

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»  
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета областного государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Алексеевский колледж»

Протокол № 1  
« 29 » августа 20 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор областного  
государственного автономного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Алексеевский колледж»

*Мефет* Н.А. Меженская  
« 01 » сентября 20 14 г.  
Приказ № 16



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ОГАПОУ «Алексеевский колледж».
- 1.2. Методическая служба - это структурное подразделение, деятельность которого заключается в методическом и нормативно-организационном обеспечении функционирования образовательной системы колледжа.
- 1.3. Структурно функциональная модель методической службы утверждается директором колледжа.
- 1.4. Методическая служба колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Методическую службу колледжа возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе.

## 2. Цели, задачи и содержание деятельности методической службы

- 2.1. Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутриколледжного управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.
- 2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи, составляющие основное содержание ее деятельности:
  - 2.2.1. Организация активного участия участников образовательного процесса в инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности колледжа;
  - 2.2.2. Обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и администрации колледжа;
  - 2.2.3. Организация активной деятельности всех структурных подразделений методической службы колледжа;
  - 2.2.4. Создание единого пространства, обеспечивающего своевременное поступление, обобщение и пропаганду актуального педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса;
  - 2.2.5. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса;
  - 2.2.6. Организация проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;

## 2.2.7. Организация учебно-исследовательской работы студентов (УИРС).

### 3. Функции методической службы

#### 3.1. Аналитическая функция:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников колледжа;
- создание базы данных о педагогических работниках колледжа;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в предметных (цикловых) комиссиях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы предметных (цикловых) комиссий, отделений колледжа;
- оказание помощи в обобщении и распространении актуального педагогического опыта.

#### 3.2. Информационная функция:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической);
- ознакомление преподавателей колледжа с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы, с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование преподавателей колледжа о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, рекомендациях.

#### 3.3. Организационно-методическая функция:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи преподавателям колледжа;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы предметно-цикловых комиссий;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, олимпиад;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями и органами управления образованием.

#### 3.4. Организация учебно-исследовательской работы студентов (УИРС).

- координация работы всех подразделений по осуществлению учебных исследований студентами;

- разработка предложений по совершенствованию организации, осуществлению и развитию учебной исследовательской работы с учетом изменяющихся условий, накапливаемого опыта и складывающихся традиций;
- проведение конкурсов учебно-исследовательских работ студентов;
- участие в проведении конкурсного отбора учебно-исследовательских работ, выполненных студентами, для представления их результатов на конференциях, семинарах, конкурсах, выставках различного уровня;
- проведение информационно-разъяснительной работы о задачах, осуществлении и мероприятиях системы учебно-исследовательской деятельности студентов;
- организация научных конференций, семинаров, «круглых столов», обсуждений, встреч, олимпиад, конкурсов, выставок, совещаний и т.п.
- проведение выставок лучших учебно-исследовательских работ и образцов оформления документации.

### 3.5. Консультационная функция:

- организация консультаций для преподавателей по вопросам организации УИРС, образовательного процесса;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- оказание помощи студентам в выполнении учебно-исследовательских работ;

### 3.6. Контролирующая функция:

- осуществление контроля программно-методической документации;
- осуществление качества выполнения УИРС;
- учет повышения квалификации преподавателей.

## 4. Права и обязанности структурных подразделений методической службы:

- принимать участие в управлении колледжем в соответствии с Типовым положением в образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса колледжа;
- давать рекомендации руководителям структурных подразделений по вопросам относящимся к компетенции службы;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы службы;
- получать поддержку со стороны руководства колледжа в деле организации работы подразделения.

### Работники методической службы колледжа обязаны:

- честно, добросовестно и творчески выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

- систематически знакомиться с нормативными документами федеральных и региональных органов управления образованием по вопросам обучения и воспитания студентов.

## 5. Контроль за деятельностью методической службы

5.1. Контроль за деятельностью методических подразделений осуществляется директором колледжа, его заместителями;

5.2. Ход и итоги контроля в масштабе колледжа анализируются и обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов.

Проект вносит

Зам. директора  
по учебно-методической работе

О.Б. Тратникова