# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

#### «Согласовано»

Председатель Совета обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж» В. Лопатина Протокол № 1 «29» августа 2025 г

#### «Согласовано»

Председатель Совета родителей ОГАПОУ «Алексеевский колледж» Е.И. Злобина Протокол № 1 «25» августа 2025 г.

### «Принято»

на заседании Педагогического совета ОГАПОУ «Алексеевский колледж» Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

### «Утверждаю»

Директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж» \_\_\_\_\_ О.В. Афанасьева М.П. Приказ № 826 от «01» сентября 2025 г.

### Положение

о порядке предоставления академического отпуска в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает основания и порядок предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее Колледж), а также порядок допуска обучающихся к учебному процессу в связи с выходом из указанного отпуска.
  - 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.04.2025
   г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
- иными локальными нормативными актами колледжа.
- 1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.
- 1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на основании личного заявления (далее заявление) обучающегося о предоставлении академического отпуска на имя директора колледжа и подтверждающих основание документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения.
- 1.5. Во время нахождения в академическом отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.
- 1.6. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске на следующий курс не переводится.
- 1.7. Отчисление обучающегося, а также применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания во время нахождения обучающегося в академическом отпуске не допускается, за исключением отчисления по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 1.8. Отчисление по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в период нахождения обучающегося в академическом отпуске осуществляется на

основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №1).

### 2. Порядок предоставления академического отпуска

- 2.1. Академический отпуск может быть предоставлен:
- 2.1.1 по медицинским показаниям (по состоянию здоровья);
- 2.1.2. в связи с призывом на военную службу:
- 1) призыв на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;
  - 2) заключением контракта о прохождении военной службы;
- 2.1.3. в иных исключительных случаях, не позволяющих осваивать образовательную программу (в том числе в связи со стихийными бедствиями; по семейным обстоятельствам: в связи с необходимостью ухода за тяжелобольным близким родственником и др.).
- 2.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).
- 2.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.
- 2.4. К заявлению на предоставление академического отпуска прикладываются документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска:
- а) по медицинским показаниям заключение врачебной комиссии, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения с указанием срока его предоставления (Приложение №2);
- б) в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы (Приложение №3);
- в) в связи с заключением контракта о прохождении военной службы копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (Приложение №4);
- д) по семейным обстоятельствам в связи с необходимостью ухода за тяжелобольным близким родственником справка о составе семьи, справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи или иные подтверждающие документы (при наличии):
  - е) по иным исключительным обстоятельствам:

- в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, землетрясение и другие природные стихийные бедствия, эпидемия и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;
- в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах, предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства (Приложение № 5).
- 2.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и подтверждающие основания документы, такое заявление может быть представителем обучающегося, либо законным (Приложения 6-13),выданной доверенности  $N_{\underline{0}}$ указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.
- 2.6. Заявление и документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (далее вместе документы), указанные в пункте 2.4 настоящего Положения предоставляются обучающимся заместителю директора (по учебной работе).
- 2.7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа.
- В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в колледже (далее Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определен в разделе 3 настоящего Положения.
- 2.8. Предоставление академического отпуска оформляется приказом директора (Приложение 17) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.
- 2.9. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода обучающемуся (студенческого билета), присвоенного реквизитов соответствующего приказа ОГАПОУ «Алексеевский колледж», информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте ОГАПОУ «Алексеевский колледж» в сети «Интернет» (Приложение 14).
- 2.10. За обучающимся, находящемся в академическом отпуске сохраняется право на отсрочку от призыва на срочную военную службу в

Вооруженные Силы Российской Федерации. Данное право сохраняется за обучающимся только при условии, если общий срок обучения не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.11. При необходимости обучающийся за две недели до даты окончания академического отпуска, установленной приказом отпуска подает предоставлении академического новое заявление предоставлении академического отпуска со дня, следующего за днем окончания предыдущего отпуска, указанной в приказе о предоставлении отпуска. К заявлению необходимо приложить документы, предусмотренные пунктом 2.4 Положения.

При наличии оснований для предоставления академического отпуска на новый срок, издается приказ о предоставлении академического отпуска без оформления выхода из предыдущего отпуска с даты, следующей за датой окончания предыдущего.

2.12. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.7 настоящего Положения.

### 3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

- 3.1. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска по иным исключительным обстоятельствам, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, приказом директора утверждается Комиссия.
  - 3.2. В состав Комиссии входят:

председатель комиссии – директор колледжа;

члены комиссии - заместитель директора (по учебной работе), заместитель директора (по учебно-воспитательной работе), заместитель директора (по учебно-производственной работе), заведующий отделением, куратор группы, председатель Совета обучающихся.

- 3.3. Заместитель директора (по учебной работе) проводит организационную работу по предварительной проверке документов для рассмотрения на Комиссии. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося, заместитель директора (по учебной работе) передает в Комиссию заявление с прилагаемыми к нему документами (при наличии).
- 3.4. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от заместителя директора (по учебной работе) заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным. Решение оформляется приказом директора колледжа (Приложение № 19).

- 3.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом (приложение № 15). Протоколы заседаний Комиссии хранятся у заместителя директора (по учебной работе).
- 3.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода (номера студенческого билета), присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

### 4. Порядок допуска обучающихся к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается на основании заявления обучающегося (приложение № 16) по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

В случае, если академический отпуск был предоставлен в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, дополнительно предоставляется копия военного билета с отметкой о прохождении военной службы/копия приказа об увольнении в запас из войсковой части.

Отпуск может быть завершен до окончания периода, на который он был предоставлен (досрочно) на основании заявления обучающегося о досрочном выходе из отпуска.

- 4.2. Заявление и документы (при наличии) о выходе из отпуска представляются обучающимся заместителю директора (по учебной работе).
- 4.3. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора колледжа (Приложение № 20).
- 4.4. Обучающийся, выходящий из отпуска досрочно, допускается к обучению с даты указанной в заявлении на основании приказа директора колледжа (Приложение № 21).
- 4.5. Обучающемуся, который выходит из отпуска, при необходимости составляется индивидуальный учебный план (далее ИУП).
- 4.6. Обучающийся после выхода из отпуска несет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий.

- 4.7. Обучающемуся, допущенному к обучению после отпуска при необходимости ликвидации академической задолженности, приказом директора устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, будет отчислен из колледжа порядке, установленном в положении о порядке отчисления обучающихся в колледже.
- 4.8. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с разделами 1-3 настоящего Положения (Приложение № 18).

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, лица, на которых исполнение указанных обязанностей возложено, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.
- 5.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяется действующее законодательство.
  - 5.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025г.
- 5.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Колледжа.
  - 5.5. Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

	ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
	Афанасьевой О.В.
	студента (ки) группы
	специальности/ профессии
	, <del></del>
	(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)
	ЗАЯВЛЕНИЕ
	академический отпуск, предоставленный мне с «
20г. г	ло «» 20 г. и отчислить меня
	педжа с по собственному желанию
(дата)	(подпись)
	порядке предоставления академического отпускай колледж» ознакомлен (а).
	,
Заявление написано в п	рисутствии родителя/ законного представителя
(указывается Ф.И.О. ро	дителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
(дата)	(подпись)
Заместитель директора	
(подпись)	(инициалы, фамилия)
(дата)	

	Директору
	ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
	Афанасьевой О.В.
	студента (ки) группы
	специальности/ профессии
	<del></del>
	<del></del>
	(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)
	ЗАЯВЛЕНИЕ
	оставить мне академический отпуск по медицинским
показаниям на пери	ОД С ПО (дата)
	(Autu)
(докум	ент, подтверждающий основание для получения академического отпуска)
(дата)	(подпись)
	м о порядке предоставления академического отпуска в вский колледж» ознакомлен (а).
Заместитель директ	ора
(подпись)	(инициалы, фамилия)
(дата)	

	ОГАПОУ «А.	пексеевский колледж»
	Афанасьевой	
	-	группы
	специальност	и/ профессии
	Специальност	профессии
	(фамилия, имя, отчество	о полностью в родительном падеже)
срочную военную	о службу в Вооруженные Си	отпуск в связи с призывом на лы Российской Федерации на
период с	ПО	
(дата)	(дата)	
Основание:		
(до	кумент, подтверждающий основание для получения	академического отпуска)
ζ,		
(дата)		(подпись)
	ием о порядке предоставлен еевский колледж» ознакомлен	ия академического отпуска в (а).
Заместитель дире	ктора	
(подпись)	(инициалы, фамилия)	
(дата)	-	
V' /		

	ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
	Афанасьевой О.В.
	студента (ки) группы
	специальности/ профессии
	(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)
	ЗАЯВЛЕНИЕ
П	
	вить мне академический отпуск в связи с заключением
контракта о прохожде	ении военной службы на период с по
·	
(дата)	(дата)
Основание:	
(TOWNALIT :	подтверждающий основание для получения академического отпуска)
(документ,	подтверждающий основание для получения академического отпуска)
	<del></del>
(дата)	(подпись)
С Положением	о поряние препостарнения зиалеминеского отпуска в
	о порядке предоставления академического отпуска в
Of AllOy «AllerceeBck	сий колледж» ознакомлен (а).
Заместитель директора	ı
(подпись)	(инициалы, фамилия)
(диги)	

			ЛОУ «Алексеевск	сий коллед	⟨Ж⟩	
Афанасьевой О.В. студента (ки) группы						
		спег	циальности/ профес	ссии		<del></del>
		(фамил	ия, имя, отчество полностью в р	одительном падех	же)	
		ЗАЯВ	ЛЕНИЕ			
Прошу	предоставить	мне	академический	отпуск	В	связи
на парион а	·-	-	едоставления академического от	гпуска)		
на период с	по	(дата)	·			
· ·		. ,				
(док	умент, подтверждающии осн	ювание для п	олучения академического отпус	ка (при наличии)		
(дата)				(подп	ись)	<del></del>
СП						
С Полох	кением о поряд	ке пред	цоставления акаде	мического	OTI	гуска в
OI AHOУ «Ал	ексеевский колл	едж» оз	знакомлен (а).			
Заместитель д	иректора					
(подпись)	(инициалі	ы, фамилия)	<del></del>			
(дата)						

	Директору
	ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
	Афанасьевой О.В.
	(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)
	проживающего по адресу
	(контактный телефон)
	ЗАЯВЛЕНИЕ
a a	
Я,	ия, имя, отчество родителя/ законного представителя),
· =	ия, имя, отчество родителя/ законного представителя), поставить моему ребенку
прошу	weenly peechky
	амилия, имя, отчество обучающегося полностью)
студентугруппы, (номер группы)	специальности/профессии (код и наименование специальности/профессии)
академический отпуск	по медицинским показаниям на период
С ПО	ата)
(дата) (да Основание:	114)
(документ, подтв	верждающий основание для получения академического отпуска)
(дата)	(подпись)
С Положением о п	порядке предоставления академического отпуска в
	колледж» ознакомлен (а).
CITILICO (M. MICROCODORIIII)	Residential (a)
Заместитель директора	
(подпись)	(инициалы, фамилия)
(дата)	

		Директору
		ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
		Афанасьевой О.В.
		(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)
		проживающего по адресу
		(контактный телефон)
	34	АЯВЛЕНИЕ
Я,		
	(фамилия, имя, отч	пество родителя/ законного представителя),
прошу	предоставит	ть моему ребенку
студенту_ (номер гр	группы, специал	отчество обучающегося полностью) <b>IБНОСТИ/ПРОФЕССИИ</b> (код и наименование специальности/профессии)
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		и с призывом на срочную военную и Российской Федерации на период с
	по	•
Основание:	(дата)	
	(документ, подтверждающий о	основание для получения академического отпуска)
(дата)		(подпись)
С Полох	кением о порядке	предоставления академического отпуска в
	ексеевский колледх	
Заместитель д	иректора	
(подпись)	(инициалы, фа	
(дата)		

		Директору		
			лексеевский кол	ледж»
	_	Афанасьевой	O.B.	
	-	(фамилия, имя, от	гчество полностью в ро,	, дительном падеже)
	- 1	проживающе		·
	-			
	-		(контактный телефон)	)
	3A	ЯВЛЕНИЕ		
Я,				,
прошу	(фамилия, имя, отче предоставить	•	онного представителя). МОСМУ	, ребенку
OTVITALITY!		гчество обучающегося і		,
(номер груг	_группы, специаль <sup>шы)</sup>	код и наиме	нование специальности	и/профессии)
	отпуск в связи с ы на период с			прохождении
Основание:	дата			
	(документ, подтверждающий ос	нование для получения	і академического отпуска)	
(дата)			(	подпись)
	ением о порядке посевский колледж			ого отпуска в
Заместитель ди	ректора			
(подпись)	(инициалы, фам	пилия)		
(дата)				

		Директор ОГАПОУ Афанасье	«Алексеевский кол.	ледж»
		(фамилия, и	мя, отчество полностью в ро	дительном падеже)
		проживан	ощего по адресу	
			(контактный телефон)	)
Я,		ЗАЯВЛЕН	ИЕ	,
прошу	(фамилия, им предоста	_	я/ законного представителя) МОСМУ	, ребенку
студенту_ (номер гр	группы, спе		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	и/профессии)
академически 	й	отпуск	В	связи
на период с _ Основание:	(указать исключител ПО (дата)	ьный случай предоставл	ения академического отпуска)•	
	(документ, подтверждан	ощий основание для пол	учения академического отпуска)	
(дата)			(no	дпись)
	жением о поря ексеевский кол		вления академическ илен (а).	ого отпуска в
Заместитель д	иректора			
(подпись)	(инициа	алы, фамилия)		
(дата)				

		ору У «Алексеевский кольевой О.В.	лледж»
	(фамилия,	, имя, отчество полностью в р	оодительном падеже)
	прожива	ающего по адресу	
		(контактный телефо	н)
	ЗАЯВЛЕІ	ние	
Я,			,
цействующий	(фамилия, имя, отче $(aя)$	ество представителя), В	интересах
студентагруг	(фамилия, имя, отчество обуча ППЫ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ/П (код 1		ти/профессии)
по доверенности от _ прошу предоставит показаниям на перио Основание:	ь ему (ей) академ	ический отпуск по 	медицинским
(докумен	т, подтверждающий основание для г	получения академического отпуска)	
(дата)			(подпись)
	и о порядке предост ский колледж» ознак	гавления академичест сомлен (а).	кого отпуска в
Ваместитель директо	ра		
(подпись)	(инициалы, фамилия)		
(пата)			

	Директ		
		ОУ «Алексеевский к сьевой О.В.	олледж»
	(фамили:	я, имя, отчество полностью і	, в родительном падеже)
	прожи	зающего по адресу	
		(контактный телеф	рон)
	ЗАЯВЛЕ	ние	
	JIMIDUIL.		
Я,			,
	·=	ество представителя),	
действующий	(ая)	В	интересах
	(фамилия, имя, отчество обуч		,
	ппы, специальности/	профессии , и наименование специальн	
(номер группы)	(KO)	и наименование специально	ости/профессии)
по доверенности от			
прошу предоставити	ь ему (ей) академиче		
	лужбу в Вооруженн		ой Федерации на
период с	ПО(дата)	··	
	(дата)		
(			
(докуме	ент, подтверждающий основание для	получения академического отпуск	a)
(дата)			(подпись)
С Положение	м о порянке пренос	тарпеция акапемице	PCKOLO OLHACKA B
ОГАПОУ «Алексеен	м о порядке предос вский колледж» озна	тавления академиче комлен (а).	ckoro omycka b
	, citing 11001010 A.107	(4)	
Заместитель директо	opa		
(подпись)	(инициалы, фамилия)		
(пата)			

	Директо		U	
		У «Алексеевскі ьевой О.В.	ии колледя	K>>
	 (фамилия,	имя, отчество полно	 стью в родител	ьном падеже)
	прожива	ающего по адре	cy	
		(контактный	телефон)	
	ЗАЯВЛЕН	ние		
Я,				
/	фамилия, имя, отче	ство представителя),		,
действующий	(ая)	В		интересах
	лия, имя, отчество обуча			······································
студентагруппы, сп (номер группы)		грофессии_ и наименование специ	иальности/прос	фессии)
по доверенности от				
прошу предоставить ему (е контракта о прохожд	ении военн			
ПО				
(документ, подтверж	дающий основание для г	получения академического	отпуска)	
(дата)			(подпис	эь)
С Положением о пор ОГАПОУ «Алексеевский ко	рядке предост олледж» ознак	авления академ омлен (а).	лического	отпуска в
Заместитель директора				
(подпись) (ини	щиалы, фамилия)			
(дата)				

	Дире	1 0	U		
		ОГАПОУ «Алексеевский колледж» Афанасьевой О.В.			
	(фамил	ия, имя, отчество полно	стью в родите	льном па	, адеже)
	прож	ивающего по адре	эсу		
		(контактный	й телефон)		
			1 /		
a	ЗАЯВЛ	ЕНИЕ			
Я,	(фамилия имя с	тчество представителя),			,
действующий	(ая)	В		интеј	pecax
	(фамилия, имя, отчество о	бучающегося полностью)			<del>,</del>
студентагруппь (номер группы)		и/профессии од и наименование спец	иальности/про	офессии)	
по доверенности от					
прошу предоставить	ему (ей)	академический	отпуск	В	связи
·	• •	оставления академического от	туска)		
на период с	ПО(дата	<u> </u>			
Основание:		, 			
(документ, по	дтверждающии основание ,	для получения академического	отпуска)		
(дата)			(подпись	ь)	
С Положением о	порялке прело	оставления акале	мического	ο οτπν	ска в
ОГАПОУ «Алексеевски					
Заместитель директора					
(подпись)	(инициалы, фамилия)	<del></del>			
(дата)					

## Информация о предоставлении обучающемуся академического отпуска/об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска

№п/п	Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии) или уникального кода (номер студенческого билета)	Реквизиты приказа	Решение <sup>1</sup>	Период академического отпуска

 $<sup>^{1}</sup>$  Предоставление обучающемуся академического отпуска/отказ в предоставлении обучающемуся академического отпуска

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

	№	от		20	Γ.	
На рассмотрение комисс	сии поступи	ли докуме	нты:			
ФИО						
претендующего(-щей) н					I	
Номер группы	Форма	(указать г	причину) я			
Специальность						
Перечень представленни	•					
На основании деталы решение: предоставить обучающе академический отпуск в	ного анали	за предст	авленных	документов	Комиссия	приняла
на период с «»	20	г. по «_	»	20	Γ.	
либо отказать обучающемуся в оформлении академич по причине	еского отпу	уска	<del>_</del>			
Председатель комиссии	:	(		)		
Члены комиссии: 1 2 3 4 5				/ ) ) )		

	Дирек	гору	
		ОУ «Алексеевски	й колледж»
		сьевой О.В.	
		та (ки) груг	ШЫ
	специа	льности/ професс	ии
	<del>/</del> 1		
	(фамилия, і	имя, отчество полностью в роди	ітельном падеже)
	ЗАЯВЛ	ГПИГ	
	JAMDJI	пип	
П	v		
Прошу счит	сать меня вышедшей	(им) из академи	гческого отпуска и
допустить к обуче	нию с	•	
	(дата)		
(дата)			(подпись)
n			
Заместитель дирек	тора		
(подпись)	(инициалы, фамилия)	<u></u>	
<b>X /</b>	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
(Torro)			
(дата)			

### ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### ПРИКАЗ

ot «»	2025 года		№
О предоставлении с академического отг	-		
образования РФ от оснований предос Положением о поря	ии с Приказом М с 04.04.2025 г. № 30 тавления академичес дке предоставления ака солледж», на осн	3 «Об утверждени ского отпуска об адемического отпуска новании личного , (	ии Порядка и бучающимся», ка в ОГАПОУ заявления
	(Ф.И	.O.)	
группы спет (номер группы)	циальности (код и наимен кумент, подтверждающий основ	нование специальности)	
(дата) (до	кумент, подтверждающий основ	ание предоставления отпуск	а) (при наличии)
протокола Комиссии	и (при наличии)		
	(рек	визиты протокола комиссии	)
	приказыв	аю:	
1.			
	(Ф.И.О. обучающегос	(R	
обучающейся	группы специал	ьности	,
(номер	группы)	(код и наименование	специальности)
предоставить акадел	мический отпуск в св	язи с невозможнос	тью освоения
образовательной пр	ограммы среднего пр	офессионального об	бразования по
медицинским показа	ниям на период с	ПО	
		(дата)	
<del>_</del>	му учебной частью об		
Колледж ПРОФ и	в журнал учета	успеваемости о пј	редоставлении
академического отпу	/ <b>ска</b> (Ф.И.О. обучаюц	•	
2 11			
	у планово-экономиче		
настоящим приказо	м в процессе обеспе	чения выплат го	сударственной

академической и государственной социальной стипендии.

- 4. Социальному педагогу контролировать назначение и снятие социальных выплат (при наличии).
- Заместителю директора довести информацию до сведения обучающегося путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества обучающегося (при наличии) страхового указанием номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода обучающемуся, (номера студенческого билета), присвоенного информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».
- 6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора.

Директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

С приказом	ознакомлены:	

#### ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### ПРИКАЗ

продлить академическии отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям на период с по (дата) по (дата).  2. Заведующему учебной частью обеспечить внесение данных в 1С Колледж ПРОФ и в журнал учета успеваемости о предоставлении академического отпуска (Ф.И.О. обучающегося)  3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться	от «»	2025 года		<u>No</u>
образования РФ от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке предоставления академического отпуска в ОГАПОУ «Алексеевский колледж», протокола Комиссии  приказываю:  1	_	•		
приказываю:  1	образования РФ от оснований предост Положением о поряд	6 04.04.2025 г. № 3 гавления академич цке предоставления а	303 «Об утверждении еского отпуска об кадемического отпуск	и Порядка и учающимся», а в ОГАПОУ
1		(p	еквизиты протокола комиссии)	
1				
обучающейся группы специальности (код и наименование специальности) продлить академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям на период с по (дата) (дата).  2. Заведующему учебной частью обеспечить внесение данных в 1С Колледж ПРОФ и в журнал учета успеваемости о предоставлении академического отпуска (Ф.И.О. обучающегося)  3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться		приказы	ваю:	
обучающейся группы специальности (код и наименование специальности) продлить академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям на период с по (дата) (дата).  2. Заведующему учебной частью обеспечить внесение данных в 1С Колледж ПРОФ и в журнал учета успеваемости о предоставлении академического отпуска (Ф.И.О. обучающегося)  3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться	1			
обучающейся группы специальности (код и наименование специальности) продлить академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям на период с по (дата) (дата).  2. Заведующему учебной частью обеспечить внесение данных в 1С Колледж ПРОФ и в журнал учета успеваемости о предоставлении академического отпуска (Ф.И.О. обучающегося)  3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться	1.	(Ф.И.О. обучающе	ося)	·/
продлить академическии отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям на период с по (дата) по (дата).  2. Заведующему учебной частью обеспечить внесение данных в 1С Колледж ПРОФ и в журнал учета успеваемости о предоставлении академического отпуска (Ф.И.О. обучающегося)  3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться	обучающейся	группы специа	альности	,
продлить академическии отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям на период с по (дата) по (дата).  2. Заведующему учебной частью обеспечить внесение данных в 1С Колледж ПРОФ и в журнал учета успеваемости о предоставлении академического отпуска (Ф.И.О. обучающегося)  3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться	(номер	группы)	(код и наименование с	пециальности)
медицинским показаниям на период с по  2. Заведующему учебной частью обеспечить внесение данных в 1С Колледж ПРОФ и в журнал учета успеваемости о предоставлении академического отпуска  (Ф.И.О. обучающегося)  3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться	продлить академич	еский отпуск в св	язи с невозможност	ью освоения
медицинским показаниям на период с по  2. Заведующему учебной частью обеспечить внесение данных в 1С Колледж ПРОФ и в журнал учета успеваемости о предоставлении академического отпуска  (Ф.И.О. обучающегося)  3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться	образовательной пр	ограммы среднего п	рофессионального обр	разования по
2. Заведующему учебной частью обеспечить внесение данных в 1С Колледж ПРОФ и в журнал учета успеваемости о предоставлении академического отпуска  (Ф.И.О. обучающегося)  3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться	медицинским показа	ниям на период с	по	
Колледж ПРОФ и в журнал учета успеваемости о предоставлении академического отпуска  (Ф.И.О. обучающегося)  3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться	•	(дат	та) (дата)	4 =
академического отпуска  (Ф.И.О. обучающегося)  3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться				
3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться				едоставлении
3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться	академического отпу	ска	·	
настоящим приказом в процессе обеспечения выплат государственной акалемической и государственной социальной стипендии				

- кадемическои и государственнои социальной стипендии. 4. Социальному педагогу контролировать назначение и снятие
- социальных выплат (при наличии).
- Заместителю директора довести информацию до сведения обучающегося путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества обучающегося (при наличии) с указанием страхового номера

индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода (номера студенческого билета), присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора.

Директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

С приказом	ознакомл	ены:	

### ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### ПРИКАЗ

	ШИКА	<b>J</b>	
ot «»	2025 года	N	<u> </u>
Об отказе в предостакадемического от	гавлении обучающему пуска	ся	
образования РФ от оснований предос Положением о поря	ии с Приказом Ма г 04.04.2025 г. № 303 тавления академичест дке предоставления ака солледж», на осн	3 «Об утверждении кого отпуска обуч демического отпуска	Порядка и чающимся», в ОГАПОУ заявления
	(Ф.И.Ф)	O.)	
группы спеленом группы) от	циальности(код и наимен кумент, подтверждающий основа	ование специальности)	
(дата) (до протокола Комиссии	кумент, подтверждающий основа и (при наличии)(рекв	ние предоставления отпуска) (	при наличии)
•	(рекв	изиты протокола комиссии)	
	# <b>#</b> # # # 0 0 1 1 <b>p</b>	2.70.4	
	приказыв	а Ю.	
1.			,
	(Ф.И.О. обучающегося	[]	·
обучающейся	группы специалі	ьности	,
(номер	группы)	(код и наименование спе	циальности)
	влении академического о		
	за исполнением наст	оящего приказа воз	вложить на
заместителей директ	opa.		
Директор ОГАПОУ			
жАлексеевский колл		O.B. Ad	ранасьева
С приказом ознаком	лены:		

### ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

	ПРИКАЗ	
OT «»	2025 года	№
О завершении ака, и допуске к обучен	цемического отпуска ию	
образования РФ о оснований предос Положением о поря	т 04.04.2025 г. № 303 «С ставления академического идке предоставления академи ледж», в связи с завершени	терства науки и высшего Об утверждении Порядка и отпуска обучающимся», ического отпуска в ОГАПОУ ием академического отпуска , обучающегося
	(Ф.И.О. обучающегося)	
группы спе	ециальности (код и наименование	
(номер группы)	(код и наименование	е специальности)
	приказываю:	
1	(Ф.И.О. обучающегося)	,
26xmaramayrag	(Ф.И.О. обучающегося)	77
(номет	группы специальнос	ги, од и наименование специальности)
допустить к обуче	ению в связи с завершение	м академического отпуска с
•	• •	чить внесение данных в 1С певаемости о завершении

(Ф.И.О. обучающегося)

3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться настоящим приказом в процессе обеспечения выплат государственной академической и государственной социальной стипендии.

академического отпуска

- 4. Социальному педагогу контролировать назначение и снятие социальных выплат (при наличии).
- 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора.

### Директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

О.Д. Афанасьева	O.B.	Афанасьева
-----------------	------	------------

С приказом	ознакомлены:	

### ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ	
от «» 2025 года	№
О досрочном завершении академического отпу и допуске к обучению	уска
В соответствии с Приказом Минист образования РФ от 04.04.2025 г. № 303 «Об оснований предоставления академического Положением о порядке предоставления академического «Алексеевский колледж», на основания	б утверждении Порядка и отпуска обучающимся», ческого отпуска в ОГАПОУ и личного заявления
(Ф.И.О. обучающегося)	_, обучающегося
группы специальности	
(номер группы) (код и наименование	специальности)
ОТ	
приказываю:	
1	
(Ф.И.О. обучающегося)	·,
обучающейся группы специальност	И ,
(код	и наименование специальности)
допустить к обучению в связи с досрочным за	авершением академического
отпуска с	
2. Заведующему учебной частью обеспеч	
Колледж ПРОФ и в журнал учета успеваемост	
академического отпуска	·
(Ф.И.О. обучающегося)	

- 3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться настоящим приказом в процессе обеспечения выплат государственной академической и государственной социальной стипендии
- 4. Социальному педагогу контролировать назначение и снятие социальных выплат (при наличии).

5.	Контроль	за	исполнением	настоящего	приказа	возложить	на
заместит	елей директ	гора	l <b>.</b>				
Директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»			к»		O.B	. Афанасьев	a
С приказ	вом ознаком	лен	ы:				
				·			