

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено
на Общем собрании (конференции)
педагогических работников и представителей
других работников и обучающихся
областного государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
«Алексеевский колледж»
Протокол № 7 от 30 марта 2018г.
Председатель О.В.Афанасьева



Утверждаю:
Директор областного
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
«Алексеевский колледж»
О.В.Афанасьева
Приказ № 301
от колледжу 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ УСЛУГИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**

1. Общие положения

1.1. Образовательный центр, осуществляющий услуги по дополнительному образованию детей и взрослых (далее – Образовательный центр), является структурным подразделением областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж» (далее – Колледж), без образования юридического лица.

1.2. Образовательный центр осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ: дополнительных общеобразовательных программ, программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации специалистов организаций, учреждений, обучающихся образовательных организаций и иных категорий работников по направлениям образовательной деятельности ОГАПОУ «Алексеевский колледж», направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Образовательный центр в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г., N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ОГАПОУ «Алексеевский колледж», решениями педагогического совета ОГАПОУ «Алексеевский колледж», приказами и распоряжениями директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», правилами внутреннего распорядка ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее – Колледж) и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Образовательный центр реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа.

1.4. Образовательный центр подчиняется директору ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

1.5. Юридический адрес Образовательного центра: Российская Федерация, Белгородская область, 309850, г. Алексеевка, ул. Победы, д. 22. Место фактического адреса Образовательного центра: Российская Федерация, Белгородская область, 309850, г. Алексеевка, ул. Победы, д.22; ул. Гагарина, д.2, д.17; ул. Чернышевского, д.2, д.4; пл. Победы, д.15.

2. Цель и задачи деятельности Образовательного центра

Цель: Реализация программ профессионального обучения, повышения квалификации направленных на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющихся квалификаций. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Основными задачами Образовательного центра являются:

- 2.1.1. Реализация программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки и дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;
- 2.1.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 2.1.3. Обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, в том числе по запросам центров и служб занятости населения;
- 2.1.4. Повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков различных категорий слушателей;
- 2.1.5. Разработка соответствующего учебно-методического обеспечения реализации программ дополнительного образования для различных категорий обучаемых;
- 2.1.6. Обеспечение взаимодействия фундаментальных и прикладных исследований с программами дополнительного образования детей и взрослых;
- 2.1.7. Совершенствование информационного обеспечения образовательного процесса.

3. Функции Образовательного центра

3.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Образовательный центр возложено выполнение следующих функций:

- эффективное планирование, организация и контроль деятельности по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
- организационно-информационное обеспечение образовательного процесса, совершенствование организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в ОГАПОУ «Алексеевский колледж», в том числе и формирование отчетности;
- разработка механизмов взаимодействия колледжа, заказчиков, потребителей.

По завершению учебного года Образовательный Центр представляет Директору колледжа отчет о выполнении работы.

3.2. Получение дополнительного профессионального образования осуществляется слушателями без отрыва от основной работы (учебы). Сроки и формы дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с утвержденными программами и расписанием.

3.3. Обучение по программам дополнительной профессиональной подготовки, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения реализуется в групповых формах или индивидуально (если предусмотрено программой).

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность академического часа - 45 минут. Учебный процесс может осуществляться в течение всего учебного года.

3.5. Учебные занятия могут проходить в форме лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, практических занятий, консультаций, иных форм, предусмотренных программами.

3.6. Обучение по дополнительной профессиональной подготовке, профессиональному обучению, как и обучение детей проводится на русском языке.

4. Учебная и методическая деятельность Образовательного центра

4.1. Реализуемые дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения должны учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.2. Образовательный центр совместно с предметно-цикловыми комиссиями Колледжа принимает участие в разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

4.3. Специалисты Колледжа, задействованные в образовательной деятельности Образовательного центра, имеют право: участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса; участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного центра; бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

4.4. Специалисты Колледжа, задействованные в образовательной деятельности, обязаны: осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень

4.5. Слушатели, изъявившие желания пройти обучение в Образовательном центре Колледжа, имеют право: выбирать необходимые программы из предложенных Образовательным центром Колледжа дополнительных профессиональных программ; дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, информационным фондом; при невыполнении требований учебного плана, нарушений условий договора об оказании платных образовательных услуг слушатель отчисляется.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Управление Образовательным центром

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Образовательного центра осуществляет директор Колледжа.

5.2. Взаимоотношения с заказчиками образовательных услуг определяются локальными нормативными актами, договорами об оказании образовательных услуг, заключаемыми между Колледжем и потребителями соответствующих услуг.

6. Полномочия Образовательного центра

Образовательный Центр в пределах своих полномочий:

6.1. Осуществляет реализацию программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

6.2. Обеспечивает разработку учебно-методических материалов по соответствующим программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам для различных категорий обучаемых;

6.3. Подготавливает приказы по личному составу о зачислении и об отчислении слушателей Образовательного центра;

6.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения и

прошедшим итоговую аттестацию или сдавшим квалификационный экзамен выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке или свидетельство о профессии;

6.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации (не сдавшим квалификационный экзамен) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6.6. Определяет учебную нагрузку преподавателей, осуществляющих свою деятельность в Образовательном центре, с учетом их квалификации и занимаемой должности в соответствии с установленными требованиями;

6.7. Оценивает уровень знаний слушателей по результатам текущего контроля и итоговой аттестации;

6.8. Осуществляет контроль качества и объема проведенного обучения в соответствии с утвержденными программами профессионального обучения, дополнительными профессиональными программами, законодательством РФ, настоящим Положением;

6.9. Обеспечивает возможность доступа слушателей к ресурсам библиотечного фонда в установленном порядке;

6.10. Создает условия для использования компьютерной техники в рамках проведения занятий;

6.11. Наряду со штатными преподавателями Колледжа учебный процесс в Образовательном центре могут осуществлять: высшие педагогические кадры, ведущие специалисты профильных образовательных и научно-исследовательских учреждений, высококвалифицированные специалисты, представители предприятий - на условиях почасовой оплаты в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

7. Состав Образовательного центра. Порядок работы, оплата труда, права и обязанности.

7.1. Образовательный центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым должностям, характеру выполняемых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

7.2. Сотрудники Образовательного центра принимаются на работу на условиях трудового договора по согласованию с директором;

7.3. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников Образовательного центра определяются должностными инструкциями;

7.4. Оплата труда работникам, привлекаемым к реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с договором гражданско-правового характера;

7.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников Образовательного центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и иными локальными актами.

8. Обязанности руководителя Образовательного центра

На руководителя Образовательного центра возлагается:

8.1. Организация работы Образовательного центра;

8.2. Организация разработки программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ совместно с предметно-цикловыми комиссиями;

8.3. Руководство учебным процессом;

8.4. Заключение договоров с организациями, предприятиями, государственными органами, обучающимися образовательных организаций;

8.5. Распределение функциональных обязанностей между преподавателями, контроль своевременности и качества их выполнения;

8.6. Учет и хранение документации;

8.7. Оформление документов о квалификации: удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств профессии рабочих и служащих.

9. Ответственность

Руководитель образовательного центра несёт ответственность:

9.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

9.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

9.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

Ответственный
за разработку
положения:



Н.В. Ткачёва

Юрист



С.В. Белянская



Директор ОГ АПОУ «Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
10/18 год

[Handwritten flourish]