

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»  
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета колледжа  
и рекомендовано директору  
к утверждению  
Протокол № 8  
«13» ноября 20 17 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
И.А. Злобина  
«13» ноября 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ С ДЕТЬМИ – СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ  
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМИ ИЗ ЧИСЛА  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей устанавливает и регулирует порядок работы ответственного за организацию с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Белгородской области от 28.12.2004 N 165 «Социальный кодекс Белгородской области», Уставом колледжа.

1.3. Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей направлена на создание наиболее эффективной системы сопровождения в колледже, на защиту их прав и интересов, самостоятельное жизненное обустройство, выработку способности к самостоятельному принятию решений, овладению навыками их реализации и осознанию ответственности за принятое решение, к социализации и получению профессии.

1.4. Деятельность лиц, ответственных за организацию работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в следующих направлениях:

- осуществление социально-психологической диагностики;
- оказание социально-педагогической, психологической и правовой помощи;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации;
- взаимодействие с органами государственной власти, учреждений социальной защиты, здравоохранения, образования, занятости и т.п.;

- привлечение и организация досуга и отдыха.

1.5. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей назначается приказом директора колледжа.

1.6. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сотрудничает с кураторами учебных групп, педагогом-психологом, преподавателями колледжа.

1.7. Положение определяет и регулирует:

- порядок работы с обучающимися, которые являются детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- порядок постановки обучающихся, которые являются детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение в колледже;

- порядок снятия с полного государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- порядок предоставления обучающимся данных категорий жилой площади в общежитии колледжа.

1.8. Действие настоящего положения распространяется на обучающихся дневной формы обучения, которые не достигли 23 лет.

1.9. Основные понятия, используемые в данном положении:

- **дети-сироты** – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

- **дети, оставшиеся без попечения родителей** – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских

правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

**- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

– лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

**- организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** – образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

**- опека и попечительство** – форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов; опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет;

**- приемная семья** – форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными

родителями (супругами или отдельными гражданами, желающими взять детей на воспитание в семью);

- **полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** – предоставление им за время пребывания в соответствующей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обеспечения или возмещение их полной стоимости;

- **полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования** – предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обеспечения или возмещение их полной стоимости, а также законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до завершения обучения;

- **дополнительные гарантии по социальной поддержке** – законодательно закрепленные дополнительные меры по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении ими среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения.

## **2. Основные направления совместной деятельности ответственного за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и специалистами колледжа**

2.1. Социально-психологическая диагностика с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проводится для выявления проблем в их интеллектуальном развитии, общении и поведении, уровня готовности к самостоятельной жизни в современном обществе.

2.2. Социально - психологическое сопровождение направленное на:

- комплексное изучение вновь поступивших студентов, их профессиональной пригодности, наблюдение за процессом адаптации обучающихся, выявление склонности к дезадаптации, организацию работы по сплочению групп;
- развитие личностных и профессиональных навыков, формирование навыков общения, профессионально-важных качеств;
- расширение профориентационной работы и работы по подготовке обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Социально - педагогическая, психологическая и правовая помощь обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей направлена на обеспечение их жилой площадью, решение различных бытовых проблем, адаптации в трудных жизненных ситуациях, в трудоустройстве и трудовой адаптации, в получении квалифицированной юридической помощи и социально-правовой защиты в период профессионального самоопределения.

2.4. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации, направленных на выход обучающихся из трудной жизненной ситуации.

2.5. Решение вопросов социальной адаптации совместно со специалистами органов государственной власти, органов местного самоуправления,

учреждений (здравоохранения, образования, занятости и т.п.), общественных организаций и объединений.

2.6. Создание условия для приобщения к культуре и интеллектуальному развитию, привлечение и организация досуга и отдыха обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **3. Порядок работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

3.1. Секретарь приемной комиссии, на стадии подачи абитуриентами документов в приемную комиссию, выявляет и ведет первичный учет абитуриентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и осуществляет сбор необходимых документов.

3.2. Заявление абитуриентов вместе с необходимыми документами, поступившими от секретаря приемной комиссии, проверяются ответственным за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей изучает документы и оформляет личное дело.

3.4. Зачисление в колледж лиц данной категории осуществляется на основании приказа директора колледжа.

3.5. В трехдневный срок со дня издания приказа о зачислении ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выносит решение о ходатайстве перед директором, о постановке на учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Постановка на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется на основании приказа директора колледжа.

3.7. Копия приказа соответствующего решения директора направляется ответственному за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вторая копия – в бухгалтерию.

3.8. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в начале учебного года формирует базу данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших в колледж и обновляет по мере необходимости (не реже 2 раз в год).

3.9. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности.

3.10. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и другие службы колледжа составляют индивидуальное планирование по работе с данной категорией обучающихся на учебный год по сопровождению и разрешению текущих и возникающих проблем.

3.11. Работа с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведется в соответствии с планом работы колледжа и планом работы с данной категории обучающихся.

3.12. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей привлекает социальных партнеров по совместной деятельности для оказания поддержки обучающимся, запрашивает и получает необходимые материалы и документы от органов исполнительной власти, правоохранительных органов, учреждений, организаций и иных служб.

3.13. Осуществление материальной поддержки обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведется в соответствии с нормативно-правовой документацией Российской Федерации, субъекта федерации, локальных нормативных актов колледжа (Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов).

#### **4. Порядок и условия постановки и снятия с полного государственного обеспечения**

4.1. Секретарь приемной комиссии, на стадии подачи абитуриентами документов в приемную комиссию, выявляет и ведет первичный учет абитуриентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Для постановки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение в колледже обучающемуся необходимо к заявлению о приёме приложить документы, подтверждающие статус обучающегося для постановки на полное государственное обеспечение:

4.2.1. Сведения о родителях.

Для подтверждения статуса детей-сирот или лиц из числа детей-сирот – копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя).

Для подтверждения статуса детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, один из следующих документов:

- копия решения суда о лишении родителей или единственного родителя родительских прав;
- копия решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными;
- копия решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными;
- копия решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими;
- копия решения органа опеки и попечительства о предоставлении статуса детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия попечения родителей;
- заключение организации здравоохранения о наличии у родителей (единственного родителя) заболевания, препятствующего выполнению родительских обязанностей, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- другие документы, при нахождении обучающегося на полном государственном обеспечении в школах-интернатах.

4.3. Для продолжения выплат обучающимся, которые были поставлены на полное государственное обеспечение ранее, в сентябре текущего учебного года издаётся соответствующий приказ. Проект приказа готовит ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.4. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ведет сбор, учет документов обучающихся, оформленных в установленном порядке, и других документов; готовит отчеты о работе с данной категорией обучающихся (по необходимости), приказы колледжа по направлениям

деятельности с данной категорией обучающихся; защищает права и интересы обучающихся в различных инстанциях; решает иные организационные вопросы; информирует и консультирует обучающихся, опекунов (приемных родителей и др.) о новых изменениях в нормативно-правовых актах и другое.

4.5. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей совместно с директором колледжа также рассматривает вопросы о снятии обучающихся с полного государственного обеспечения при поступлении соответствующей информации, которая может быть представлена и в устной форме, но с последующим предоставлением необходимых документов.

4.6. В день снятия с полного государственного обеспечения издаётся приказ. Копия приказа соответствующего решения директора направляется ответственному за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вторая копия подшивается в личное дело обучающегося. Копия приказа о прекращении выплат передается в бухгалтерию.

4.7. При окончании обучения в колледже, обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении, выплачивается компенсация, а также выплачивается денежное пособие по установленным нормам.

## **5. Порядок обеспечения условий проживания**

5.1. Обучающиеся дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период обучения обеспечиваются бесплатно общежитием колледжа.

5.2. Основанием для поселения в общежитие является приказ директора, договор найма жилого помещения в общежитии.

## 6. Структура и кадровый состав

6.1. Контроль по организации возлагается на директора колледжа.

6.2. Ответственный за работу с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей назначается приказом директора колледжа.

6.3. Обязанности ответственного за работу с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей определяются тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждения образования, должностными инструкциями.

6.4. Ответственный за работу с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- формирует базу данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших в колледж;
- защищает права и интересы лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществляет сбор информации об обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вышедших из-под попечения;
- оказывает комплексную (педагогическую, психологическую, социальную, правовую) помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;
- проводит психолого-педагогическое изучение обучающихся, их личностного потенциала, профессионального самоопределения, причин и механизмов нарушений социальной адаптации;
- выбирает формы, средства и методы работы с обучающимися по разрешению трудных жизненных ситуаций;
- ведет документацию по установленной форме;
- самостоятельно планирует свою деятельность в соответствии с основными функциями колледжа и социальным заказом лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- привлекает специалистов разных ведомств, для решения проблем приемных родителей, опекунов, усыновителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- запрашивает и получает необходимые материалы и документы от образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты и иных служб для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- в установленном порядке вносит предложения в органы опеки и попечительства по вопросам защиты прав и интересов детей.

6.5. Ответственный несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями за неисполнение или ненадлежащее исполнение целей, задач и функций колледжа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием и утверждаются приказом директора колледжа.

7.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, заместитель директора.

7.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

## **8. Управление документом**

8.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и ответственного за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения

родителей, а так же лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на официальном сайте колледжа.

8.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п. 7 настоящего Положения.

**Ответственный за разработку:**

Заместитель директора



Власова В.Н.

**Согласовано:**

Социальный педагог

Главный бухгалтер

Педагог-психолог

Бутенко Р.А.

Юшинова С.М.

Вершинина М.И.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

( 14 ) листов

И.о. директора  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
И.А.Злобина

«13» *август* 2017г

