

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ О.И. Пьянзина
Протокол №20 «_20_» октября 2025

«Согласовано»

Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ Е.И. Злобина
Протокол №3 «_20_» октября 2025

«Согласовано»

Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ Ю.В. Лопатина
Протокол №3 «_23_» октября 2025

«Рассмотрено» на заседании

Педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»

Протокол №_2_____
«_23____» октября____ 2025

«Утверждаю»:

Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»

_____ О.В. Афанасьева
Приказ №_1203_____
«_23____»_октября____ 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее- Положение) составлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Положения об организации государственной итоговой аттестации выпускников ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
- Устава ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной процедурой для образовательных организаций среднего профессионального образования (далее- СПО). Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоённости компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

1.4. Защита дипломного проекта (работы) является одной из форм государственной итоговой аттестации всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

1.5. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.7. Дипломный проект (работа) — это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее- ГЭК).

1.8. Дипломный проект (работа) должен (-на) быть актуальным (-ой),

представлять практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательного учреждения, работодателей, социальных партнеров.

1.9. Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

1.10. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.11. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

1.12. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора, курирующие учебную и учебно-методическую работу, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2. Определение темы дипломного проекта (работы)

2.1. Перечень примерных тем дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями колледжа в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием председателей ГЭК.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Дипломный проект (работа) должен (-на): соответствовать разработанному индивидуальному плану-заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Темы дипломных проектов (работ) рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора не позднее октября последнего учебного года обучения.

2.6. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы дипломного проекта (работы). Окончательное утверждение темы дипломного проекта (работы) осуществляется приказом директора Колледжа до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора

практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство дипломным проектом (работой)

3.1. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие методическую поддержку.

3.2. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

3.3. В обязанности руководителя входит:

- разработка индивидуального плана-задания выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

3.4. Индивидуальный план-задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, оформляется в двух экземплярах, подписывается руководителем дипломного проекта (работы).

3.5. Индивидуальный план-задание к дипломному проекту (работе) выдается обучающемуся с отметкой о получении (в экземпляре преподавателя) не позднее ноября.

3.6. Индивидуальный план-задание к дипломному проекту (работе) сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

3.7. По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с индивидуальным планом- заданием и своим отзывом передает заместителю директора, курирующему учебную работу.

3.8. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

3.9. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана-задания подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

3.10. На руководство, консультирование, дипломных проектов (работ), заседание ГЭК отводится до 32 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:

- руководство – 17 часов;
- консультирование – 10 часов;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час (численность ГЭК составляет 5 человек).

4. Требования к структуре дипломного проекта (работы)

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются исходя из специфики специальности.

4.2. Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяется в зависимости от профиля специальности и включает в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть (теоретические аспекты) и анализ практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики); заключение (выводы и предложения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов); списка использованных источников; приложений.

5. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

5.1. Техническое оформление дипломного проекта (работы) должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Работа, как правило, включает введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (Приложение 1).

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4 (210х297). Шрифт текста должен быть четким. При наборе на компьютере выбирается полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, кегль –14 пунктов. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Красная строка должна быть 1,5 см. Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу 2 интервалами. При оформлении дипломного проекта (работы) заголовки должны соответствовать следующим требованиям: названия параграфов и глав не выделяются жирным шрифтом; заголовки выравниваются по центру; точка в конце заголовка не ставится; названия

глав и параграфов не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются. Связь списка использованных источников с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы. Она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину [2] терминология используется....». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Талызин [15, 7].,- состоит....». Цитата в работе заключается в кавычки. Текст на иностранном языке может быть целиком впечатан.

Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - ВВЕДЕНИЯ. На титульном листе и листе с содержанием страницы не выставляются. Номер страницы располагается в верхнем правом углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения (в случае, если приложения прошиваются вместе с дипломной работой; в противном случае страницы приложения не нумеруются). Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист и «СОДЕРЖАНИЕ» включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с третьей страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Первой страницей является Титульный лист. После титульного листа следует СОДЕРЖАНИЕ. В Содержании последовательно приводится название глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание научного исследования.

В СОДЕРЖАНИЕ включаются также СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и ПРИЛОЖЕНИЯ.

5.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет, круг рассматриваемых проблем и гипотезу. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц. Слово «введение» печатается на отдельной строке прописными (заглавными) буквами: ВВЕДЕНИЕ.

5.3. Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава, посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме

дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем.

Дипломный проект (работа) обучающегося оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Название таблицы, схемы, рисунка, диаграммы или графика помещают над таблицей, выравнивают по центру. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок. Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы. Слова: таблица, схема, рисунок, диаграмма размещаются сверху по правому краю, их названия по центру. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

5.4. Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5.5. Список использованных источников приводится в конце работы и отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке: Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты; иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); иностранная литература; интернет-ресурсы.

В списке использованных источников 75% должны составлять источники последних 5 лет издания.

5.6. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение. Например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных,

схем, таблиц, диаграмм.

6. Требования к оформлению презентации

6.1. Презентация к защите дипломного проекта (работы) готовится только на основании единого стиля, шаблона, разработанного в Колледже (Приложение 2), с использованием различных оттенков зеленого цвета (от тёмного до светлого), белого и чёрного цветов.

6.2. Оформление слайдов должно быть сдержанным. Крайне не рекомендуется использовать яркие цвета (красный, синий, голубой, фиолетовый, жёлтый, оранжевый и пр.) и комбинировать большое количество цветов. Контраст между цветами фона и шрифта должен быть ярко выраженным, чтобы при ознакомлении со слайдами у преподавателей и студентов не возникли сложности с чтением. При оформлении презентации нельзя использовать сложные узоры и посторонние предметы (цветы, бабочки и пр.). Рекомендуется использовать только 3 базовых цвета, так как 2 остальных – это, как правило, оттенки основных цветов.

6.3. Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 24. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Кроме того, нужно помнить, что на экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), или использовать привычный для печатных текстов шрифт Times New Roman.

6.4. На одном слайде не должно быть более двух подписанных фотографий. Не следует использовать в презентации фотографии и рисунки, не несущие смысловой нагрузки. Не должно быть использовано никаких фоновых фотографий – их нужно выносить на отдельные слайды, если в этом есть необходимость.

6.5. Эффекты анимации необходимо использовать в разумных пределах, т.е. крайне не приветствуется эффектная красочная анимация в виде появления и мерцания текста по буквам и словам. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. Если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

6.6. Заголовки необходимо выделять по цветовой схеме, жирным шрифтом, возможно подчеркивание. Остальные фразы в тексте оформляются обычно, возможно подчёркивание или выделение главных мыслей.

6.7. Слайд – вспомогательное средство во время устного выступления, что означает, что текста на слайде не должно быть много, он должен быть еще и чётко структурирован (маркированные или нумерованные списки). На слайдах должны быть фотографии, схемы и инфографика (информация в виде картинок - текст, стрелки, диаграммы, блоки и схемы).

6.8. В презентации обязательно должен присутствовать графический материал, иллюстрирующий основные положения работы – графики, рисунки, диаграммы и др., наглядные и безупречно оформленные, обязательно в стиле общего дизайна презентации. Графики, рисунки и таблицы должны иметь названия и номера. Каждый элемент должен быть

тщательно подготовлен: рисунки очищены от лишних надписей, диаграммы подписаны.

Оси координат и столбцы таблиц должны иметь метки, содержащие обозначения или названия величин. Для каждой величины должны быть указаны единицы измерения. Если имеется несколько кривых на одном графике (не более 5–6) – необходима легенда. Кривые должны быть хорошо различимы. В формулах все используемые обозначения должны сопровождаться их расшифровкой. Номер у формулы ставится только при необходимости сослаться на неё в дальнейшем.

Таблица не должна быть большой и должна быть легко читаема. Дипломный проект (дипломная работа) зачастую содержит таблицы с большим количеством информации и сложной структурой. Рекомендуется отсортировать данные в зависимости от их значимости в докладе. Не рекомендуется размещать на слайдах большие таблицы, схемы и диаграммы. Если они действительно важны для выступления, их необходимо разместить в раздаточный материал.

В презентациях необходимо использовать иконки, что рекомендуется, потому что в презентации важна визуализация, а не сплошной текст.

6.9. Для быстрого возвращения к тем моментам, которые могут заинтересовать членов комиссии и слушателей в аудитории в презентации возможно размещение гиперссылок.

6.10. Презентация должна быть отредактирована. Текст не должен содержать орфографические и пунктуационные ошибки. В презентации не должно быть опечаток и ошибок. Таблицы не должны выходить за границы слайда, их необходимо выровнять чётко по центру, все столбцы и строчки должны быть читаемы. При создании презентации необходимо соблюдать рамку от границ слайда. Расстояние от границ слайда до содержания слайда должно быть одинаковым со всех сторон. Презентация должна быть продемонстрирована параллельно с текстом защитного слова.

6.11. Презентация дипломного проекта (дипломной работы) должна быть краткой, лаконичной, никаких вводных слов и вступлений. На слайде должны быть только тезисы, результаты исследований и рекомендации.

7. Защита дипломного проекта (работы)

7.1. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.2. Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3. При необходимости можно проводить предварительную защиту

дипломного проекта (работы).

7.4. На защиту дипломного проекта (работы) отводится 1 академический час на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании ГЭК.

7.5. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

7.6. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, качество выполнения презентации к защите дипломного проекта (работы), свободное владение материалом работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

7.7. Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) в отзыве (Приложение 3) рекомендует отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», опираясь на следующие критерии:

Крите-рии	Показатели			
	«2 »	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.

Содержание работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Изучено менее 5 источников.	Изучено менее 20 источников.	Изучено не менее 20 источников.	Изучено не менее 20 источников. Все они использованы в работе.

7.8. Определение окончательной оценки за защиту дипломной работы осуществляется в соответствии с программой ГИА.

7.9. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Хранение дипломного проекта (работы)

8.1. Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве колледжа пять лет.

8.2. По истечении указанного срока списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) выпускников.

8.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

Бухгалтерский баланс и его роль в системе управления организацией

Выполнила:

Петрова Мария Ивановна,
студентка 3 курса специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Руководитель:

Иванова Наталья Ивановна,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА	7
1.1. Бухгалтерский баланс, его назначение в современных экономических условиях	7
1.2. Содержание, структура и оценка основных статей актива бухгалтерского баланса	11
1.3. Содержание, структура и оценка основных статей пассива бухгалтерского баланса	17
ГЛАВА II. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И ЕГО РОЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	22
2.1. Организационно-экономическая характеристика СПК (колхоза) «Советская Родина»	22
2.2. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса на примере СПК (колхоза) «Советская Родина»	29
2.3. Совершенствование порядка составления и представления бухгалтерского баланса СПК (колхоза) «Советская Родина»	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	43
ПРИЛОЖЕНИЯ	45

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ЗАДАНИЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

на тему: Бухгалтерский баланс и его роль в системе управления организацией
студентки 3 курса 531 группы

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Петровой Марии Ивановны

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
1	Уточнение темы работы, формирование гипотезы и задач, составление списка литературы по проблеме исследования	сентябрь – октябрь 20.. г.	
2	Утверждение темы приказом по колледжу	Октябрь 20..г	
3	Составление индивидуального плана-задания работы, работа с литературой (конспектирование, цитирование и т.д.)	октябрь – ноябрь 20.. г.	
4	Работа над Введением: ОБЪЕКТ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ГИПОТЕЗА	ноябрь – декабрь 20.. г.	
5	Работа над теоретической частью дипломной работы: ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА 1.1. Бухгалтерский баланс, его назначение в современных экономических условиях 1.2. Содержание, структура и оценка основных статей актива бухгалтерского баланса 1.3. Содержание, структура и оценка основных статей пассива бухгалтерского баланса	с 13 января по 25 марта 20..г.	
6	Оформление проектов приложения к дипломной работе	04 апреля 20.. г.	
7	Работа над практической частью дипломной работы: ГЛАВА II. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И ЕГО РОЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ 2.1. Организационно-экономическая характеристика СПК (колхоза) «Советская Родина» 2.2. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса на примере СПК (колхоза) «Советская Родина» 2.3. Совершенствование порядка составления и представления бухгалтерского баланса СПК (колхоза) «Советская Родина»	с 25 марта по 05 мая 20.. г	
8	Формирование заключительной части	с 06 по 16 мая	

	дипломной работы, составление рекомендаций и заключения	20.. г.	
9	Оформление приложения дипломной работы	с 16 по 18 мая 20.. г.	
10	Оформление работы в целом: печать, сшивание	За 2 недели до защиты дипломной работы в соответствии с расписанием ГИА на текущий учебный год	
11	Сдача работы на проверку руководителю для получения отзыва	За 10 дней до защиты дипломной работы в соответствии с расписанием ГИА на текущий учебный год	
12	Сдача работы с отзывом заместителю директора	За 3 дня до защиты дипломной работы в соответствии с расписанием ГИА на текущий учебный год	
13	Подготовка доклада и презентации к защите дипломной работы	За 10 дней до защиты дипломной работы в соответствии с расписанием ГИА на текущий учебный год	

Согласовано:

Руководитель _____ Н.И. Иванова

Студент _____ М.И. Петрова

Второй экземпляр ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА-ЗАДАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) получен на руки _____ (ФИО студента) дата _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИЛОЖЕНИЯ
К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

на тему:

Бухгалтерский баланс и его роль в системе управления организацией

Выполнила:

Петрова Мария Ивановна,
студентка 3 курса специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Руководитель:

Иванова Наталья Ивановна,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Алексеевка 2025



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА НА ТЕМУ:

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия

ВЫПОЛНИЛА: Иванова Ирина Ивановна, студентка
531 группы, специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

РУКОВОДИТЕЛЬ: Петрова Инна Юрьевна,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Алексеевка, 2025

ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Петрова Ирина Ивановна

Тема: Развитие коммуникативных навыков у детей пятого года жизни посредством дидактической игры

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Общение – важная составляющая жизни человека, ведь с самого рождения ребенок испытывает потребность в общении: сначала это необходимость в эмоциональном контакте, затем в совместной деятельности и, наконец, в сотрудничестве. В частности, период пятого года жизни представляет собой важный этап в формировании основ социальных взаимодействий, поскольку именно в этом возрасте дети начинают активно осваивать язык как средство общения, устанавливать контакты со сверстниками и взрослыми, а также развивать свои эмоциональные и социальные навыки. Важно отметить, что именно у дошкольников закладываются основы для дальнейшего успешного общения, которое будет сопровождать человека на протяжении всей жизни. Умения взаимодействовать с окружающими, слушать и слышать, аргументировать свою точку зрения и находить компромиссы – все это не только способствует успешной социализации, но и формирует личностные качества, необходимые для успешной адаптации в обществе. Именно поэтому выбранная тема работы является актуальной.

В теоретической части работы автор раскрыл теоретические основы развития коммуникативных навыков у детей пятого года жизни посредством дидактической игры.

В практической части исследования Ирина Ивановна организовала диагностирование детей пятого года жизни, с целью определения у них уровня развития коммуникативных навыков на констатирующем и контрольном этапах эксперимента. По результатам диагностических методик студентка разработала серию дидактических игр, направленных на развитие коммуникативных навыков у детей пятого года жизни.

Исследование выполнено студенткой самостоятельно при консультационной помощи руководителя и носит практический характер. После каждой главы, параграфа автор работы сделал самостоятельные выводы. Соблюдены все правила оформления работы. Все источники литературы использованы при раскрытии темы дипломной работы.

Разработанная серия дидактических игр может быть использована в любом дошкольном учреждении.

Индивидуальный-план задание на дипломную работу выполнено полностью.

Подготовка студента Петровой Ирины Ивановны соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Она может быть допущена к процедуре защиты.

Рекомендуемая оценка: «5» (отлично).

Руководитель _____ Иванова Н.И.