

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»  
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета колледжа  
и рекомендовано директору  
к утверждению

Протокол № 1  
«29» августа 20 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГАПОУ

«Алексеевский колледж»

Н.А.Меженская

«21» сентября 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ  
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Алексеевка – 2014



## 1. Общие положения

1.1. Кружковая работа в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее - колледж) ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей студентов и имеет практическую направленность.

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства колледжа, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной поддержки обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Деятельность кружков (секций) начинается с 1 сентября учебного года и заканчивается 22 июня.

Комплектование кружков (секций) студентов, уточнение расписания занятий, утверждение программы работы кружков осуществляется руководителями кружков ежегодно до 10 сентября.

1.4. Расписание занятий в кружках (секциях) составляется с учетом занятости педагогов и студентов. Расписание занятий в кружках (секциях) составляется отдельно от основного расписания учебных занятий колледжа.

1.5. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора колледжа.

1.6. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

## 2. Содержание и организация кружковой работы

2.1. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, разработанных руководителями соответствующего кружков (секций) и принятых педагогическим советом колледжа, тематических планов, утвержденных директором колледжа. Без программы работы кружка (секции), тематического (календарного) планирования руководитель кружка (секции) к работе не допускается.

2.2. При разработке программы кружка (секции) руководители кружков (секций) могут пользоваться примерными программами учреждений дополнительного образования (рекомендованными Министерством образования РФ) или самостоятельно разработанными программами.

2.3. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.

2.4. Результаты работы кружков (секций) подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года.

2.5. Руководитель кружка (секции) ведет журнал учета работы руководителя кружка (секции) установленного образца и программу работы кружка с календарно-тематическим планированием.

2.6. Руководители кружков (секций) отчитываются о проделанной работе на итоговом педагогическом совете.

2.7. Руководители кружков (секций) несут ответственность за качество своей деятельности, реализацию планов работы кружков.



### 3. Порядок набора в кружки (секции)

3.1. В кружки принимаются все желающие студенты, независимо от курса обучения.

3.2. Списочный состав кружка (секции) определяется программой педагога. Рекомендуемая численность кружка (секции) составляет не менее 10 человек.

### 4. Итоги работы кружков (секций)

4.1. Итогом работы кружков (секции) является:

а) творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

б) участие предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ и т.п.;

в) участие студентов, посещающих спортивные секции, во внутриколледжных, районных, областных спортивных соревнованиях.

### 5. Контроль за деятельностью кружков (секций)

5.1. Контроль за деятельностью кружков (секций), ведением документации руководителем кружка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:

а) посещать занятия кружков согласно графику внутриколледжного контроля;

б) осуществлять проверку журналов не реже 1 раза в семестр;

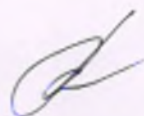
в) изменить расписание занятий кружковой работы в случае производственной необходимости;

г) привлекать руководителей кружков (секций) и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка (секции);

д) проводить анкетирование студентов с целью изучения состояния удовлетворенности работой кружков (секций).

5.3. По итогам учебного года руководители кружков (секций) предоставляют заместителю директора по воспитательной работе отчет о прохождении программы; проводят по необходимости корректировку тематических планов.

Проект вносит  
зам. директора по воспитательной работе



В.Н. Власова

Пропу меровано, пропу ровано и скрелено  
печатљу на 3 листак

Зам. директора  
по учебно-васпитачкој раду

В. И. Власова

« 01 » *децембар* 2014 год

