

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Алексеевский колледж»

Протокол № 1
«29» августа 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения

«Алексеевский колледж»
Н.А. Меженская

«31» августа 20 14 г.
Приказ № 86



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ОГАПОУ «Алексеевский колледж».
- 1.2. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности студентов.
- 1.3. Методическая работа – одна из обязанностей преподавателя профессиональной образовательной организации (ПОО). Она направлена на разработку и совершенствование методики преподавания УД и (или) ПМ.
- 1.4. Цели методической работы:
 - фиксирование и обобщение положительного опыта педагогической деятельности (как своего, так и своих коллег);
 - совершенствование своего педагогического мастерства, освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания;
 - оптимальное обеспечение образовательного процесса дидактическими средствами;
 - обеспечение преемственности накопленного педагогического опыта.
- 1.5. Академические права и свободы педагогических работников:
 - 1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 3) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 4) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях

1.6. Обязанности и ответственность педагогических работников:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 3) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»)

2. Содержание и формы методической работы преподавателей

2.1. Содержание МР преподавателей колледжа определяется следующими направлениями деятельности: учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская работа.

2.2. Учебно-методическая работа преподавателей колледжа включает в себя:

- изучение содержания планово-нормативных документов (ФГОС, учебные планы, примерные программы),
- изучение теоретических положений психологической, педагогической науки, ведущих дидактических концепций, частных технологий обучения;
- овладение инновационными педагогическими методиками и технологиями обучения,
- разработка тематики, содержания и методики проведения занятий;
- изучение передового опыта работы коллег, педагогических работников учреждений города, региона;
- организация самостоятельной работы студентов;
- разработка методических материалов (рабочих программ, методических рекомендаций и т.д.),
- написание авторских программ, учебников, учебных пособий,
- составление дидактических и экзаменационных материалов,
- обобщение и распространение личного педагогического опыта (открытые занятия, творческие отчеты, выставки творческих работ),

- создание учебно-методических комплексов (УМК) по преподаваемым УД и (или) ПМ
- корректировка и совершенствование образовательных программ преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- концертная деятельность преподавателей музыкальных дисциплин в колледже;
- взаимопосещения открытых учебных и внеучебных занятий;
- участие в работе школы педагогического мастерства, методического совета.

2.3. Организационно-методическая работа преподавателей колледжа включает в себя:

- сотрудничество и совместная работа с образовательными организациями, отделами образования, научно-методическими центрами города, региона;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, курсов, семинаров для педагогических работников образовательных учреждений города, региона;
- участие в работе курсов повышения квалификации/ стажировках;
- участие в работе жюри смотров, конкурсов, выставок, проходящих в колледже, городе, регионе;
- концертная деятельность преподавателей в городе, регионе;
- участие в научно-практических конференциях колледжа, образовательных организаций города, региона;
- участие в заседаниях предметной (цикловой) комиссии (ПЦК);
- участие в работе педагогического совета колледжа.

2.4. Научно-исследовательская работа преподавателей колледжа включает в себя:

- разработка и осуществление программы исследования согласно тематике и структуре;
- участие в работе по внедрению в педагогический процесс инновационных педагогических и информационных технологий, учебных планов, программ, пособий;
- написание и подготовка к изданию учебных пособий, методических рекомендаций, монографий, научных статей и докладов;
- рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов, вариативных учебных программ педагогических работников образовательных организаций;

- руководство студенческими научными кружками, обществами;
 - выступление на научно-практических конференциях, семинарах педагогических работников образовательных учреждений с результатами исследовательской работы.
- 2.5. Содержание МР преподавателей определяет формы работы:
- педагогические чтения и научно-практические конференции студентов и преподавателей;
 - открытые учебные занятия и воспитательные мероприятия;
 - тематические семинары заседаний ПЦК;
 - проведение смотров, конкурсов, выставок творческих работ преподавателей;
 - организация методических выставок, бюллетеней;
 - обзоры научной, учебно-методической, предметной (специальной) литературы;
 - научные, методологические и методические семинары, практикумы;
 - творческие отчёты отдельных преподавателей, отдельных ПЦК; отчеты преподавателей на заседании ПЦК с результатами работы.

3. Организация методической работы преподавателей

- 3.1. Основным структурным звеном колледжа, осуществляющим проведение МР преподавателей, является предметная (цикловая) комиссия (ПЦК).
- 3.2. При выборе темы, направления МР преподаватели могут руководствоваться:
- общей проблемой, целями и задачами колледжа в текущем учебном году;
 - необходимостью обеспечения образовательного процесса программами, методическими материалами;
 - потребностями ПЦК;
 - собственными профессиональными интересами и возможностями, рекомендациями учредителя.
- 3.3. Разработка тематических направлений МР может осуществляться:
- отдельными преподавателями колледжа;
 - группой преподавателей ПЦК или временными творческими группами преподавателей на межкомиссионной основе;
 - творческими группами преподавателей и студентов, проводящих исследовательскую работу на практике;
 - творческими группами преподавателей колледжа и педагогов образовательных организаций города, региона.

3.4. Ответственность за организацию МР преподавателей несет руководитель ПЦК, заместитель директора по учебно-методической работе.

1) Руководитель ПЦК:

- создает необходимые условия для осуществления МР (определение проблемы, определение учебной нагрузки, консультирование и др.);
- планирует и организует данное направление деятельности комиссии;
- обеспечивает участие каждого преподавателя в МР;
- организует квалифицированное рецензирование и обсуждение работ на заседании комиссии (итоги обсуждения заносятся в протоколы, рецензии и отзывы хранятся в делах комиссии);
- осуществляет контроль за выполнением МР;
- заслушивает отчеты отдельных преподавателей на заседаниях комиссии, как в порядке текущего контроля, так и в целях обмена опытом организации деятельности;
- составляет анализ работы комиссии по данному направлению.

2) Заместитель директора по учебно-методической работе совместно с методической службой:

- координирует данное направление деятельности колледжа;
- составляет годовой план работы;
- способствует созданию творческих групп из числа преподавателей колледжа;
- анализирует МР на основе отбора адекватных методик анализа.

3.5. Контроль за организацией МР преподавателей ПЦК осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, методистом научно-методической службы колледжа в следующих формах:

- посещение и анализ занятий, экзаменов, зачетов, консультаций; собеседование и консультации с преподавателями;
- отчеты и аттестация преподавателей;
- информация на заседаниях комиссии, конференциях, совещаниях, методических и педагогических советов;
- использование диагностических методов изучения деятельности преподавателей и студентов.

4. Планирование методической работы преподавателей

4.1. В основе планирования МР преподавателей лежит разработка следующей документации:

- определение основной проблемы колледжа, цели, задач, направлений деятельности;

- план УМР колледжа на текущий учебный год;
 - план работы ПЦК на текущий учебный год;
 - индивидуальный план МР преподавателей.
- 4.2. Определение основной проблемы колледжа, цели, задач, направлений деятельности осуществляется заместителями директора по учебной, учебно-методической, воспитательной, учебно-производственной работе в мае месяце текущего учебного года на основе законодательных, нормативно-правовых документов деятельности колледжа. Необходимые коррективы и уточнения вносятся в сентябре месяце нового учебного года.
- 4.3. Годовой план УМР колледжа составляется научно-методической службой совместно с заместителями директора по учебной и учебно-методической работе в июне месяце и включает в себя все направления деятельности преподавателей, формы организации. Годовой план может корректироваться в течение июня-августа календарного года.
- 4.4. На основе годового плана УМР колледжа, анализа работы комиссии за прошедший учебный год руководителем ПЦК составляется годовой план работы комиссии в первой декаде сентября текущего учебного года. Годовой план работы комиссии заслушивается и обсуждается на ее заседании, о чем делается соответствующая запись в протоколе, и представляется на утверждение заместителя директора по учебной работе не позднее 15 сентября.
- 4.5. Все виды планов по МР составляются в установленной форме.
- 4.6. Годовой план МР ПЦК оформляется в двух экземплярах, один из которых представляется заместителю директора по учебной работе, другой - хранится в делах комиссии.
- 4.7. Планирование МР, повышение квалификации и стажировки на предприятиях по профилю осуществляется всеми преподавателями независимо от стажа их работы с учётом финансирования этого вида деятельности. Осуществление НМР, повышение квалификации и стажировки преподавателей профессионального цикла в профильных организациях являются обязательными для аттестуемых преподавателей в момент их аттестации.
- 4.8. Повышение квалификации проводится не реже 1 раза в 5 лет, стажировки преподавателей профессионального цикла в профильных организациях – не реже 1 раза в 3 года.
- 4.9. Основными отчетными документами по МР ПЦК комиссии являются:
- протоколы заседаний комиссии, отражающие процесс МР каждого преподавателя и ее результаты;
 - полугодовой анализ МР комиссии, представляемый руководителю в январе месяце текущего года;

- годовой анализ МР комиссии, представляемый в мае-июне месяце текущего учебного года.
- 4.10. На основании обсуждения итогов МР руководителем ПЦК составляется полугодовой, годовой анализ, включающий в себя все направления деятельности комиссии и преподавателей. Итоговая документация представляет собой не перечисление всех форм МР комиссии, а анализ результатов работы комиссии. Задача анализа состоит в том, чтобы конкретизировать и структурировать общую проблему, обеспечивая тем самым возможность ее решения. Составление анализа осуществляется по схеме: анализ результатов — анализ образовательного процесса — анализ условий — формулировка проблем с объяснением причин существования каждой из них — определение путей их разрешения.
- 4.11. На основании обсуждения итогов МР ПЦК заместитель директора по учебно-методической работе совместно с научно-методическим отделом составляет отчет и анализ работы колледжа по данному виду деятельности, который представляет на заседание методического совета колледжа.
- 4.12. В течение учебного года на заседании ПЦК должны заслушиваться отчеты преподавателей, как в порядке текущего контроля, так и в целях обмена опытом и информацией. При отчете преподаватель представляет наработанные им материалы (методические разработки, методические рекомендации, вариативные программы, пособия, опубликованные и написанные статьи и т.п.). Работа, не представленная на комиссию, не имеющая отзыва и рецензии, не может считаться законченной.
- 4.13. Один экземпляр материала преподавателя предоставляется научно-методической службе колледжа для использования в образовательном процессе и распространения.
- 4.14. Для закрепления авторского права на разработанные материалы преподавателю необходимо иметь внутренний отзыв (преподавателей колледжа высшей квалификационной категории, руководителя ПЦК, комиссии в целом и др.) и внешнюю рецензию специалиста (научного или практического работника независимого образовательного учреждения/ организации). Рецензенты несут персональную ответственность за свое заключение. Компетентная экспертиза является гарантией утверждения авторства данного материала и оказания разнообразной помощи при его использовании.
- 4.15. Итоги коллективной и индивидуальной методической работы преподавателей подводятся в конце учебного года. Форма подведения итогов носит гибкий и вариативный характер, зависит от уровня деятельности, степени разработанности проблемы, характера

обобщения, прикладной и научной ценности, степени апробации и достигнутых результатов.

Проект вносит:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

О.Б. Тратникова