

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

«Согласовано»

Председатель
профсоюзной организации
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ О.И. Пьянзина

Протокол № 3 от 10.06.2024

«Согласовано»

Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ Злобина Е.И.

Протокол № 7 от 01.07.2024

«Согласовано»

Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ В. Гладченко

Протокол № 11 от 01.07.2024

«Рассмотрено» на заседании

Педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»

Протокол № 15

01.07.2024

«Утверждаю»:

Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»

_____ О.В. Афанасьева

Приказ № 689

02.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
МЕХДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ, УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК**

Алексеевка-2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Методики разработки основной профессиональной образовательной программы СПО, утвержденной Федеральным институтом развития образования в 2014г.;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми образовательными учреждениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППССЗ/ППКРС) СПО представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Алексеевский колледж» (далее – Колледж) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований;
- компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- профессиональный модуль (ПМ) – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- производственная практика — практическая часть учебного процесса подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, проходящая, как правило, на различных предприятиях в условиях реального производства;
- результаты обучения – сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ/ППКРС СПО.

1.5. Рабочая программа определяет область применения программы, место дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС, цели и задачи дисциплины (МДК, ПМ, УП и ПП), требования к результатам освоения дисциплины (МДК, ПМ, УП и ПП), рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины (МДК, ПМ).

1.6. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине, МДК или профессиональному модулю, учебной и производственной практики.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, учебным и производственным практикам. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин и практик. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

2.2. При разработке и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ/ППКРС и учебному плану специальности;
- Примерной программе (при наличии)
- Профессиональному стандарту

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), учебных и производственных практик.

2.4. Процесс разработки рабочей программы включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа.

2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.4.3. Рассмотрение на заседании предметно-цикловой комиссии.

2.4.4. Рассмотрение на педагогическом совете колледжа.

2.4.5. Утверждение директором колледжа.

3 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, учебных и производственных практик

3.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, учебной и производственной практики в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки и вида деятельности; объем и содержание знаний, умений, навыков и компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментарий, по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, учебной и производственной практики в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач освоения программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, учебной и производственной практики;

- последовательная реализация внутри-и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами и профессиональными модулями, учебной и производственной практик учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося;

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-

исследовательского процессов;

- учет требований профессиональных стандартов, запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

3.2. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- лист согласования и утверждения;
- содержание;
- паспорт рабочей программы, в котором отражаются: область применения рабочей программы; место учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, учебной и производственной практики в структуре ППСЗ/ППКРС; цели и задачи учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, учебной и производственной практики – требования к результатам освоения; количество часов на освоение рабочей программы;

- структура и содержание учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, учебной и производственной практики, где отражаются: объем учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, учебной и производственной практики и виды учебной работы; тематический план и содержание учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, учебной и производственной практики;

- условия реализации рабочей программы, где отражаются: требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения; в рабочей программе профессионального модуля в данном разделе отражаются также общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса.

- контроль и оценка результатов освоения, где отражаются: основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки.»

3.3. Оформление рабочих программ в соответствии с макетом. (Приложение 1).

3.4. Раздел рабочей программы «Условия реализации рабочей программы» должен отражать:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению, которые определяют необходимость наличия кабинета, лаборатории, мастерской, требования к их оборудованию и техническим средствам обучения, а также указание на то, что рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, и с применением электронного обучения;

- информационное обеспечение обучения определяет перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники;

- в рабочей программе профессионального модуля в данном разделе должны отражаться общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля) и кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой).»

4. Обновления рабочей программы

4.1. Ежегодно перед началом нового учебного года происходит обновление рабочей программы. Обновления рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, педагогическом совете и утверждаются директором колледжа.

4.2. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.3. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу может быть разработана новая программа.

5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля. Хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается предметно-цикловой комиссией, рекомендуется Педагогическим советом колледжа и утверждается директором колледжа.

5.2. Утвержденная рабочая программа хранится в методическом кабинете колледжа в составе ППСЗ/ППКРС в электронном виде.

5.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе заведующего отделением и преподавателя-разработчика.

Приложение 1

Приложение ПССЗ по специальности 00.00.00 Название специальности
20__-20__уч.г.: Рабочая программа ОУД.00 Название ОУД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа
ОУД.00 Название ОУД

для специальности

00.00.00 Название специальности

г. Алексеевка

год

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от __.__.20__ № *; положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от __.__. 20__ г. №__. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Название специальности , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № __ от __.__. 20__ г, зарегистр. Министерством юстиции

Разработчик:

Иванова И.И., преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 00 Название ОУД

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности **СПО 00.00.00 Название специальности.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ШССЗ:

Дисциплина является базовой и входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью реализации рабочей программы является освоение содержания учебной дисциплины _____ и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель:

Задачи:

1)

2) и т.д.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

-

-.....

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК-код _____ ;

.....

ПК...

Профессионально-ориентированное содержание прослеживается через интеграцию ОУД. 00 Название ОУД и МДК...(ОП)

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР №. _____ .

.....

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - * часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося - * часа, из них в форме практической подготовки –*часов; в том числе практических занятий - * часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - * часов; консультаций - * часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*
из них в форме практической подготовки	*
в том числе:	
лекционные занятия	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
.....	
.....	*
.....	*
Консультации	*
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета/экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Название УД

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций (ОК,ПК) личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	*/*	ОК ЛР ПК ...
1	.....	*/*
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	*/*	ОК ЛР ПК....
1	.....	*/*
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Консультация:	*	
	Консультации	*	

	Дифференцированный зачет	*	
	Экзамен	*	
		Всего:	*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:
перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

.....
Электронные издания (электронные ресурсы):

.....
Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

-
Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических

и практических занятий, **дифференцированного зачета/экзамена.**

Предметные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов	Формы и методы контроля и оценки предметных результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины выпускник на базовом уровне научился:

Приложение ПССЗ по специальности **00.00.00 Название специальности**
20__-20__ уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 00. Название УД**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП 00. Название УД

для специальности

00.00.00 Название специальности

год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Название специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ года №_____, с учетом профессионального стандарта «_____», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ года №_____ и т.д.

Разработчик:

Иванов И.И., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название УД

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности **00.00.00 Название специальности**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в **наименование цикла**.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1.....;

У2.....;

У3.....и т.д.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1.....;

З2.....;

З3..... т.д.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК.....

ПК.....

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР.....

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - * часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - * часа, из них в форме практической подготовки –*часов; в том числе практических занятий - * часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - * часов; консультаций - * часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*
из них в форме практической подготовки	*
в том числе:	
лекционные занятия	*
лабораторные работы	
практические занятия	*
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
Подготовка сообщения	*
Составление конспекта	*
.....	
Консультации	*
Промежуточная аттестация: <i>дифференцированный зачет</i>	*
Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины название УД

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК) формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки 1 Лабораторные занятия Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Контрольные работы	*/* */* * */* *	У... З... ЛР ... ОК... ПК...
Тема 2.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки 1 Лабораторные занятия Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Контрольные работы	*/* */* * */* *	.....
Самостоятельная работа обучающихся	1..... 2.....	*	.....

	3.....		
	Дифференцированный зачет	*/*	
	Консультации	*	
	Экзамен	*	
	Всего:	*/*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. _____

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

.....

Дополнительные источники:

.....

Электронные издания (электронные ресурсы):

.....

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

-

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, зачета/дифференцированного зачета/экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>умения:</u> <u>знания:</u>

Приложение ППСЗ по специальности **00.00.00 Название специальности**
20__-20__уч.г.: Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 01 Наименование ПМ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 00 Название ПМ

для специальности

00.00.00 Название специальности

г. Алексеевка

год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Название специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ года №_____, с учетом профессионального стандарта «_____», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ года № _____ и т.д.

Разработчик:

Иванов И.И., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 00 Название ПМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности **00.00.00 название специальности** в части освоения вида деятельности (ВД): _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК

ПК

ПК

1.2. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

.....

уметь:

.....

знать:

.....

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции чемпионата «Профессионалы» _____, которые актуализируются при изучении профессионального модуля:

1) **знать и понимать:** _____;

2) **знать и понимать:** _____.

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы ЛР

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего –*часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося –*часа, из них в форме практической подготовки – * часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – * часа, в

том числе практические занятия – * часов;
самостоятельной работы обучающегося – * часа; консультаций – * часов;
учебной практики –*часа;
производственной практики –*часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - _____, в том числе общие компетенции (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК

ПК

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций, коды личностных результатов	Наименование разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час									
		Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практи. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Учебная, часов	Производственная часов	Консультации	Самостоятельная работа обучающегося
				Обучение по МДК							
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия в форме практической подготовки, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК ЛР	МДК 00.00 Название МДК	*	*	*	*	*	*		*	*	*
ПК ЛР	УП. 00.00 Учебная практика	*	*					*			
ПК ЛР	ПП 00.00 Производственная практика (по профилю специальности)	*	*						*		
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 00 Наименование ПМ

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, в том	Объ
-----------------------	--	-----

профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	ем часов
1	2	3
МДК 00.00 Название МДК		
Раздел 1.		
Тема 1.1.	Содержание, в том числе в форме практической подготовки	*/*
	1	
	2	
	3	*/*
	4	
	5	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*
	Контрольные работы	*
Тема 1.2.	Содержание, в том числе в форме практической подготовки	*/*
	1	
	2	
	3	
	4	*/*
	5	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*
	1	
	2	
	3	
	Контрольные работы	*
.....	Содержание, в том числе в форме практической подготовки	*/*
	1	

			/
		Лабораторные работы	*
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*/*
		Контрольные работы	*
		Контрольные работы	*
Раздел 2.			
Тема 2.1.....		Содержание, в том числе в форме практической подготовки	*/*
	1		*/*
	2		
		Лабораторные работы	*
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*
	1		
	2		
		Контрольные работы	*
.....		Содержание, в том числе в форме практической подготовки	*/*
			/
		Лабораторные работы	*
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*
		Контрольные работы	*
		Контрольные работы	*
		Контрольные работы	*
Тема 2.6...../ Дифференцированный зачет.		Содержание, в том числе в форме практической подготовки	*/*
	1	...../ Дифференцированный зачет	*/*

	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*/*
	Контрольные работы	*
Экзамен		*
Самостоятельная работа при изучении профессионального модуля		*
1.		
2.		
3.		
.....		*
Консультации		
Учебная практика в форме практической подготовки		*
Виды работ		
1.		
2.		
3.		
.....		
Производственная практика в форме практической подготовки		72
Виды работ		
1.		
2.		
3.		
.....		
Всего		*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета _____.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Предусматриваются следующие виды практик, реализуемых в форме практической подготовки: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности). Практики проводятся в рамках дуального обучения концентрировано. В последний день практики сдается дифференцированный зачет

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся - _____ на основе договоров, заключаемых между ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и организациями.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.2. Информационное обеспечение обучения
перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

.....

Дополнительные источники:

.....

Электронные издания (электронные ресурсы):

.....
Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

-

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин _____.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля теоретической части модуля (МДК) и практик.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВД освоен» или «ВД не освоен». Данное решение подтверждается оценкой по пятибалльной системе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, Чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК Код. Наименование ПК.
.....

Приложение ППСЗ по специальности код и наименование специальности/профессии __-__ уч.г.:
Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины ОП 00. Название УД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

ОП.00 Название УД

для специальности / профессии
00.00.00 Название специальности

Алексеевка – год

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Название специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ года №_____, с учетом профессионального стандарта «_____», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ года №_____ и т.д.

Составитель:

Иванов И.И., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме **экзамена / дифференцированного зачета / зачета.**

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины _____.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1.....;

У2.....;

У3..... и т.д.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1.....;

З2.....;

З3.....и.т.д.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1.....

ПК 1.1.....

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы:

ЛР 1.....

ЛР 2.....

ЛР 3.

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование тем	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации (номер задания)	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета)
Тема 1.1.	У3 У5	ПЗ № ТЗ №	ПЗ № ТЗ №

	32 33 ЛР 3	КР №	КВ № ЭБ №
Тема 1.2.	У2 У5 35 36 ЛР 2	ПЗ № ТЗ № КР №	ПЗ № ТЗ № КВ № ЭБ №
Тема 1.3.	У1 У2 31 34 ЛР 1	ПЗ № ТЗ № КР №	ПЗ № ТЗ № КВ № ЭБ №
....	
Тема 2.1.	У2 У5 35 36 ЛР 2	ПЗ № ТЗ № КР №	ПЗ № ТЗ № КВ № ЭБ №
Тема 2.2.	У3 У5 32 33 ЛР 3	ПЗ № ТЗ № КР №	ПЗ № ТЗ № КВ № ЭБ №
Тема 2.3.	У2 У5 35 36 ЛР 2	ПЗ № ТЗ № КР №	ПЗ № ТЗ № КВ № ЭБ №
....	
....	

2. Комплект оценочных средств для текущей аттестации

2.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ №1.....

ПЗ №2.....

.....

ПЗ №25.....

.....

2.2. Тестовые задания (ТЗ)

ТЗ №1.....

ТЗ №2.....

.....

ТЗ №25.....

.....

2.3. Контрольные работы (КР)

КР №1...

КР №2...

КР №3...

3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ №1.....

ПЗ №2.....

.....

ПЗ №25.....

.....

3.2. Тестовые задания (ТЗ)

ТЗ №1.....

ТЗ №2.....

.....

ТЗ №25.....

.....

3.3. Контрольные вопросы (КВ)

КВ №1...

КВ №2...

.....

3.4. Экзаменационные билеты (ЭБ)

....

4. Критерии оценивания

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по **УП, УД, МДК, практики**, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме

грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по **УП, УД, МДК, практики**, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по **УП, УД, МДК, практики** но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по **УП, УД, МДК, практики**, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

5. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

.....

Дополнительные источники:

.....

Электронные издания (электронные ресурсы):

.....

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

.....

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

Приложение ППСЗ по специальности код и наименование специальности/профессии 20__-20__ уч.г.:
Комплект контрольно-оценочных средств междисциплинарного курса МДК 00.00 Название МДК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
междисциплинарного курса
МДК 00.00 Название МДК**

для специальности / профессии
00.00.00 Название специальности

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Название специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ года №_____, с учетом профессионального стандарта «_____», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ года №_____ и т.д.

Составитель:

Иванов И.И., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу междисциплинарного курса **МДК 00.00 Название МДК**.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме **экзамена / дифференцированного зачета**.

КОС разработан на основании рабочей программы междисциплинарного курса.

1.2 Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

уметь:

У1.....;

У2..... и т.д.

знать:

З1.....;

З2..... и т.д.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами _____, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1)

2) и т.д.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» _____, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) **знать и понимать:**

2) **знать и понимать:**

3) **уметь:**

4) **уметь:**

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1.....

ЛР 2.....

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом деятельности - _____, в том числе общими компетенции (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК Код.
.....

1.3 Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке

Наименование тем	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формированию которых способствует элемент программы	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации (номер задания)	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета)
Тема 1.1.	ОК... ПК ... У... З....	ПЗ № ТЗ № КР №	ПЗ № ТЗ № КВ № ЭБ №
....	

2. Комплект оценочных средств для текущей аттестации

2.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ №1.....
 ПЗ №2.....

 ПЗ №25.....

2.2. Тестовые задания (ТЗ)

ТЗ №1.....
ТЗ №2.....
.....
ТЗ №25.....
.....

2.3. Контрольные работы (КР)

КР №1...
КР №2...
КР №3...

3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ №1.....
ПЗ №2.....
.....
ПЗ №25.....
.....

3.2. Тестовые задания (ТЗ)

ТЗ №1.....
ТЗ №2.....
.....
ТЗ №25.....
.....

3.3. Контрольные вопросы (КВ)

КВ №1...
КВ №2...
.....

3.4. Экзаменационные билеты (ЭБ)

....

4. Критерии оценивания

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по **УП, УД, МДК, практики**, в

совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по **УП, УД, МДК, практики**, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по **УП, УД, МДК, практики** но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по **УП, УД, МДК, практики**, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

5. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

.....

Дополнительные источники:

.....

Электронные издания (электронные ресурсы):

.....

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

.....

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

Приложение ППСЗ по специальности код и наименование специальности/профессии 20__-20__уч.г.:
Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 00. Название ПМ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 00. Название ПМ

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО**

00.00.00 Название специальности

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Название специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ года №_____, с учетом профессионального стандарта «_____», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ года №_____ и т.д.

Разработчик:

ОГАПОУ «Алексеевский
колледж»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Иванов И.И.

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) по профессиональному модулю **00 Название ПМ** является частью программы подготовки **специалистов среднего звена по специальности 00.00.00 Название специальности** и предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности - _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения **ППССЗ** в целом.

Форма промежуточной аттестации по ПМ – **экзамен по модулю**.

Итогом экзамена является однозначное решение: «**вид профессиональной деятельности освоен/не освоен**».

Условием допуска к **экзамену по модулю** является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: программы **МДК 00.00 Название МДК**.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .00.00 Название МДК	Экзамен/ДЗ	.....
УП 00 Учебная практика	ДЗ	.....
ПП 00 Производственная практика	ДЗ	.....

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные и общие компетенции

Целью **экзамена по модулю** является комплексная проверка готовности к овладению обучающимися видом деятельности и сформированности у них основных профессиональных и общих компетенций по запланированным показателям оценки результата.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - _____, в том числе общими компетенции (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Таблица 2.

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата
.....

2.2. Портфолио как контрольно-оценочное средство профессионального модуля

Портфолио обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж» - это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

Портфолио является контрольно-оценочным средством профессионального модуля (ПМ) и позволяет оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.

Портфолио создается в течение всего обучения в колледже. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

Цель Портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения программы **подготовки специалистов среднего звена** среднего профессионального образования (**ППССЗ СПО**).

Задачи Портфолио: отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с поэтапными требованиями **ППССЗ СПО**; оценивание сформированности общих компетенций **ППССЗ СПО**; оценивание сформированности профессиональных компетенций **ППССЗ СПО**; оценивание освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности; формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность.

Функции Портфолио: - функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения ОПОП; - функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций; - функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности; - функция формирования личной ответственности за результаты учебно- профессиональной деятельности,

профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

Участниками работы над портфолио являются студенты, преподаватели, кураторы. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

Обязанности студента: оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» структурой; систематически самостоятельно пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности; отвечает за достоверность представленных материалов; при необходимости обращается за помощью к куратору.

Обязанности куратора: направляет всю работу студента по ведению портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио; совместно со студентами отслеживает и оценивает динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность; выполняет роль посредника между студентом, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие; осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио; помогает сделать электронные копии приказов, распоряжений и т.д. администрации колледжа и внешних организаций.

Обязанности преподавателей: преподаватели проводят экспертизу и оценку представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и дают рекомендацию о размещении работы в портфолио (допускается размещение работ, выполненных на оценку не ниже «хорошо»), оформляют сертификат установленного образца; преподаватели/сотрудники администрации, являющиеся организаторами проведения различных мероприятий в колледже оформляют сертификат установленного образца на участие студента в тех или иных мероприятиях; оформляют заявку на имя заведующего отделением для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, отзывы, благодарности.

Обязанности администрации: заведующий отделением, руководитель практики, заместители директора по учебной работе, учебно-методической работе, учебно- производственной работе, воспитательной работе, методист осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио и оказывают необходимую помощь кураторам в организации сбора документов соответствующих разделов портфолио; собеседование с лицами, поступающими в колледж; по итогам учебного года организует награждение Почетными грамотами лучших студентов в номинациях: за успехи в учебе, за активное участие в общественной работе, за активное участие в культурно-массовой работе, за активное участие в военно-патриотической работе, за активное участие в волонтерском движении и т.д.

Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном (папка-

накопитель с файлами) и электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется.

Структура портфолио:

1) Титульный лист.

2) Раздел «Официальные документы».

3) Достижения в освоении образовательной программы и программ дополнительного образования. В этом разделе помещаются все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение по основной образовательной программе и программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих его участие в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.); другие документы по усмотрению автора.

4) Раздел «Итоги прохождения производственной практики» формируется по мере прохождения студентом производственной практики по профессиональным модулям, предусмотренным ППССЗ по специальностям. Формирование данного раздела является обязательным требованием для каждого студента. Раздел включает в следующие материалы: характеристики с места прохождения практики, заверенная подписью общего руководителя производственной практики и печатью учреждения; отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику; аттестационные листы.

5) Раздел «Достижения в НИРС и УИРС» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данном разделе допускается представление копий документов. Раздел включает следующие материалы: исследовательские работы и рефераты; отзывы на курсовые работы и проекты (возможно в электронном виде); ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента; тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.; все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты прохождения курсов дополнительного образования и т.д.

6) Раздел «Дополнительные личные достижения» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данный раздел включаются работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в области искусства, творчества, волонтерства, спорта или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности.

При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования: оформлять в печатном виде отдельными листами формата А4 (в

пределах одного бланка или листа, таблицы); предоставлять достоверную информацию; располагать материалы в папке Портфолио в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» структурой портфолио. Студент самостоятельно оформляет Разделы. Преподаватель и куратор периодически контролируют и проверяют достоверность информации. Ответственность за сохранность подлинных документов и материалов несет лично студент. На экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю студент обязан предоставить подлинные подтверждения своих профессиональных достижений.

3. ОСВОЕНИЕ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

3.1. Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта по **МДК 00.00. Название МДК**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения **МДК 00.00. Название МДК** (ПФР) в рамках текущей и промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

иметь практический опыт:

-.....;

-..... и т.д.

уметь:

-

- и т.д.

знать:

-.....;

-.....и т.д.;

Критерии оценки результатов освоения **МДК 00.00 Название МДК:**

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает

неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

3. 2. Типовые задания для оценки освоения МДК 00.00 Название МДК

Контрольные вопросы:

Практические задания:

4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Общие положения

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной и производственной практик профессионального модуля **ПМ. 00 Название МП.**

Целью текущей и промежуточной аттестации по **учебной и производственной практике** является комплексная проверка сформированности у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля по основному виду деятельности - _____ для освоения профессии, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика:

Таблица 4

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Форма проверки результатов
1
2

Критерии оценки результатов освоения учебной практики

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

4.2.2. Производственная практика:

Таблица 5

№ п/п	Виды учебной работы на практике	Содержание работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Форма проверки результатов
1		
2		

Критерии оценки результатов освоения производственной практики

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (КОМ) ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

5.1. Общие положения

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.00. Название ПМ в рамках промежуточной аттестации по специальности 00.00.00 Название специальности.

5.2. Задания для экзаменуемых

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1 количество вариантов *

Типовое задание:

Оцениваемые компетенции: ОК....., ПК

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе ОГАПОУ «Алексеевский колледж» в учебной аудитории,
- используемое оборудование:

Вариант задания № А

Текст задания:

Последовательность и условия выполнения задания:

1.;
2.и т.д.

Вы можете воспользоваться:

Максимальное время выполнения задания - * минут.

.....

5.3. Перечень материалов и оборудования, допущенных к использованию на экзамене (квалификационном)

.....

5.4. Пакет экзаменатора

5.4.1. Организация экзамена по модулю

Номер и краткое	Коли	Время	Оцени	Показатели оценки
-----------------	------	-------	-------	-------------------

содержание задания	число вариантов заданий	выполнения задания	важные компетенции	результата
Задание 1.	*	*мин.	ПК	.....
.....
<p>Условия для выполнения заданий:</p> <p>- экзамен по модулю осуществляется на базе ОГАПОУ «Алексеевский колледж» в учебной аудитории;</p> <p>- используемое оборудование:</p> <p>Требования охраны труда:</p> <p>Литература для экзаменуемых:</p> <p>.....</p> <p>Дополнительная литература для экзаменатора:</p> <p>.....</p>				

5.4.2. Критерии оценки результатов освоения профессионального модуля

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
.....

Итогом экзамена является однозначное решение: «**вид профессиональной деятельности освоен/не освоен**».

Решение «**вид профессиональной деятельности освоен**» принимается если:

- 1) задание выполнено в полном объеме;
- 2) работа отличается глубиной проработки всех вопросов содержательной части;
- 3) студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы либо студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя и на большинство вопросов даны правильные ответы;
- 4) студент убедительно защищает свою точку зрения либо студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно;
- 5) студент обращался в ходе выполнения задания к нормативно-правовым актам;
- б) студент рационально распределил время на выполнение задания по этапам: ознакомление с заданием и планирование работы, распределение времени на выполнение элементов задания; получение и поиск необходимой информации; демонстрация последовательности выполнения работы;
- 7) осуществлялась рефлексия выполнения задания и коррекция

подготовленных документов перед сдачей;

8) задания выполнены самостоятельно и своевременно (в соответствии с установленным лимитом времени).

Решение «**вид профессиональной деятельности не освоен**» принимается если студент допустил грубые фактические ошибки при выполнении задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

**ДОКУМЕНТЫ, ОТРАЖАЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 00. Название ПМ

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
00.00.00 Название специальности**

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа _____

Специальность 00.00.00 Название специальности
Дисциплина / МДК 00.00 Название МДК

Дата экзамена (зачета, д/зачета) _____

Начало экзамена (зачета, д/зачета) _____ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) _____

Экзаменатор _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзам. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) _____ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл _____
Показатель качества знаний _____

(подпись)

(расшифровка)

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа _____

Специальность 00.00.00 Название специальности
Дисциплина УП. 00.00 по ПМ 00 Название ПМ

Дата экзамена (зачета, д/зачета) _____

Начало экзамена (зачета, д/зачета) _____ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) _____

Экзаменатор _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзамен. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) _____ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл _____

Показатель качества знаний _____

(подпись)

(расшифровка)

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа _____

Специальность 00.00.00 Название специальности _____

Дисциплина ПП. 00.00 по ПМ 00 Название ПМ _____

Дата экзамена (зачета, д/зачета) _____

Начало экзамена (зачета, д/зачета) _____ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) _____

Экзаменатор _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзамен. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) _____ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл _____

Показатель качества знаний _____

(подпись)

(расшифровка)

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ
Результаты освоения ПМ 00 Название ПМ**

наименование _____
по специальности 00.00.00 Название специальности _____ группа _____

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Результаты аттестации			Экзамен (квалификационная оценка)	Подпись
			МДК 02.01	Учебная практика	Производственная практика		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Оценка	5	4	3	2	н/а	Средний балл	Качествен. показатель
Кол-во							

Председатель комиссии _____
 Члены комиссии _____
 Дата _____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

формируемых профессиональных компетенций

ПК Код	.....

Аттестационный лист по учебной практике

студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) на * курсе по специальности СПО
00.00.00 Название специальности
 успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю
00 Название ПМ
 в объеме * часов с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
 в организации ОГАПОУ «Алексеевский колледж»,
309850, Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Победы, 22.

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
---	--

..... (* ч.)	
..... (* ч.)	
.....	
..... Дифференцированный зачет. (* ч.)	

За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции) сформирована (не сформирована)
1

Дата _____ г.

Подпись куратора практики _____ / _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись наставника _____ / _____

Подпись руководителя ПОО _____ / Афанасьева О.В., директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

МП

Аттестационный лист по производственной практике

Студент(ка) _____

обучающийся(ая) на _*_ курсе по специальности СПО

00.00.00 Название специальности

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

00 Название ПМ

в объеме *_ часа с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г

в _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
..... (*ч.)	
.....	

За время практики обучающийся проявил личные и деловые качества

Проявленные личные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции) сформирована (не сформирована)
1
2

Дата _____ г.

Подпись куратора практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись наставника _____, _____
подпись расшифровка должность

Подпись руководителя предприятия _____
подпись расшифровка должность

МП

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося _____ группы специальности / профессии

код и наименование

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ФИО обучающегося

Студент(ка) с _____ по _____ г. проходил(а) производственную практику по ПМ _____ в _____.

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия.

Практикант(ка) выполнял (а) следующие виды работ:

_____.

виды работ

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области _____,

указываются области профессиональной деятельности в соответствии с ВПД/ВД/ОВД

углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) продемонстрировал(а), _____,

указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

_____.

указывается наименование профессиональных компетенций в соответствии с программой практики

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а),

_____.

указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций:

_____.

указывается наименование общих компетенций в соответствии с программой практики

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид профессиональной деятельности _____ студент(ка) освоил(а).

указывается наименование ВПД/ВД/ОВД

Куратор практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Наставник _____, _____,

подпись

расшифровка

должность

Руководитель предприятия _____,

подпись

расшифровка

должность

МП

_____ Г.