

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета колледжа

и рекомендовано директору
к утверждению

Протокол № 33
«17» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
Людмила Прокофьева
«17» марта 2017 г.
5



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Алексеевка – 2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Областного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж» (далее - Колледж), который регулирует деятельность социально-психологической службы Колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ; нормативно-правовыми актами РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ; Уставом Колледжа.
- 1.3. Социально-психологическая служба Колледжа призвана обеспечивать профилактику нарушений физического и психического здоровья студентов, содействовать развитию личности студентов в процессе их образования, воспитания и социализации.
- 1.4. Работа Социально-психологической службы включает в себя медицинскую, социально-психологическую, педагогическую помощь участникам образовательного процесса в Колледже.
- 1.5. В своей деятельности Социально-психологическая служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ; действующим законодательством РФ, нормативными, правовыми актами Министерства образования и здравоохранения РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа по согласованию с Советом колледжа.

2. Цель и задачи социально-психологической службы

- 2.1. Социально-психологическая служба Колледжа создана с целью оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи студентам, в том числе консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: администрации, преподавателям, родителям по вопросам воспитания, обучения и развития студентов.
- 2.2. Основными задачами Социально-психологической службы являются:
 - создание в Колледже оптимальных условий для гармоничного развития и самореализации личности студента на основе концептуальных идей личностно-ориентированного обучения;
 - обеспечение психолого-педагогического сопровождения и помощи студентам в процессе получения образования;
 - формирование единой образовательной политики Колледжа, направленной на комплексное решение проблем социально-психологической помощи студентам, их семьям, содействие полноценному личностному и социальному развитию молодежи;
 - максимальная реализация в работе педагогического коллектива возрастных возможностей и резервов развития молодежи;
 - развитие индивидуальности и профессионально важных качеств личности студентов.
 - профилактика отклонений в личностном развитии студентов, профилактика различных видов зависимостей.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

3.1. Социально-психологическая служба направлена на гармонизацию социальной сферы Колледжа, содействует охране прав личности всех участников образовательного процесса.

3.2. Социально-психологическая служба предназначена для координации усилий специалистов Колледжа в обеспечении прогрессивного психического развития студентов, развития их способностей, склонностей, профилактике возможных отклонений в процессе получения образования.

3.3. Основными направлениями деятельности Социально-психологической службы являются:

- Психологическое просвещение. Задачей данного направления является приобщение студентов, педагогического коллектива к психологическим знаниям; изучение закономерностей формирования личности будущего специалиста в процессе профессиональной подготовки через организацию круглых столов, психологических уроков, дискуссий.

- Психологическая профилактика. Профилактическая работа по предупреждению возможного неблагополучия в развитии личности студента, работа с «группой риска». Создание условий для полноценного психологического развития студентов, формирование здорового образа жизни. Активизация у педагогов, студентов и их родителей потребности в социально-психологических и педагогических знаниях, желания применять их в жизни и работе, в интересах собственного развития.

- Консультативная работа. Проведение психологического консультирования студентов, преподавателей, родителей, сотрудников Колледжа, находящихся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, а также по вопросам развития, обучения и воспитания.

- Психодиагностика. Проведение индивидуальных исследований личности студентов (мотивации учения, уровня психологической комфортности в группах первого курса, наличия у студентов дезадаптивных черт личности). Определение причин нарушений в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных по группам риска.

- Развивающая и коррекционная работа. Проведение тренинговых занятий по программам развития коммуникативной компетентности, личностного роста, развития групповых отношений, снижения тревожности и агрессивности и др. с учетом личностных особенностей студентов, педагогов и социально-педагогической ситуации в Колледже.

- Профорientационная работа. Определение профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности, продолжению обучения, оценки сформированных профессионально важных качеств у выпускников Колледжа и содействие их трудоустройству.

3.4. Основными методами социально-психологической профилактики Социально-психологической службы Колледжа являются:

- наблюдение;
- беседы;
- анкетирование;
- изучение документов;
- отношение участия;
- содействие в решении проблем;
- сотрудничество с семьями;

- посредничество в личностной организации;
- побуждение личности к самоорганизации;
- помощь в организации выхода из критической ситуации;
- координация усилий ближайшего окружения личности;
- моделирование ситуации;
- помощь в разблокировке позитивных эмоций;
- создание и оценка ситуаций успеха;
- формирование положительного «Я-образа»;
- поддержка инициатив;
- создание условий для творчества и др.

4. Структура социально-психологической службы

4.1. В состав службы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- медработник;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- заведующие отделениями;

4.2. Состав социально - психологической службы утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

5. Взаимоотношения и связи социально- психологической службы с другими подразделениями

5.1. В своей работе Социально-психологическая служба взаимодействует со всеми подразделениями Колледжа.

6. Ответственность социально-психологической службы

6.1. Специалисты Социально-психологической службы несут ответственность:

- за правильность диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;
- за ведение документации Социально-психологической службы, ее оформление в установленном порядке.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. Порядок внесения изменений и пересмотра положения

7.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции по согласованию с Советом колледжа и утверждаются директором Колледжа.

После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

Ответственный за разработку:
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

В.Н. Власова