



Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>августа</u> 2014г.</p>	<p>Утверждаю: Директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»  Н.А.Меженская «<u>01</u>» <u>сентября</u> 2014 г. Приказ № <u>166</u></p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА С ОДНОЙ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
НА ДРУГУЮ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента колледжа с одной специальности на другую;
- при переводе студента колледжа с одной формы обучения на другую;
- при переводе студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджета

1.2 Положение разработано на основе:

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200);
- Устава колледжа;
- Положения о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, МДК и практик .

1.3 При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должны превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.4 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный), форме обучения (дневное, заочное) и форме финансирования (самоокупаемость, бюджет), на которые студент хочет перейти.

1.5 При положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора колледжа

1.6 Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2 Перевод студентов колледжа с одной образовательной программы на другую

2.1 Вопрос о переводе студента с одной образовательной программы на другую рассматривается на основании его личного заявления с указанием причин перевода.

2.2 Перечень учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих перезачету и (или) переаттестации, при переводе студента с одной образовательной программы на другую устанавливается заведующим отделением на основании действующего в колледже Положения о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, МДК и практик и согласовывается с заместителем директора по учебной работе

2.3 Заведующий отделением составляет график пересдач учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих переаттестации и контролирует его выполнение.

2.4 После переаттестации директором колледжа подписывается приказ о переводе студента с одной образовательной программы на другую.

3 Перевод студентов колледжа с дневной формы обучения на заочную

3.1 Вопрос о переводе студента с дневной формы обучения на заочную рассматривается на основании его личного заявления с указанием причин перевода.

3.2 Перевод на заочную форму обучения осуществляется только после окончания студентом очной формы первого курса, т.е. после получения среднего общего образования.

3.3 Перевод студента согласуется с заведующими очным и заочным отделениями и проводится приказом, проект которого готовит дневное отделение.

3.4 После подписания директором колледжа приказа о переводе, личное дело студента передается на заочное отделение.

3.5 Студент, обучающийся по договору очной формы обучения, при переводе на заочную форму перезаключает договор.

3.6 Перечень учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих перезачету и (или) переаттестации, при переводе студента с очной формы обучения на заочную устанавливается заведующим заочным отделением на основании действующего в колледже Положения о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, МДК и практик и согласовывается с заместителем директора по учебной работе

3.7 Заведующий заочным отделением составляет график пересдач учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих переаттестации и контролирует его выполнение.

4 Перевод студентов с платного обучения на обучение за счет средств бюджета

4.1 Перевод студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджета возможен только после окончания 1-го курса при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей специальности, курсе и форме обучения.

4.2 Перевод с платного обучения на обучение за счет средств бюджета возможен для студентов, достигших высоких показателей в учебной, научно-исследовательской деятельности и общественной жизни колледжа в предшествующем учебном году, семестре.

4.3 Под высокими показателями в учебной деятельности понимается наличие у студента по итогам предшествующего учебного года, семестра оценок «отлично» и «хорошо» по всем элементам основной профессиональной образовательной программы, предусмотренным учебным планом.

Под высокими показателями в научно-исследовательской деятельности понимается достижение значимых результатов на региональных и областных конкурсах студенческих научных работ, олимпиадах по специальности; наличие опубликованных тезисов докладов по результатам работы научно-практических мероприятий (конференций, семинаров);

Под высокими показателями в общественной жизни колледжа понимается участие в работе органов самоуправления и молодежных объединений, в спортивных соревнованиях, в фестивалях, конкурсах и выставках художественного творчества.

4.4 Вопрос о переводе студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджета рассматривается администрацией колледжа на основании его личного заявления с предоставлением документов, подтверждающих уровень показателей, достигнутый студентом в учебной, научно-исследовательской деятельности и общественной жизни колледжа.

4.5 В случае положительного решения о переводе студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджета заведующий отделением готовит проект приказа о переводе и представляет его директору на подпись.

4.6 Заявление студента на перевод, прилагаемые к нему документы, копия приказа о переводе вносятся в личное дело студента.

Проект вносит:

Зам. директора по учебной работе

В.И. Сапелкина