

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
О. И. Пьянзина
Протокол № 77
«20» ноября 2023г.

«Принято»

на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и
рекомендовано к утверждению
директору
Протокол № 3
«23» ноября 2023г

«Согласовано»

Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
В.С. Гладченко
Протокол № 3
«20» ноября 2023г.

«Утверждаю»

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
м.п.
Приказ № 1239
«24» ноября 2023г.

Положение о кураторе группы
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Алексеевска, 2023г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кураторе группы областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж» регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп.

1.2. Организация деятельности, связанной с кураторством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Организация деятельности куратора направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации подрастающего поколения, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях.

1.4. Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации кураторства как вида педагогической деятельности.

1.6. Куратор учебной группы (далее – куратор) назначается приказом директора сроком на один учебный год.

Куратором группы назначается работник из числа педагогического персонала, ведущий в ней учебные занятия.

В исключительных случаях куратором группы может быть назначен работник из числа педагогического персонала не ведущий в ней учебные занятия или работник из числа административного персонала, ведущий в ней учебные занятия.

При назначении куратора должна обеспечиваться преемственность осуществления кураторства в группах на следующий учебный год.

1.7. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.8. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.9. Куратор подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР) и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.10. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.11. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- Организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Нравственный пример педагогического работника;
- Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- Социальную востребованность воспитания;
- Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- Признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

1.12. Куратор в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Конвенция о правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям, реализуемым в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Нормативно-правовые акты Белгородской области, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Устав и иные локальные нормативные акты ОГАПОУ «Алексеевский колледж», регулирующие образовательный и воспитательный процесс;
- Решениями Педагогического совета;
- Решениями Методического совета;
- Решениями Совета кураторов;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ОГАПОУ «Алексеевский колледж»»;
- Положениями по охране труда и пожарной безопасности ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
- Рабочей программой воспитания ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
- Планом воспитательной работы ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
- Планом воспитательной работы куратора с группой на учебный год и ежемесячным.

1.13. Основными принципами деятельности куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся; системность и планомерность; единый подход к воспитательному процессу; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРА

2.1. Функции куратора определяются необходимостью создания условий для разностороннего развития обучающихся:

2.1.1. Аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

2.1.2. Прогностическая:

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- предвидение результата намеченного дела;
- определение перспектив жизни и деятельности обучающихся группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

2.1.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся;
- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов самоуправления;
- установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- участие в работе Педагогического совета, административных и методических совещаниях;
- ведение документации;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеурочной деятельности;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;

- формирование коллектива группы;

2.1.4. Коммуникативная:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- помощь в установлении отношений с социумом.

2.2. Приоритетными задачами деятельности куратора, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

2.2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.2.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.2.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

2.2.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.2.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

3.1. Куратор учебной группы обязан:

- изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося;

- формировать в учебной группе систему воспитательной работы;
- оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;
- способствовать созданию условий для успешной учебы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям и находящимся в группе риска;
- разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка колледжа, их права и обязанности;
- проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;
- способствовать формированию личности, интеллектуальному, духовному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и профессионала;
- проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни;
- содействовать внеурочной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, студенческого самоуправления;
- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением всех направлений воспитательной работы;
- вести установленную документацию учебной группы, составлять планы и отчеты работы;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;
- осуществлять связь с родителями, информировать их по вопросам успеваемости и посещаемости, проводить родительские собрания в группе;
- организовывать дежурство обучающихся в кабинетах, по колледжу и участие в других видах общественно полезного труда;
- вести ведомости успеваемости и посещаемости за месяц, за семестр, за год, сводную ведомость обучающихся выпускной группы;
- оформлять характеристики на всех обучающихся по мере необходимости и по окончании курса;
- контролировать получение и продление студенческих билетов, зачетных книжек и электронных пропусков;
- участвовать в заседаниях Совета профилактики;

- осуществлять личностно-ориентированную деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:
 - содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
 - обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
 - содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно-значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
 - осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
 - выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
 - выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
 - профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
 - формирование навыков информационной безопасности;
 - содействие формированию у детей с устойчиво-низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
 - поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
 - обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

- осуществлять деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, в группе, включая:
 - изучение и анализ характеристик группы как малой социальной группы;
 - регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
 - формирование ценностно-ориентационного единства в группе, по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям,

здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.2. При осуществлении воспитательной деятельности взаимодействовать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.3. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности образовательной организации;

- взаимодействие с администрацией образовательной организации и преподавателями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с библиотекарем, педагогами дополнительного образования и воспитателями общежития по вопросам вовлечения обучающихся группы в систему внеурочной деятельности, организации внеурочной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией образовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Принимать участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, дополнительного образования.

3.5. Куратор учебной группы имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий; изучать социум и окружение обучающихся в учебной группе и использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;

- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства, учебной и воспитательной частей, библиотеки по проблемам воспитания, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления образовательной организации для реализации задач кураторства;
- приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Куратор учебной группы соблюдает календарный план воспитательной работы, предусмотренный образовательной программой, в учебной группе.

4.2. Работа куратора требует затрат рабочего времени, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, и соответствующей дополнительной оплаты труда за кураторство.

4.3. Куратор в своей работе взаимодействует с обучающимися, преподавателями, всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими образовательный процесс, медицинским работником, социальным педагогом, педагогом-психологом, библиотекарем, руководителем физического воспитания, семьей обучающегося с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества.

С преподавателями:

- совместно вырабатывает общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;
- представляет интересы обучающихся учебной группы на педагогическом совете;
- привлекает преподавателей к работе с родителями;
- способствует включению обучающихся в систему работы по специальным и образовательным предметам: предметные кружки, факультативы, выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия;

С педагогом-психологом:

- изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме;
- координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную поддержку;
- анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности обучающихся;
- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива обучающихся со стороны других участников воспитательного процесса;

С библиотекарем:

- содействует в обеспечении обучающихся учебниками и учебной литературой;
- расширяет круг чтения обучающихся и способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;

С руководителем физического воспитания, преподавателями физкультуры:

- вовлекает обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции;
- внедряет в своей группе комплекс ГТО и систематизирует выполнение нормативов, ведет учет спортивных достижений учебной группы;

4.5. Куратор формирует отчет о проделанной работе ежемесячно до 24 числа каждого текущего месяца (с сентября по июнь).

Оценка работы куратора производится с учетом следующих критериев:

№ n/n	Наименование критерия
1	<p>Развитие творческого и личностного потенциала студентов, формирование у студентов потребности в здоровом образе жизни.</p> <p>1.1. Участие студентов учебной группы в социально-значимой и внеучебной деятельности различного уровня, в том числе на уровне образовательной организации (не менее 50% обучающихся учебной группы):</p> <ul style="list-style-type: none"> – органы студенческого самоуправления; – кружки (обучающиеся зарегистрированы в системе «Навигатор», творческие и проектные группы; – конференции, олимпиады, конкурсы; – волонтерская деятельность (волонтеры, имеющие зарегистрированную волонтерскую книжку). <p>1.2. Участие студентов в мероприятиях различного уровня по формированию здорового образа жизни, в том числе на уровне образовательной организации (не менее 30% обучающихся учебной группы):</p> <ul style="list-style-type: none"> – спортивные клубы и секции; – спортивные соревнования, мероприятия по популяризации здорового образа жизни. <p>1.3. Организация и контроль использования обучающимися «Пушкинской карты» (не менее 75% обучающихся учебной группы).</p>
2	<p>Профилактика рискованного поведения студентов.</p> <p>Профилактика противоправного поведения студентов, отсутствие правонарушений и преступлений у студентов группы, проведение профилактических мероприятий по недопущению негативных проявлений в студенческой среде. Выявление и работа с обучающимися «группы риска», в том числе состоящими на различных видах профилактического учёта. Выявление семей и сопровождение «группы риска».</p>
3	<p>Организационная работа.</p> <p>Качественное и своевременное оформление документации (стипендиальные ведомости, портфолио студентов и др.). Осуществление контроля посещаемости и успеваемости студентов, их трудоустройства.</p>

4	Качественная реализация информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»
5	Реализация рабочей программы и календарного плана воспитательной работы, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»
6	Участие в реализации Всероссийского конкурса «Большая перемена» и регионального конкурса «Время 31-х» на уровне образовательной организации.
7	Обеспечение не менее 90% охвата обучающихся учебной группы программой «Льготный проезд»
8	Обеспечение сохранности контингента учебной группы – отсутствие движения (уменьшения) контингента в отчетном месяце
9	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
10	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия классного руководителя (куратора).

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

5.1. Организационные и планово-отчетные документы по работе куратора учебной группы:

- журнал воспитательной работы учебной группы;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- отчет по итогам воспитательной работы учебный год;
- отчёты (ведомости учета пропущенных учебных часов) по посещаемости и по успеваемости;
- протоколы родительских собраний;
- классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- документация классных часов.

5.2. Куратор формирует и ведет документацию по учебной группе – папку куратора, основными позициями содержания которой являются:

- сведения об обучающихся с контактными данными;
- сведения о родителях с контактными данными;
- социально-педагогический паспорт учебной группы;
- план воспитательной работы в группе;
- отчет о воспитательной работе в группе;
- ежемесячные отчеты о посещаемости учебных занятий;
- листы бесед с обучающимися и родителями;

- протоколы проведения классных часов;
- протоколы проведения профилактических бесед.

5.3. Журнал воспитательной работы ведется регулярно на протяжении учебного года и сдается на проверку заместителю директора по УВР ежемесячно 25 числа.

5.4. План воспитательной работы в группе на текущий учебный год составляется на основе годового плана воспитательной работы колледжа (образец титульного листа в приложении 1), утверждается у заместителя директора по УВР до 10 сентября текущего года.

5.5. План воспитательной работы на месяц составляется на основании годового плана воспитательной работы и рабочей программы воспитания, фиксируется в журнале воспитательной работы и утверждается у заместителя директора не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу плана.

6. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

6.1. Ежедневно:

- контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- принятие действенных мер по предупреждению и пресечению дисциплинарных нарушений обучающимися закрепленной учебной группы в учебное время.
- индивидуальная работа с обучающимися учебной группы.

6.2. Еженедельно:

- проверка успеваемости;
- индивидуальная работа с родителями;
- посещение учебных занятий в группе;
- проведение классных часов (по понедельникам).

6.3. Ежемесячно:

- посещение учебных занятий в группе;
- проверка успеваемости обучающихся и информирование родителей;
- участие в воспитательных мероприятиях (по плану работы);
- оформление учебного журнала закрепленной учебной группы;
- решение других вопросов.

6.4. Один раз в полугодие:

- организация и проведение родительских собраний;
- проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности;
- анализ итогов промежуточной аттестации (заполнение ведомостей).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава ОГАПОУ «Алексеевский колледж», локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка ОГАПОУ «Алексеевский колледж», информационных писем, поручений директора и заместителя директора по УВР, кураторы несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, кураторы могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Выплата за кураторство может быть отменена в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения куратором по его вине работы по кураторству.

8. МЕХАНИЗМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КУРАТОРСТВА

8. Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по кураторству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по кураторству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности. Каждая из этих задач требует создания отдельных механизмов, регулирующих размеры и условия получения соответствующих финансовых выплат.

8.1. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности и регулируются:

- Положением об оплате труда работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» от 23 января 2023г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 №850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)».

9. МЕХАНИЗМЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КУРАТОРСТВА

9.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления кураторства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией колледжа;
- создание системы наставничества и организацию Совета кураторов;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по кураторству.

9.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих кураторство, включая создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в образовательной организации.

9.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по кураторству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих кураторство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство, в СМИ и на официальном сайте колледжа;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками кураторства.