация***	
	Бухгалтер, специалист по налогообложению	
2.	***Виды профессиональной деятельности и компетенции***	
	ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

		ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ВПД5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1. Организовывать налоговый учет. ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета. ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты. ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты. ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.
	ВПД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)	ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
3.	***Профессиональные модули (ПМ) и входящие в них междисциплинарные курсы (МДК)***	
	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – 375 часов	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 303 часа.
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского	МДК.02.01 Практические основы

	учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – 234 часа.	бухгалтерского учета источников формирования имущества организации –102 часа. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации- 60 часов.
	ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами-153 часа	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами- 117 часов
	ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности- 318 часов	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности- 135 часов МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности- 75 часов
	ПМ.05.Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации-1479 часов	МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности- 846 часов МДК.05.02 Организация налогового процесса, налогового регулирования и контроль налогообложения-453 часа
	ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)-144 часа	МДК.06.01 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью- 104 часа
4.	***Вариативная часть - 1566 часов***	
	введены новые общепрофессиональные дисциплины (573 часа):	ОП.13 Налоговое право – 54 часа; ОП.14 Основы предпринимательства – 54 часа; ОП.15 Основы банковского дела – 69 часов; ОП.16 Бизнес - планирование – 54 часа; ОП.17 Автоматизированное рабочее место бухгалтера - 288 часов; ОП.18 Основы учебно-исследовательской деятельности- 54 часа
	увеличены часы общепрофессиональных дисциплин (432 часа):	ОП.01 Экономика организации - 120 часов; ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 36 часов; ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит - 60 часов; ОП.07 Налоги и налогообложение - 45 часов; ОП.08 Основы бухгалтерского учета – 45 часов; ОП.09 Аудит – 33 часа; ОП.10 Основы экономической теории- 54 часа; ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности-39 часов.
	увеличены часы профессиональным модулям и междисциплинарным курсам (561 час):	МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 57 часов; МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности – 51 час; МДК 05.02. Организация налогового процесса, налогового регулирования и контроль налогообложения- 453 часа.

4. ППССЗ разработан с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н.

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительств Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

В ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации) расширены знания и умения путем включения следующих знаний: «внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда»; «внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте»; и умений: «готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета».

В ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности расширены умения путем включения следующего содержания: «Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта»; «Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета. Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта. Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета»; «Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив»; « Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому

Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки; необходимо расширить знания путем включения следующего содержания:
Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Судебная практика по налогообложению. Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

СОГЛАСОВАНО
начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 1 по Белгородской области _____ Г.Н. Яценко
МП

СОГЛАСОВАНО
начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 1 по Белгородской области
_____ Г.Н. Яценко
«31» августа 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

содержания программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе углубленной подготовки

Структура ППССЗ

1. Учет требований работодателей при распределении учебной и производственной практик (учтены \ не учтены): учтены

2. Учет требований работодателей при распределении объема времени на освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта (учтены \ не учтены): учтены

3. Учет требований работодателей при формировании перечня видов деятельности, ПК, ОК (учтены \ не учтены): учтены

4. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов занятий, практики, предусмотренных ППССЗ (обеспечивает \ не обеспечивает): обеспечивает

5. Учет требований работодателей при распределении последовательности изучения УД, ПМ (учтены \ не учтены): учтены

В целом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендована к использованию для подготовки обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 1 по Белгородской области
_____ Г.Н. Яценко
«31» августа 2017 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на соответствие фонда оценочных средств

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе углубленной подготовки

Фонды оценочных средств, разработанные ОГАПОУ «Алексеевский колледж», соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

1.3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

1.4. Специальные требования

1.5. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061 н

1.6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

1.7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС)

2.2. Профессиональный стандарт Бухгалтер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061 н

2.3. Рабочий учебный план

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик

2.4.1.1. Программа ОУД.01 Русский язык

2.4.1.2. Программа ОУД.02 Иностранный язык

2.4.1.3. Программа ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

2.4.1.4. Программа ОУД.04 История

2.4.1.5. Программа ОУД.05 Физическая культура

2.4.1.6. Программа ОУД.06 ОБЖ

2.4.1.7. Программа ОУД.07 Литература

2.4.2. Программы дисциплин по выбору из образовательных предметных областей

2.4.2.1 Программа ОУД.08 Информатика

2.4.2.2. Программа ОУД.09 Обществознание

2.4.2.3. Программа ОУД.10 Экономика

2.4.2.4. Программа ОУД.11 Право

2.4.2.5. Программа ОУД.12 Естествознание

2.4.2.6. Программа ОУД.13 География

2.4.2.7. Программа ОУД.14 Экология

2.4.3. Программы дополнительных дисциплин

2.4.3.1 Программа УД.15 Основы православной культуры

2.4.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

2.4.4.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии

2.4.4.2. Программа ОГСЭ.02 История

2.4.4.3. Программа ОГСЭ.03 Психология общения

2.4.4.4. Программа ОГСЭ.04 Иностранный язык

2.4.4.5. Программа ОГСЭ.05 Физическая культура

2.4.5. Программы дисциплин математического и общего

естественнонаучного цикла

2.4.5.1. Программа ЕН.01 Математика

2.4.5.2.Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.4.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

2.4.6.1. Программа ОП.01 Экономика организации

2.41.6.2. Программа ОП.02 Статистика

2.4.6.3. Программа ОП.03. Менеджмент

2.4.6.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления

2.4.6.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.4.6.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

2.4.6.7. Программа ОП.07 Налоги и налогообложение

2.4.6.8. Программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета

2.4.6.9. Программа ОП.09 Аудит

2.4.6.10. Программа ОП.10 Основы экономической теории

2.4.6.11. Программа ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

2.4.6.12. Программа ОП.12 Безопасность жизнедеятельности

2.4.6.13. Программа ОП.13 Налоговое право

2.4.6.14. Программа ОП.14 Основы предпринимательства

2.4.6.15. Программа ОП.15 Основы банковского дела

2.4.6.16 Программа ОП.16 Бизнес-планирование

2.4.6.17 Программа ОП. 17 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

2.4.6.18 Программа ОП.18 Основы учебно-исследовательской деятельности

Программы профессиональных модулей

2.4.6.28. Программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

2.4.6.29. Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

2.4.6.30. Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.4.6.31.Программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

2.4.6.32. Программа ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

2.4.6.33. Программа ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)

2.5. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства

2.6. Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов

2.7. Программа государственной итоговой аттестации

3. Приложения.

Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ОГАПОУ «Алексеевский колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

2. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014 г.);

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

6. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010г., регистрационный № 16866);

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

8. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12 – 696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования»;

10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. № 06-456 «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

12. Устав ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;

13. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере СПО серия № 6215 31 ЛО1 № 0000808 от 05 августа 2014 года.

14. Закон Белгородской области от 03.07.2006 № 57 "Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области".

15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".

16. Постановление правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп «О порядке реализации дуального обучения учащихся и студентов».

17. Постановление Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190 «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп».

18. Письмо ФИРО об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

19. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоений программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

1.3.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

5.1 Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВПД 1	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ВПД 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

1.4. Специальные требования

Общеобразовательный цикл реализуется в соответствии с профилем обучения по Рекомендациям Минобрнауки России по организации

получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259). Общеобразовательная подготовка реализуется на 1 и 2 курсе. Общеобразовательный цикл включает общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности. Дисциплины общеобразовательного цикла социально экономического профиля делятся на базовые (Русский язык, Литература, Иностранный язык, История, Физическая культура, ОБЖ, Обществознание, Естествознание, География, Экология) и профильные (Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия, Информатика, Экономика, Право). По дисциплине общеобразовательного цикла Экономика предусмотрено ввыполнение студентами индивидуальных учебных проектов. Индивидуальные учебные проекты выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме. На выполнение индивидуальных учебных проектов выделяется 100% времени отведенного на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую образовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам: Русский язык – письменно; Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия – письменно; История – устно; Экономика – устно. По остальным

дисциплинам общеобразовательного цикла проводится дифференцированный зачёт по окончании изучения дисциплины. Согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" общеобразовательные дисциплины изучаются одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, модулей в течение всего срока освоения образовательной программы. с целью ознакомления студентов с практической деятельностью в рамках специальности на первом курсе предусмотрено проведение занятий по общепрофессиональным дисциплинам: Статистика - 78 часов; Документационное обеспечение управления - 36 часов; Основы предпринимательства - 36 часов, Основы учебно-исследовательской деятельности - 36 часов. Всего – 186 часов. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть федерального государственного образовательного стандарта (1566 часов) направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, и распределена следующим образом: - введены новые общепрофессиональные дисциплины (573 часа): ОП.13 Налоговое право - 54 часа; ОП.14 Основы предпринимательства – 54 часа; ОП.15 Основы банковского дела – 69 часов; ОП.16 Бизнес – планирование – 54 часа. ОП.17 Автоматизированное рабочее место бухгалтера - 288 часов, ОП. 18 основы учебно-исследовательской деятельности - 54 часа. - увеличены часы общепрофессиональных дисциплин (432 часа): ОП. 01

Экономика организации - 120 часов; ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 36 часов; ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит - 60 часов; ОП. 07 Налоги и налогообложение - 45 часов; ОП. 08 Основы бухгалтерского учета - 45 часов; ОП. 09 Аудит -33 часа; ОП.10 Основы экономической теории - 54 часа; ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 39 часов. - увеличены часы профессиональным модулям и междисциплинарным курсам (108 часов): МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 57 часов; МДК. 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности - 51 час. - введен междисциплинарный курс (453 часа): МДК.05.02 Организация налогового процесса, налогового регулирования и контроль налогообложения - 453 часа.

1.5. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта Бухгалтер , утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 декабря 2014 года № 1061 н.

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительств Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 декабря 2014 года № 1061 н:

В ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации) расширены знания и умения путем включения следующих знаний: «внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда»; «внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте»; и умений: «готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета».

В ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности расширены умения путем включения следующего содержания: «Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта»; «Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета. Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта. Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию

информации в системе бухгалтерского учета»; «Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив»; « Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу» Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта. Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов. Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах. Прогнозировать структуру источников финансирования. Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей. Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки; расширены знания путем включения следующего содержания.

Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Судебная практика по налогообложению. Международные стандарты

финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

В ПМ.05 расширены умения путем включения следующих: Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения; Распределять объемы работ между работниками.

Включены в знания следующее: Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета; законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (Приложение 1).

1.6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Образовательный процесс в колледже организован в учебных корпусах общей площадью 9908,8 кв.м. Для проведения учебных занятий со студентами оборудовано более 60 учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, которые полностью оснащены учебно-наглядными и техническими средствами обучения. Колледж располагает двумя спортивными залами, работает медицинский кабинет. Горячее питание осуществляется в столовой на 60 посадочных мест. Функционируют библиотеки с двумя читальными залами на 60 посадочных мест. Для иногородних студентов колледж располагает двумя корпусами благоустроенного общежития на 345 мест. Материально-техническое обеспечение ОГАПОУ «Алексеевский колледж» постоянно обновляется и совершенствуется, что соответствует требованиям сегодняшнего дня. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

финансов, денежного обращения и кредитов;

экономической теории;

теории бухгалтерского учета;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по УД и МДК всех циклов, изданными за последние 5 лет, и помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 студентов. Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого студента к базам данных, библиотечным фондам и сети Интернет. Каждый студент обеспечен 1 учебным печатным и/или электронным изданием по каждой УД профессионального цикла, 1 учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий) и имеет доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой УД (МДК). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве

внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) (Приложение 2)

2.2. Профессиональный стандарт Бухгалтер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061 н (Приложение 3)

2.3. Рабочий учебный план (Приложение 4)

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик (Приложение 5)

2.5. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства (Приложение 6)

2.6. Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы

студентов (Приложение 7)

2.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 8)

3. Приложения.