СОГЛАСОВАНО
Начальник Межрайонной
инспекции Федеральной налоговой
службы России № 1 по
Белгородской области

_____ Г.Н. Яценко
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

_____ Н.Г. Прокофьева
«27» июля 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

код и наименование специальности

углубленной подготовки

2016

10.1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.1. Нормативный срок освоения программы

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

1.2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

1.2.3. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061 н

2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

2.1. Учебный план

2.1.1. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла

2.1.1.1. Программа ОУД.01 Русский язык и литература

2.1.1.2. Программа ОУД.02 Иностранный язык

2.1.1.3. Программа ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

2.1.1.4. Программа ОУД.04 История

2.1.1.5. Программа ОУД.05 Физическая культура

2.1.1.6. Программа ОУД.06 ОБЖ

2.1.2. Программы дисциплин по выбору из образовательных предметных областей

2.1.2.1 Программа ОУД.07 Информатика

2.1.2.2. Программа ОУД.08 Обществознание

2.1.2.3. Программа ОУД.09 Экономика

2.1.2.4. Программа ОУД.10 Право

2.1.2.5. Программа ОУД.11 Естествознание

2.1.2.6. Программа ОУД.12 География

2.1.2.7. Программа ОУД.13 Экология

2.1.3. Программы дополнительных дисциплин

2.1.3.1 Программа УД.01 Основы православной культуры

2.1.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

2.1.4.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии

2.1.4.2. Программа ОГСЭ.02 История

2.1.4.3. Программа ОГСЭ.03 Психология общения

2.1.4.4. Программа ОГСЭ.04 Иностранный язык

2.1.4.5. Программа ОГСЭ.05 Физическая культура

2.1.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

2.1.5.1. Программа ЕН.01 Математика

2.1.5.2.Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

2.1.6.1. Программа ОП.01 Экономика организации

2.1.6.2. Программа ОП.02 Статистика

2.1.6.3. Программа ОП.03. Менеджмент

2.1.6.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления

2.1.6.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1.6.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

2.1.6.7. Программа ОП.07 Налоги и налогообложение

2.1.6.8. Программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета

2.1.6.9. Программа ОП.09 Аудит

2.1.6.10. Программа ОП.10 Основы экономической теории

2.1.6.11. Программа ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

2.1.6.12. Программа ОП.12 Безопасность жизнедеятельности

2.1.6.13. Программа ОП.13 Налоговое право

2.1.6.14. Программа ОП.14 Трудовое право

2.1.6.15. Программа ОП.15 Основы предпринимательства

2.1.6.16 Программа ОП.16 Международные стандарты учета и отчетности

2.1.6.17 Программа ОП. 17 Налоговый учет и аудит

2.1.6.18 Программа ОП.18 Основы банковского дела

2.1.6.19 Программа ОП.19 Налоговый менеджмент

2.1.6.20 Программа ОП.20 Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности

2.1.6.21 Программа ОП.21 Организация налоговых проверок

2.1.6.22 Программа ОП.22 Налоговый анализ

2.1.6.23 Программа ОП.23 Налоговая система

2.1.6.24 Программа ОП.24 Инвестиционная деятельность

2.1.6.25 Программа ОП.25 Налогообложение предприятий различных форм собственности

2.1.6.26 Программа ОП.26 Бизнес-планирование

2.1.6.27 Программа ОП.27 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Программы профессиональных модулей

2.1.6.28. Программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

2.1.6.29. Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

2.1.6.30. Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.1.6.31.Программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

2.1.6.32. Программа ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

2.1.6.33. Программа ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)

3. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

4. Приложения.

Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ОГАПОУ «Алексеевский колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

2. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014 г.);

4. Базисный учебный план (далее БУП);

5. Примерные программы профессиональных модулей и дисциплин по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

8. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010г., регистрационный № 16866);

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

10. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12 – 696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования»;

12. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

13. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. № 06-456 «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

14. Устав ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;

15. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере СПО серия № 6215 31 ЛО1 № 0000808 от 05 августа 2014 года.

1.1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоений программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

1.1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.1.3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

1.1.3.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.1 Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВПД 1	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных

инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ВПД 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

1.1.4 Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта Бухгалтер , утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 декабря 2014 года № 1061 н.

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительств Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта Бухгалтер , утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 декабря 2014 года № 1061 н:

В ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации) **необходимо расширить знания и умения путем включения** следующих знаний: «внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда»; «внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты

информации в экономическом субъекте»; и умений: «готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета».

В ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности **необходимо расширить умения путем включения** следующего содержания: «Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта»; «Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета. Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта. Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета»; «Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив»; « Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу» Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта. Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов. Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения

работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах. Прогнозировать структуру источников финансирования. Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей. Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки; **необходимо расширить знания путем включения** следующего содержания.

Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Судебная практика по налогообложению. Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

В ПМ.05 необходимо расширить умения путем включения следующих: Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения; Распределять объемы работ между работниками.

Включить в знания следующее: Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета; законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путем, и финансированию терроризма (Приложение 1).

2 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

2.1 Учебный план (Приложение 2)

2.1.1- Рабочие программы (Приложение 3)

3.Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам

(междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.