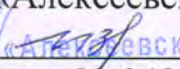
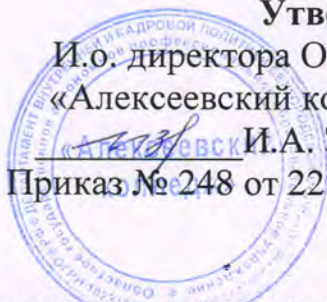


**Утверждаю**  
И.о. директора ОГ АПОУ  
«Алексеевский колледж»  
 И.А. Злобина  
Приказ № 248 от 22.03.2019



**Порядок  
подачи заявлений участниками образовательного процесса  
для согласования**

1. Настоящий Порядок подачи заявлений участниками образовательного процесса для согласования (далее – Порядок) разработан на основании:
  - Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10.02.2017 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1186 от 25.10.2013 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 13.06.2013 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
2. Настоящий Порядок определяет алгоритм работы обучающихся колледжа и иных участников образовательного процесса с печатными и электронными формами и образцами заполнения заявлений с целью дальнейшей их подачи на согласование.
3. Для работы с печатными формами и образцами заполнения заявлений с целью их дальнейшей подачи на согласование необходимо выполнить следующее:
  - 1) посетить кабинет самоподготовки, расположенный в читальном зале библиотеки на втором этаже учебного корпуса № 1 (г. Алексеевка, ул. Победы, 22);



2) подойти к информационном стеллажу «Образцы заявлений» и выбрать одну из предложенных папок, содержащих заявления по направлениям деятельности:

Папка № 1. Заявления, связанные с возникновением, изменением и прекращением образовательных отношений.

Папка № 2. Заявления, связанные с заполнением и выдачей документов.

Папка № 3. Заявления, связанные с академическим отпуском.

Папка № 4. Заявления, связанные с государственной итоговой аттестацией.

Папка № 5. Заявления, связанные с промежуточной аттестацией.

Папка № 6. Заявления, связанные с переводом на индивидуальный учебный план.

Папка № 7. Заявления, связанные с вступительными испытаниями.

Папка № 8. Заявления по воспитательной работе.

3) изучить оглавление выбранной папки и найти интересующее заявление:

Папка № 1. Заявления, связанные с возникновением, изменением и прекращением образовательных отношений (Приложение 1):

1.1 Заявление о выдаче справки о периоде обучения для перевода в другое учреждение.

1.2 Заявление о зачислении в число обучающихся в порядке перевода из другого учреждения.

1.3 Заявление о переводе с одной специальности на другую.

1.4 Заявление об отчислении в порядке перевода в другое учреждение.

1.5 Заявление об отчислении по собственному желанию.

1.6 Заявление об отчислении в связи с призывом на военную службу.

1.7 Заявление о восстановлении для обучения в колледже.

Папка № 2. Заявления, связанные с заполнением и выдачей документов (Приложение 2):

2.1 Заявление о выдаче дубликата диплома и приложения к нему.

2.2 Заявление о выдаче дубликата студенческого билета.

2.3 Заявление об изменении персональных данных.

Папка № 3. Заявления, связанные с академическим отпуском (Приложение 3):

3.1 Заявление о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

3.2 Заявление о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам (рождение ребенка).

3.3 Заявление о выходе из академического отпуска.

Папка № 4. Заявления, связанные с государственной итоговой аттестацией (Приложение 4):

4.1. Заявление о восстановлении студента для прохождения ГИА.

4.2 Апелляционное заявление о несогласии с результатами ГИА.

4.3 Апелляционное заявление о несогласии с результатами ГИА в связи с нарушением порядка проведения ГИА.



Папка № 5. Заявления, связанные с промежуточной аттестацией (Приложение 5):

5.1 Заявление о передаче дисциплины на повышенную оценку.

5.2 Заявление о назначении нового срока сдачи промежуточной аттестации.

Папка № 6. Заявления, связанные с переводом на индивидуальный учебный план (Приложение 6):

6.1 Заявление о переводе на индивидуальный учебный план для ликвидации разницы в учебных планах.

6.2 Заявление о переводе на индивидуальный учебный план в связи с рождением ребенка и необходимостью ухода за ним.

6.3 Заявление о переводе на индивидуальный учебный план по медицинским показаниям

6.4 Заявление о переводе на индивидуальный учебный план в связи с трудоустройством

Папка № 7. Заявления, связанные с вступительными испытаниями (Приложение 7):

7.1 Апелляционное заявление о несогласии с результатами вступительного испытания в связи с нарушением порядка проведения.

7.2 Апелляционное заявление о несогласии с результатами вступительного испытания.

Папка № 8. Заявления по воспитательной работе (Приложение 8):

8.1 Заявление об отсутствии на учебных занятиях.

8.2 Заявление о предоставлении койко-места в общежитии.

8.3 Заявление на выселение из общежития.

4) заполнить бланк заявления в соответствии с предложенным образцом;

5) в случае необходимости получить визы согласования у должностных лиц, указанных в формах и образцах заполнения заявлений;

6) предоставить заявление на согласование заместителю директора по направлению деятельности в период, указанный на информационной табличке, размещенной на следующих кабинетах:

- кабинет заместителя директора (по учебной работе) № 2-04 учебного корпуса № 1 (г. Алексеевка, ул. Победы, 22);

- кабинет заместителя директора (по учебно-воспитательной работе) № 1-02 учебного корпуса № 1 (г. Алексеевка, ул. Победы, 22).

4. В случае необходимости предоставления подтверждающего документа, необходимо получить данный документ, указанный в форме и образце заполнения заявления, заранее.

5. При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению не принимается.

6. Для работы с электронными формами и образцами заполнения заявлений с целью их дальнейшей подачи на согласование студенту необходимо выполнить следующее:

1) зайти на официальный сайт колледжа в раздел «Ресурсы», вкладка «В помощь студенту», вкладка «Порядок подачи заявлений» (режим доступа -



<http://www.alcollege.ru/resursy/v-pomoshch-studentu/505-poryadok-podachi-zayavlenij.html>);

2) выбрать интересующее направление деятельности:

1. Заявления, связанные с возникновением, изменением и прекращением образовательных отношений.
2. Заявления, связанные с заполнением и выдачей документов.
3. Заявления, связанные с академическим отпуском.
4. Заявления, связанные с государственной итоговой аттестацией.
- № 5. Заявления, связанные с промежуточной аттестацией.
- № 6. Заявления, связанные с переводом на индивидуальный учебный план.
- № 7. Заявления, связанные с вступительными испытаниями.
- № 8. Заявления по воспитательной работе.

3) в выбранном направлении найти интересующее заявление:

1. Заявления, связанные с возникновением, изменением и прекращением образовательных отношений.
  - 1.1 Заявление о выдаче справки о периоде обучения для перевода в другое учреждение.
  - 1.2 Заявление о зачислении в число обучающихся в порядке перевода из другого учреждения.
  - 1.3 Заявление о переводе с одной специальности на другую.
  - 1.4 Заявление об отчислении в порядке перевода в другое учреждение.
  - 1.5 Заявление об отчислении по собственному желанию.
  - 1.6 Заявление об отчислении в связи с призывом на военную службу.
  - 1.7 Заявление о восстановлении для обучения в колледже.
2. Заявления, связанные с заполнением и выдачей документов.
  - 2.1 Заявление о выдаче дубликата диплома и приложения к нему.
  - 2.2 Заявление о выдаче дубликата студенческого билета.
  - 2.3 Заявление об изменении персональных данных.
3. Заявления, связанные с академическим отпуском.
  - 3.1 Заявление о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.
  - 3.2 Заявление о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам (рождение ребенка).
  - 3.3 Заявление о выходе из академического отпуска.
4. Заявления, связанные с государственной итоговой аттестацией.
  - 4.1. Заявление о восстановлении студента для прохождения ГИА.
  - 4.2 Апелляционное заявление о несогласии с результатами ГИА.
  - 4.3 Апелляционное заявление о несогласии с результатами ГИА в связи с нарушением порядка проведения ГИА.
5. Заявления, связанные с промежуточной аттестацией.
  - 5.1 Заявление о пересдаче дисциплины на повышенную оценку.
  - 5.2 Заявление о назначении нового срока сдачи промежуточной аттестации.
6. Заявления, связанные с переводом на индивидуальный учебный план.
  - 6.1 Заявление о переводе на индивидуальный учебный план для ликвидации разницы в учебных планах.



6.2 Заявление о переводе на индивидуальный учебный план в связи с рождением ребенка и необходимостью ухода за ним.

6.3 Заявление о переводе на индивидуальный учебный план по медицинским показаниям

6.4 Заявление о переводе на индивидуальный учебный план в связи с трудоустройством

7. Заявления, связанные с вступительными испытаниями.

7.1 Апелляционное заявление о несогласии с результатами вступительного испытания в связи с нарушением порядка проведения.

7.2 Апелляционное заявление о несогласии с результатами вступительного испытания.

8. Заявления по воспитательной работе.

8.1 Заявление об отсутствии на учебных занятиях.

8.2 Заявление о предоставлении койко-места в общежитии.

8.3 Заявление на выселение из общежития.

4) скачать и распечатать на принтере форму заявления;

5) скачать образец заполнения заявления;

6) заполнить форму заявления в соответствии со скаченным образцом;

5) в случае необходимости получить визы согласования у должностных лиц, указанных в формах и образцах заполнения заявлений;

6) предоставить заявление на согласование заместителю директора по направлению деятельности в период, указанный на информационной табличке, размещенной на следующих кабинетах:

- кабинет заместителя директора (по учебной работе) № 2-04 учебного корпуса № 1 (г. Алексеевка, ул. Победы, 22);

- кабинет заместителя директора (по учебно-воспитательной работе) № 1-02 учебного корпуса № 1 (г. Алексеевка, ул. Победы, 22).

7. В случае необходимости предоставления подтверждающего документа, необходимо получить данный документ, указанный в форме и образце заполнения заявления, заранее.

8. При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению не принимается.



Заявления,  
связанные с возникновением,  
изменением и прекращением  
образовательных отношений

Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся \_\_\_\_\_ группы  
(номер группы)  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности/ профессии)  
на \_\_\_\_\_ основе с \_\_\_\_\_.  
(указать бюджетную или договорную основу) (дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа с  
\_\_\_\_\_ в связи с призывом на военную службу.

(дата)

Копию повестки прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа с  
\_\_\_\_\_ по собственному желанию.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа в порядке перевода в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.  
(указать принимающую организацию) (дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из \_\_\_\_\_ группы специальности/ профессии  
(номер группы)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу  
(код, наименование специальности/ профессии) (номер группы)

специальности/ профессии \_\_\_\_\_ с  
(код, наименование специальности/ профессии)

\_\_\_\_\_ В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (указать причину перевода)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся \_\_\_\_\_ группы  
(номер группы)  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности/ профессии)  
в связи с переводом из \_\_\_\_\_  
(исходная организация)  
с \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения с целью перевода в  
другое образовательное учреждение.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Заявления,  
связанные с заполнением и выдачей  
документов



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мои персональные данные в документах в связи с  
изменением фамилии вследствие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

Моя прежняя фамилия - \_\_\_\_\_, новая фамилия -

\_\_\_\_\_

Подтверждающий документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(паспорт, свидетельство о заключении брака)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат студенческого билета в связи с утерей оригинала.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

---

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат диплома и приложение к нему.

---

(дата)

---

(подпись)

Заместитель директора

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

---

(дата)



Заявления,  
связанные с академическим отпуском



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшей (им) из академического отпуска и  
допустить к обучению с \_\_\_\_\_.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы

специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по семейным обстоятельствам (рождение ребенка) на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(дата)

(дата)

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы

специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям на период с

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(дата)

(дата)

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Заявления,  
связанные с государственной итоговой  
аттестацией



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### **АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о несогласии с результатами ГИА**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ГИА, так как я не согласен (на) с полученной оценкой. Считаю, что такое нарушение порядка проведения ГИА, как \_\_\_\_\_

(указать сведения о нарушении порядка проведения ГИА)

\_\_\_\_\_ ,  
повлияло на мои результаты.

Прошу рассмотреть апелляцию \_\_\_\_\_

(в моем присутствии/ без меня)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### **АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о несогласии с результатами ГИА**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ГИА, так как я не согласен (на) с полученной оценкой.

Прошу рассмотреть апелляцию \_\_\_\_\_  
(в моем присутствии/ без меня)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся \_\_\_\_\_ группы  
(номер группы)  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности/ профессии)

для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной  
программе среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(код, наименование образовательной программы) (дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Заявления,  
связанные с промежуточной аттестацией



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне новый срок сдачи промежуточной аттестации в  
форме \_\_\_\_\_ по учебной дисциплине/  
(экзамена, дифференцированного зачета, зачета)

МДК/ УП/ ПП

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, МДК, УП, ПП)

Подтверждающий документ: \_\_\_\_\_  
(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока )

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пересдать \_\_\_\_\_  
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

по \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, междисциплинарного курса)  
на повышенную оценку.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Заявления,  
связанные с переводом на  
индивидуальный учебный план



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с трудоустройством.  
(дата) (дата)

С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану  
ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по медицинским показаниям.  
(дата) (дата)

С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану  
ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

Основание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с рождением ребенка и \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)  
необходимостью ухода за ним. С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)  
учебных планах. С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



**Заявления,  
связанные с вступительными  
испытаниями**

Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о несогласии с результатами вступительного испытания**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного  
испытания. Считаю, что такое нарушение процедуры вступительного  
испытания, как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о нарушении процедуры вступительного испытания)

привело к снижению моих результатов.

Прошу рассмотреть апелляцию \_\_\_\_\_.  
(в моем присутствии/ без меня)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о несогласии с результатами вступительного испытания**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного  
испытания, так как я считаю, что данное оценивание ошибочно.

Прошу рассмотреть апелляцию \_\_\_\_\_  
(в моем присутствии/ без меня)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Заявления по воспитательной работе



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выселить меня из общежития № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.  
(указать номер общежития) (указать дату)

Задолженности по оплате не имею.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Куратор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Воспитатель общежития

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заведующий общежитием

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.  
(указать номер общежития) (указать дату)

Порядок и своевременную оплату гарантирую. Обязуюсь не нарушать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Куратор

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Воспитатель общежития

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Заведующий общежитием

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпустить меня с учебных занятий \_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С  
(дата)

\_\_\_\_\_ (указать причину)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Куратор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)