

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ О.И. Пьянзина

Протокол № 69 от 20.04.2023

«Согласовано»

Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ О.В. Титова

Протокол № 5 от 07.04.2023

«Согласовано»

Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ Д.А. Ряполов

Протокол № 9 от 10.04.2023

«Рассмотрено» на заседании

Педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»

Протокол № 11

26.04.2023

«Утверждаю»:

Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»

_____ О.В. Афанасьева

Приказ № 439

26.04.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
В ОГАПОУ «АЛЕКССЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж» (далее – ОГАПОУ «Алексеевский колледж»).

1.2. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации методической работы, участие преподавателей в экспериментальной и инновационной деятельности, направленной на создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

1.3. Методическая работа является важной составной частью деятельности образовательного учреждения и обязательна для каждого педагогического работника.

1.4. Общее руководство и координацию методической работы педагогических работников осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.5. Текущую организацию и контроль методической работы преподавателей осуществляют руководители методических объединений.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Цель методической работы – обеспечить действенность системы внутриколледжного управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.2. Задачи, составляющие основное содержание методической деятельности:

2.2.1. организация активного участия участников образовательного процесса в инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности колледжа;

2.2.2. обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и администрации колледжа;

2.2.3. организация активной деятельности всех структурных подразделений методической службы колледжа;

2.2.4. создание единого пространства, обеспечивающего своевременное поступление, обобщение и пропаганду актуального педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса;

2.2.5. разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.6. организация проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного

анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;

2.2.7. организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

3. Основные направления методической работы

3.1. Основными направлениями методической работы являются:

- участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности по совершенствованию педагогической технологии образовательного процесса: разработка новых видов учебных занятий, способов обучения, новых методов, приемов, средств обучения и воспитания, поиск диагностических методик и новых способов оценки качества образования студентов, обогащения их субъективного опыта;
- разработка и корректировка содержательного компонента образования основной профессиональной образовательной программы, учебных планов, программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, учебных дисциплин вариативной части, программ промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения педагогического процесса;
- разработка системы управления и самоуправления в режиме развития образовательного учреждения;
- работа в творческих группах по изучению и решению различных психолого-педагогических и методических проблем;
- изучение, обобщение, систематизация и анализ передового педагогического и собственного опыта работы;
- разработка методики и технологии преподавания учебной дисциплины, модуля;
- участие в системе методической работы колледжа, региона (участие в работе педсоветов, предметно-цикловых комиссиях, семинаров, практикумов);
- повышение собственной квалификации и профессионального мастерства через аттестацию, курсы повышения квалификации, стажировки, семинары, педагогические чтения, самообразование, наставничество;
- подготовка и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- разработка и опытная проверка учебно-методического и дидактического обеспечения педагогического процесса и различных видов деятельности студентов;
- координация работы всех подразделений по осуществлению учебных исследований студентами;
- разработка предложений по совершенствованию организации,

осуществлению и развитию учебной исследовательской работы с учетом изменяющихся условий, накапливаемого опыта и складывающихся традиций;

- проведение конкурсов научно-исследовательских работ студентов; участие в проведении конкурсного отбора научно-исследовательских работ, выполненных студентами, для представления их результатов на конференциях, семинарах, конкурсах, выставках различного уровня;
- проведение информационно-разъяснительной работы о задачах, о реализации мероприятий системы научно-исследовательской деятельности студентов;
- проведение выставок лучших научно-исследовательских работ и образцов оформления документации;
- осуществление контроля программно-методической документации.

4. Содержание и формы методической работы преподавателей

Содержание методической работы преподавателей колледжа определяется следующими направлениями деятельности: учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская работа.

4.1. *Учебно-методическая работа* преподавателей колледжа включает в себя:

- изучение содержания планово-нормативных документов (ФГОС, учебные планы, примерные программы);
- изучение теоретических положений психологической, педагогической науки, ведущих дидактических концепций, частных технологий обучения;
- овладение инновационными педагогическими методиками и технологиями обучения, разработка тематики, содержания и методики проведения занятий;
- изучение передового опыта работы коллег, педагогических работников учреждений города, региона;
- организация самостоятельной работы студентов;
- разработка методических материалов (рабочих программ, методических рекомендаций и т.д.), написание авторских программ, учебников, учебных пособий, составление дидактических и экзаменационных материалов, обобщение и распространение личного педагогического опыта (открытые занятия, творческие отчеты, выставки творческие работы), создание учебно-методических комплексов (УМК) по преподаваемым УД и (или) ПМ;
- корректировка и совершенствование образовательных программ преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- концертная деятельность преподавателей музыкальных дисциплин в колледже;
- взаимопосещения педагогами открытых учебных и внеучебных занятий;
- участие в работе школы педагогического мастерства, заседаниях предметно-цикловых комиссий.

4.2. *Организационно-методическая работа* преподавателей колледжа включает в себя:

- сотрудничество и совместная работа с образовательными организациями, отделами образования, научно-методическими центрами города, региона;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, курсов, семинаров для педагогических работников образовательных учреждений города, региона;
- участие в работе курсов повышения квалификации/ стажировках;
- участие в работе жюри смотров, конкурсов, выставок, проходящих в колледже, городе, регионе;
- концертная деятельность преподавателей в городе, регионе;
- участие в научно-практических конференциях колледжа, образовательных организаций города, региона;
- участие в заседаниях предметной-цикловой комиссии (ПЦК);
- участие в работе педагогического совета колледжа.

4.3. *Научно-исследовательская работа* преподавателей колледжа включает в себя:

- разработка и осуществление программы исследования согласно тематике и структуре;
- участие в работе по внедрению в педагогический процесс инновационных педагогических и информационных технологий, учебных планов, программ, пособий;
- написание и подготовка к изданию учебных пособий, методических рекомендаций, монографий, научных статей и докладов;
- рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов, вариативных учебных программ педагогических работников образовательных организаций;
- руководство студенческими научными кружками, обществами;
- выступление на научно-практических конференциях, семинарах педагогических работников образовательных учреждений с результатами исследовательской работы.

4.4. Содержание методической работы преподавателей определяет формы работы:

- педагогические чтения и научно-практические конференции студентов и преподавателей;
- открытые учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- тематические семинары заседаний предметно-цикловых комиссий;
- проведение смотров, конкурсов, выставок творческих работ преподавателей;
- организация методических выставок, бюллетеней;
- обзоры научной, учебно-методической, предметной (специальной) литературы;

- научные, методологические и методические семинары, практикумы;
- творческие отчёты отдельных преподавателей, отдельных предметно-цикловых комиссий; отчеты преподавателей на заседании предметно-цикловой комиссии с результатами работы.

4.5. Организация методической работы преподавателей

4.5.1. Основным структурным звеном колледжа, осуществляющим проведение методической работы преподавателей, является предметно-цикловая комиссия .

4.5.2. При выборе темы, направления методической работы преподаватели могут руководствоваться:

- общей проблемой, целями и задачами колледжа в текущем учебном году;
- необходимостью обеспечения образовательного процесса программами, методическими материалами;
- потребностями ПЦК;
- собственными профессиональными интересами и возможностями, рекомендациями учредителя.

4.5.3. Разработка тематических направлений методической работы может осуществляться:

- отдельными преподавателями колледжа;
- группой преподавателей ПЦК или временными творческими группами преподавателей на межкомиссионной основе;
- творческими группами преподавателей и студентов, проводящих исследовательскую работу на практике;
- творческими группами преподавателей колледжа и педагогов образовательных организаций города, региона.

4.5.4. Ответственность за организацию методической работы преподавателей несет руководитель ПЦК, заместитель директора по учебно-методической работе.

1) Руководитель ПЦК:

- создает необходимые условия для осуществления методической работы (определение проблемы, определение учебной нагрузки, консультирование и др.);
- планирует и организует данное направление деятельности комиссии;
- обеспечивает участие каждого преподавателя в методической работе;
- организует квалифицированное рецензирование и обсуждение работ на заседании комиссии (итоги обсуждения заносятся в протоколы, рецензии и отзывы хранятся в делах комиссии);
- осуществляет контроль за выполнением методической работы;
- заслушивает отчеты отдельных преподавателей на заседаниях предметно-цикловой комиссии, как в порядке текущего контроля, так и в целях обмена опытом по организации деятельности;

- составляет анализ работы предметно-цикловой комиссии по данному направлению.

2) Заместитель директора по учебно-методической работе совместно с методической службой:

- координирует данное направление деятельности колледжа;
- составляет годовой план работы;
- способствует созданию творческих групп из числа преподавателей колледжа;
- анализирует методическую работу на основе отбора адекватных методик анализа.

4.6. Контроль за организацией методической работы преподавателей ПЦК осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, методистом методической службы колледжа в следующих формах:

- посещение и анализ занятий, экзаменов, зачетов, консультаций;
- собеседование и консультации с преподавателями;
- отчеты и аттестация преподавателей;
- информация на заседаниях предметно-цикловой комиссии, конференциях, совещаниях, методических и педагогических советах;
- использование диагностических методов изучения деятельности преподавателей и студентов.

4.7. Планирование методической работы преподавателей

В основе планирования методической работы преподавателей лежит разработка следующей документации:

- определение основной проблемы колледжа, целей, задач, направлений деятельности;
- план учебно-методической работы колледжа на текущий учебный год;
- план работы ПЦК на текущий учебный год;
- индивидуальный план учебно-методической работы преподавателей.

4.8. Определение основной проблемы колледжа, целей, задач, направлений деятельности осуществляется заместителями директора по учебной, учебно-методической, воспитательной, учебно-производственной работе в мае месяце текущего учебного года на основе законодательных, нормативно-правовых документов деятельности колледжа. Необходимые коррективы и уточнения вносятся в сентябре месяце нового учебного года.

4.9. Годовой план учебно-методической работы колледжа составляется научно-методической службой совместно с заместителями директора по учебной и учебно-методической работе в июне месяце и включает в себя все направления деятельности преподавателей, формы организации. Годовой план может корректироваться в течение июня-августа календарного года.

4.10. На основе годового плана учебно-методической работы колледжа, анализа работы комиссии за прошедший учебный год руководителями ПЦК составляется годовой план работы комиссии в первой декаде сентября текущего учебного года. Годовой план работы комиссии

заслушивается и обсуждается на ее заседании, о чем делается соответствующая запись в протоколе, и представляется на утверждение заместителя директора по учебной, учебно-методической работе не позднее 15 сентября.

4.11. Все виды планов по методической работе составляются в установленной форме.

4.12. Годовой план методической работы ПЦК оформляется в двух экземплярах, один из которых представляется заместителю директора по учебно-методической работе, другой - хранится в делах комиссии.

4.13. Планирование методической работы, повышение квалификации и стажировки на предприятиях по профилю осуществляется всеми преподавателями независимо от стажа их работы с учётом финансирования этого вида деятельности. Осуществление научно-методической работы, повышение квалификации и стажировки преподавателей профессионального цикла в профильных организациях являются обязательными для аттестуемых преподавателей в момент их аттестации.

4.14. Повышение квалификации проводится не реже 1 раза в 3 года, педагогические стажировки - не реже 1 раза в 3 года; стажировки преподавателей профессионального цикла в профильных организациях – не реже 1 раза в год.

4.15. Основными отчетными документами по методической работе для ПЦК являются:

- протоколы заседаний комиссии, отражающие процесс методической работы каждого преподавателя и ее результаты;
- полугодовой анализ методической работы ПЦК, представляемый руководителю в январе месяце текущего года;
- годовой анализ методической работы комиссии, представляемый в мае-июне месяце текущего учебного года.

4.16. На основании обсуждения итогов методической работы руководителем ПЦК составляется полугодовой, годовой анализ, включающий в себя все направления деятельности ПЦК и преподавателей.

Итоговая документация представляет собой не перечисление всех форм методической работы ПЦК, а анализ результатов работы. Задача анализа состоит в том, чтобы конкретизировать и структурировать общую проблему, обеспечивая тем самым возможность ее решения.

Составление анализа осуществляется по схеме: анализ результатов — анализ образовательного процесса — анализ условий — формулировка проблем с объяснением причин существования каждой из них — определение путей их разрешения.

4.17. На основании обсуждения итогов методической работы ПЦК заместитель директора по учебно-методической работе составляет отчет и анализ работы колледжа по данному виду деятельности.

4.18. В течение учебного года на заседании ПЦК должны заслушиваться отчеты преподавателей, как в порядке текущего контроля, так и в целях обмена опытом и информацией. При отчете преподаватель

представляет наработанные им материалы (методические разработки, методические рекомендации, вариативные программы, пособия, опубликованные и написанные статьи и т.п.). Работа, не представленная на комиссию, не имеющая отзыва и рецензии, не может считаться законченной.

4.19. Один экземпляр материала преподавателя предоставляется методической службе колледжа для использования в образовательном процессе и распространения.

4.20. Для закрепления авторского права на разработанные материалы преподавателю необходимо иметь внутренний отзыв (преподавателей колледжа высшей квалификационной категории, руководителя ПЦК, комиссии в целом и др.) и внешнюю рецензию специалиста (научного или практического работника независимого образовательного учреждения/организации). Рецензенты несут персональную ответственность за свое заключение. Компетентная экспертиза является гарантией утверждения авторства данного материала и оказания разнообразной помощи при его использовании.

4.21. Итоги коллективной и индивидуальной методической работы преподавателей подводятся в конце учебного года. Форма подведения итогов носит гибкий и вариативный характер, зависит от уровня деятельности, степени разработанности проблемы, характера обобщения, прикладной и научной ценности, степени апробации и достигнутых результатов.

5. Управление методической работой

5.1. Целью управления методической работой является обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы.

5.2. Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях.

5.3. Функции управления методической работой:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- реализация (регулирование и координация) мероприятий;
- учет;
- контроль;
- коррекция.

5.4. Управление методической работой осуществляют административные работники, коллегиальные постоянно действующие методические органы, создаваемые из числа наиболее квалифицированных преподавателей и других работников колледжа.

5.5. Методическая работа в колледже регламентируется:

- документами Министерства Просвещения РФ,
- приказами и распоряжениями ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;

- решениями и рекомендациями педагогического и методического советов колледжа;
- настоящим Положением;
- планом работы.

6. Планирование и учет учебно-методической работы в колледже

6.1. Методическая работа в колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы колледжа.

6.2. Планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год и хранятся у педагогического работника.

6.3. Обязательной письменной формой отчета по итогам методической работы являются протоколы заседаний предметно-цикловых комиссий преподавателей.