

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»  
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета колледжа  
и рекомендовано директору  
к утверждению

Протокол № 1  
«19» августа 20 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГАПОУ

«Алексеевский колледж»

Н.А.Меженская

«21» сентября 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ  
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Алексеевка – 2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кураторе учебной группы в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по программам СПО» и Уставом колледжа.

1.2. Кураторство представляет собой основную форму организации воспитательного процесса в образовательной организации посредством взаимодействия студентов и кураторов через различные виды воспитывающей деятельности.

Куратор - это педагог-профессионал, являющийся непосредственным организатором воспитательной работы в коллективе учебной группы, создающий условия для благоприятной развивающей среды и благоприятного морально-психологического климата в учебной группе, в том числе путем координации усилий педагогов, семьи, социума, т.е. всех воспитывающих сил общества, влияющих на развитие и становление личности молодого человека.

1.3. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, уважение его личности, содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, доброжелательность в отношениях со студентами, их родителями.

1.4. Педагог колледжа назначается куратором и освобождается от обязанностей куратора приказом директора колледжа.

Куратор назначается из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее 3 лет. Основными требованиями к личности куратора и его деятельности являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению воспитательной работы, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

Назначение куратором производится на весь период обучения.

На период временного отсутствия куратора по причине отпуска или временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на педагога, проводящего занятия в данной группе и не осуществляющего обязанности куратора в отношении какой-либо учебной группы.

1.5. Кураторство закрепляется за одной учебной группой

1.6. Кураторская работа проводится куратором как во время теоретического обучения, так и в период практики во взаимодействии со всеми участникам образовательного процесса.

1.7. С целью организации работы кураторов и оказания им методической помощи в колледже создается методическое объединение кураторов.

1.8. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе колледжа,

председатель методического объединения кураторов согласно графику внутриколледжного контроля.

1.9. Отчет о своей работе куратор представляет заместителю директора по воспитательной работе.

## **2. Основные цели деятельности куратора**

Основными целями деятельности куратора являются:

2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, готовой к эффективной профессиональной деятельности и адаптированной к современному обществу в социально-психологическом отношении, сохранения ее индивидуальности, оптимального развития способностей и успешной социализации обучающегося.

2.2. Воспитание личности, развивающейся и самореализующейся в гармонии с собой и обществом.

2.3. Организация разнообразной творческой деятельности студентов учебной группы.

2.4. Создание сплоченного, организованного коллектива учебной группы как воспитывающей среды.

## **3. Задачи деятельности куратора**

Основными задачами деятельности куратора являются:

3.1. Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности в коллективе учебной группы.

3.2. Формирование и развитие коллектива учебной группы.

3.3. Организация системной работы студенческого самоуправления студентами в учебной группе.

3.4. Защита прав и интересов обучающихся.

3.5. Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

3.6. Гуманизация отношений между студентами, преподавателями и другими сотрудниками колледжа.

3.7. Ориентирование студентов на поиск нравственных идеалов и духовное развитие, соблюдение этических норм поведения.

3.8. Организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

3.9. Оказание помощи студентам в период их адаптации к системе обучения в колледже.

## **4. Основные функции куратора**

Основные функции куратора включают:

4.1. Информационно-аналитические:

- изучает индивидуальные особенности студентов;
- изучает и анализирует состояние и условия семейного воспитания студентов;
- анализирует и оценивает уровень воспитанности личности и коллектива, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности студентов;

- изучает и анализирует становление и формирование коллектива учебной группы, анализирует процесс адаптации студентов в микросоциуме;

#### 4.2. Планово-прогностические:

- определяет цели и задачи воспитательной работы;
- осуществляет планирование воспитательной деятельности;

#### 4.3. Организационно-координирующие:

- организует и стимулирует разнообразные виды деятельности обучающихся (в том числе организует социально-значимую деятельность студентов, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию, социальных проектов, привлекает студентов к участию в работе различных творческих объединений по интересам), создает условия для развития личности и коллектива учебной группы;

- организует выполнение намеченных групповых мероприятий;
- обеспечивает устранение негативных явлений в поведении отдельных студентов и всего коллектива учебной группы;
- организует индивидуальную работу со студентами «социальной группы риска» и их родителями;
- осуществляет контроль за ходом учебно-воспитательного процесса в учебной группе;

- оказывает помощь студентам в учебной деятельности;
- осуществляет защиту прав и свобод обучающихся;
- оказывает помощь органам студенческого самоуправления;
- устанавливает связь с родителями.

#### 4.4. Коммуникативные:

- регулирует межличностные отношения между обучающимися, выступает координатором связей и устанавливает позитивные контакты между педагогическими работниками и студентами;

- содействует общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;
- оказывает помощь студентам в формировании коммуникативных качеств.

### 5. Формы работы куратора

5.1. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);
- коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).

5.2. Формы работы куратора определяются им исходя из педагогической ситуации, сложившейся в группе, на отделении и в колледже, традиционного опыта воспитания, степени педагогического воздействия, уровня развития личности студента, сформированности коллектива группы.

- 5.3. При выборе форм работы куратор руководствуется:
- соотносимостью содержания формы работы и поставленными целями и задачами;
  - принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями студентов, внешними условиями;
  - обеспечением целостного содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности студентов.

## 6. Планирование и ведение работы куратором

6.1. Куратор осуществляет работу на основе годового плана работы, утвержденного заместителем директора по воспитательной работе.

6.2. При планировании работы куратор должен учитывать индивидуальные, возрастные особенности студентов, избранную ими специальность.

6.3. Куратор при организации работы с учебной группой принимает во внимание уровень воспитанности студентов, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

6.4. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности студента куратор осуществляет взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса, в том числе с заведующим отделением, с председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, заместителями директора по учебной и воспитательной работе, сотрудниками учебной части, администрации колледжа, воспитателями общежития, родителями студентов.

6.5. Особое место в деятельности куратора занимает проведение кураторских часов, которое представляет собой форму непосредственного общения куратора со студентами, в ходе которого могут обсуждаться и решаться моральные, нравственные и другие проблемы.

Тематические кураторские часы проводятся 2 раза в месяц. Открытый тематический кураторский час проводится 1 раз в семестр в соответствии с графиком.

6.6. Куратор проводит родительские собрания не реже 1 раза в семестр.

6.7. При организации работы с учебной группой куратор имеет право:

- принимать участие в проведении собраний группы, назначении старосты;
- посещать учебные занятия группы;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы;
- участвовать в обсуждении учебной группой учебных, досуговых, культурно-нравственных, бытовых и других вопросов;
- контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов учебной группы;
- участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений на всех уровнях, касающихся жизни и деятельности студентов;
- вносить предложения о поощрении студентов, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа;

- получать организационную, методическую и техническую помощь со стороны администрации колледжа, методического объединения кураторов по проблемам воспитания студентов;

- поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия;

- использовать инфраструктуру колледжа для проведения организационных, культурно массовых, спортивных и других мероприятий с учебной группой;

- поддерживать связь с родителями студентов и при необходимости извещать их о пропусках занятий и итогах успеваемости, а также о случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка колледжа.

6.8. Куратором на постоянной основе ведется следующая документация: план работы на учебный год, журнал классного руководителя, отчет о воспитательной работе (за год); отчет об успеваемости и посещаемости занятий студентами по окончании семестра в учебную часть, методическая разработка открытого воспитательного мероприятия.

Проект вносит  
зам. директора по воспитательной работе



В.Н. Власова

Промуеровано, проиуеровано и скреплено  
печатью на двух листах

Зам. директора  
по учебно-воспитательной работе  
В.Н. Власова  
«01» сентября 2014 год

