

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»  
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета колледжа

и рекомендовано директору  
к утверждению

Протокол № 4  
«06» октября 20 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

Н.Г. Прокофьева  
«06» октября 20 14 г.  
Трудовой № 20684



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об организации и проведении профориентационной работы в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по программам СПО» и Уставом колледжа.

1.2. Профориентационная работа и формирование студенческого контингента осуществляется на основе научно обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на специальности и направления подготовки ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и своевременное привлечение обучающихся к получению среднего образования.

1.3. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности колледжа является Профориентационная работа среди учащихся средних образовательных школ.

1.4. Профориентационная работа в колледже ведется следующими подразделениями: предметно-цикловыми комиссиями специальностей, приемной комиссией и другими подразделениями колледжа.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ**

2.1. Основной целью профориентационной работы колледжа является привлечение преподавательского состава, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи,

приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов.

2.2. В соответствии с установленными целями, основными задачами профориентационной работы в колледже являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях и направлениях подготовки колледжа;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов колледжа;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента колледжа;
- информирование об уровне образовательной деятельности колледжа.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. Профориентационная работа ОГАПОУ «Алексеевский колледж» как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение;
- Профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- профессиональная адаптация.

3.2. При реализации первых четырех компонентов все структурные подразделения колледжа проводят работу в средних общеобразовательных школах (лицеях, колледжах). Профессиональное просвещение проводится на ранних этапах подготовки абитуриентов с 8-9 класса школы по специальным программам. 3.3. В колледже организуется информирование о наиболее общих признаках возможной

будущей специальности или направления подготовки.

3.4. Профессиография (составление описания профессий и специальностей в нее входящих) содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность или неуспешность, удовлетворенность или неудовлетворенность личности будущей профессиональной деятельности.

3.5. Профессиональная консультация, которая проводится специалистами приемной комиссии с учащимися старших классов общеобразовательных учреждений, предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей школьника специфическим требованиям той или иной профессии.

3.6. Профессиональный отбор позволяет, опираясь на имеющиеся данные (мотив выбора, стремления, побуждения), определить для абитуриента его будущую специальность.

3.7. В соответствии с поставленными целями и задачами Профорientационная работа колледжа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией и другими структурными подразделениями колледжа, в части их касающейся, в соответствии с планом профорientационной работы.

#### **4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФОРIENTАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПРОВОДИМЫЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА.**

##### 4.1. Приемная комиссия

- Организационно-массовые формы профорientационной работы:
- организация и проведения Дней открытых дверей колледжа;
- организация психолого-педагогических тренингов профессионального самоопределения учащихся старших классов образовательных учреждений среднего (полного) образования;
- организация лекций по профорientации, проводимых ведущими

преподавателями ПЦК;

- организация посещения учащимися специализированных кабинетов, лабораторий, также общих экскурсий по колледжу в целом;
- посещение учащимися старших классов мест прохождения практик студентов колледжа;
- организация и проведения мероприятий по знакомству учащихся с традициями колледжа;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для лиц поступающих в колледжа.

#### 4.2. Методист

- Методическая работа:
  - организация и разработка методик проведения подготовительных курсов для учащихся по предметам вступительных испытаний колледжа;
  - исследование мотивации выбора профессии, профессиональных интересов, соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии, профориентационное тестирование.

#### 4.3. Предметно-цикловые комиссии

- Предметно-цикловыми комиссиями:
  - проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых для региона специальностей, что придает особый характер взаимодействию колледжа со школами;
  - участие в организации и проведении встреч абитуриентов с ведущими преподавателями колледжа, представителями профессий, пользующихся спросом

на рынке труда;

- участие в подготовке рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов, информационных справок, рекламных листовок, афиш и др.;

- участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;

- участие в организации работы подготовительных курсов по специальностям и направлениям подготовки колледжа;

- популяризация специальностей колледжа во время практик;

- участие в организации и проведении экскурсий школьников по колледжу;

- организация и проведение Дней открытых дверей, дней специальностей.

- Работа с родителями учащихся:

- участие в тематических родительских собраниях;

- организация и проведение классных часов, пресс-конференций, «круглых столов» с участием родителей, представляющих ту или иную профессию, а также с руководством колледжа;

- организация встреч учащихся и родителей с выпускниками и студентами колледжа.

#### 4.4. Заведующие отделениями

- Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению:

- проведение анкетирования учащихся по их самоопределению в профессии;

- доведение сведений до учащихся о колледже и специальностях (профессиях).

- Работа с классными руководителями в школе по профессиональному

самоопределению учащихся:

- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;
- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;
- изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;
- анкетирование о профессиональном обучении.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ - ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

5.1. С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям приемная комиссия составляет план работы по профориентационной деятельности колледжа. В составлении плана принимают участие преподаватели, заведующие отделениями, другие специалисты, в части их касающейся.

5.2. В плане указываются мероприятия, проводимые всеми структурными подразделениями колледжа, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение. План профориентационной работы утверждается директором колледжа.

Проект вносит  
зам. директора по воспитательной работе



В.Н. Власова

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью на 7-ом листе

Зам. директора  
по учебно-воспитательной работе  
В.Н. Власова



« 27 » Сентября 2014 г.о.л