

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол № 05
от «06» февраля 2026 г.

Утверждаю:
Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
«06» февраля 2026 г.
Приказ № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее – Колледж) ежегодно разрабатываются программы вступительных испытаний, которые рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором Колледжа.

1.2. Председателем приемной комиссии ежегодно утверждаются составы экзаменационных комиссий, к функциям которых относится:

- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- оценивание выполнения заданий вступительных испытаний;
- заполнение индивидуальных протоколов вступительных испытаний;
- заполнение итоговых ведомостей вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приёма в Колледж в 2026 году;
- Положением о приемной комиссии Колледжа.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с 01 марта 2026 года.

2. Организационная структура экзаменационных комиссий

2.1. Комиссии создаются приказом директора Колледжа и назначаются их председатели.

2.2. Комиссии формируются до начала вступительных испытаний. В случае производственной необходимости директор имеет право вносить изменения в состав экзаменационных комиссий.

2.3. Комиссии комплектуются из числа преподавателей, квалификация и опыт деятельности которых соответствует содержанию вступительных испытаний.

2.4. Общее руководство и контроль работы комиссий осуществляется директором Колледжа.

3. Организация работы экзаменационных комиссий

- 3.1. Комиссии работают в соответствии с графиком вступительных испытаний. Директор Колледжа может вносить изменения в график вступительных испытаний в течение всего периода приема документов.
- 3.2. Перед вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.
- 3.3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается. В случае нестабильной эпидемиологической обстановки во время вступительных испытаний запрещается нахождение родителей (законных представителей) или сопровождающих абитуриентов лиц в зданиях Колледжа.
- 3.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Оценка результатов вступительных испытаний фиксируется в индивидуальном протоколе вступительного испытания и в итоговой ведомости вступительного испытания. Индивидуальный протокол вступительного испытания служит пропуском на вступительное испытание. В день прохождения вступительного испытания индивидуальный протокол должен быть возвращен ответственному секретарю приемной комиссии.
- 3.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «не зачтено» и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.
- 3.6. В случае нестабильной эпидемиологической обстановки экзаменационная комиссия работает с соблюдением санитарных норм (соблюдение дистанции 1,5 метра, наличие маски и перчаток, использование средств дезинфекции, обеспечение режима проветривания и санитарной обработки помещения).
- 3.7. В случае нестабильной эпидемиологической обстановки ответственность за обеспечение замера температуры с использованием бесконтактных термометров при приеме абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей), обеспечение средствами дезинфекции членов экзаменационной комиссии, абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей), обеспечение санитарной обработки помещения возлагается на медсестру и заведующего хозяйством. Генеральная уборка с применением средств по вирусному режиму мест проведения вступительных испытаний проводится до их начала и после завершения. Обязательная термометрия используется с целью выявления и недопущения в Колледж персонала, абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей) с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела. После проведения термометрии на входе абитуриента необходимо направить в аудиторию проведения вступительного испытания. Сбор абитуриентов группами для направления в аудитории запрещен. Рекомендуется

разработать график прибытия абитуриентов в Колледж в целях максимального разобщения и довести его до их сведения.

4. Обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1. Члены комиссий в период проведения вступительных испытаний обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляют поступающему возможность наиболее полно показать уровень своих творческих способностей.

4.2. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- ознакомление членов экзаменационной комиссии с порядком проведения вступительных испытаний;
- организация и наблюдение за ходом вступительных испытаний;
- получение у ответственного секретаря приемной комиссии необходимой для заполнения документации;
- контроль за соблюдением санитарных норм при проведении вступительных испытаний.

4.4. В обязанности членов экзаменационных комиссий входит:

- проведение консультаций к вступительным испытаниям и проведение вступительных испытаний;
- оценка заданий, выполненных поступающими на вступительном испытании,
- заполнение индивидуального протокола вступительного испытания;
- заполнение итоговой ведомости.

4.5. Членам экзаменационных комиссий запрещается распространять персональные данные поступающих.

4.6. Работа преподавателей в составе экзаменационных комиссий считается дополнительной работой и оплачивается дополнительно.