

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»  
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета колледжа  
и рекомендовано директору  
к утверждению

Протокол № 33  
«17» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
И.В. Дрокошьева  
«17» марта 2017 г.  
Протокол № 15



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРСТВЕ В  
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Алексеевка – 2017

## **1. Общие положения**

1.1 Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у студентов ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с САНПиН.

1.2 Дежурство в колледже организуется на основании настоящего Положения, которое утверждается директором колледжа.

## **2. Организация дежурства**

2.1 Время и очередность дежурства устанавливается графиком дежурства групп, утвержденным директором колледжа.

2.2 Дежурство группы организует куратор учебной группы.

2.3 Контроль за дежурством группы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4 Участками дежурства устанавливаются:

- центральный вход колледжа;
- гардероб;
- столовая;

2.5 Куратор совместно со старостой группы обязан распределить студентов по дням и участкам дежурства и назначить ответственного за каждый участок.

2.7. Преподаватели, ведущие занятия в дежурной группе, не могут задерживать и отвлекать от исполнения обязанностей во время перерывов и после занятий студентов данной группы.

2.8. В последний день дежурства дежурный куратор передает зафиксированные нарушения внутреннего распорядка Колледжа заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Заместитель директора по административно-хозяйственной части обязан обеспечивать необходимым хозяйственным инвентарем дежурную группу и контролировать качество поддержания чистоты закрепленных участков в течение недели.

## **3. Дежурный куратор:**

3.1 Совместно с группой дежурит по колледжу, согласно утвержденного графика ежедневно.

3.2 Ежедневно осуществляет контроль за опоздавшими на первую пару студентами, фиксирует данные и передает списки опоздавших студентов по окончании дежурства заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Контролирует соблюдение порядка у центрального входа в колледж, в коридорах учебного корпуса, столовой, гардеробе.

3.4. Незамедлительно информирует администрацию о фактах нарушения режима работы колледжа, повреждения и пропажи имущества.

- 3.5. Проводит со студентами индивидуальную разъяснительную работу с целью предупреждения нарушения дисциплины и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебных корпусов на должном уровне.
- 3.6. При проведении общеколледжных мероприятий контролирует обеспечение порядка в течение всего мероприятия до его окончания.
- 3.7. Несёт ответственность за качество дежурства группы.
- 3.8. Имеет право вносить предложения по улучшению организации дежурства.

#### **4. Студенты дежурной группы**

обязаны:

- 4.1. быть вежливыми в общении со студентами, работниками колледжа и посетителями, включая случаи возникновения конфликтных ситуаций;
- 4.2. своим поведением подавать пример другим студентам в соблюдении Правил внутреннего распорядка колледжа;
- 4.3. обеспечивать порядок на закрепленных за ними участках дежурства;
- 4.4. контролировать, чтобы студенты не ходили по колледжу в верхней одежде, головных уборах, не курили на территории колледжа;
- 4.5. своевременно информировать куратора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе об инцидентах и происшествиях;
- 4.6. в течение недели оказывать необходимую помощь в проведении общеколледжных мероприятий;

имеют право:

- 4.7. сделать замечание любому студенту, нарушающему Правила внутреннего распорядка;
- 4.8. вносить предложения по улучшению организации дежурства.

#### **5. Ответственность**

5.1 Куратор или студенты дежурной группы за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Ответственный за разработку:  
заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

В.Н. Власова