

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Алексеевский колледж»

Протокол № 1
«19» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения

«Алексеевский колледж»
Н.А. Меженская

«19» августа 2014 г.
Приказ № 116



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАСТАВНИКЕ
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Алексеевка-2014

Настоящее положение разработано в соответствии с типовым Положением о наставничестве (утвержденное распоряжением Правления Белгородской области от 2 сентября 2013 г № 417 –рп.)

1. Общие положения

Основная задача производственного обучения – закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных навыков и умений обучающихся по изучаемой специальности, продолжение формирования профессионального мастерства, освоение современного оборудования, автоматизации производственных процессов, адаптация обучающихся в конкретных условиях предприятий, приобретение общих и профессиональных компетенций.

1.1. Настоящее положение о наставнике определяет порядок и проведение наставничества обучающихся очной формы обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» для проведения дуального обучения на предприятиях; определяет должностные обязанности, права и ответственность наставника – работника базового предприятия.

1.2. Наставником назначается работник из числа квалифицированных специалистов, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом..

1.3. Наставник назначается и освобождается приказом руководителя базового предприятия.

2 Обязанности

2.1. Наставник проводит первичный инструктаж по охране труда со всеми обучающимися, прибывшими на предприятие для прохождения учебной и производственной практик.

2.2. Знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами.

2.3. Наставник должен заранее определить объекты производственного обучения, согласовать сроки их проведения, самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные учебной программой учебной практики/ЛПЗ или производственной практики.

2.4. Наставник проводит практические, лабораторно-практические занятия и учебно-производственные работы по обучению специальности обучающихся.

2.5. Наставник обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности труда, овладение современными технологиями в рамках специальности.

2.6. Наставник проверяет выполнение обучающимися видов деятельности, проводит учет выполненных объемов работ.

2.7. Наставник несет ответственность за:

- ✓ Правильность распределения обучающихся по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их специальностью;

- ✓ Выполнение программы производственного обучения и производственной практики;
- ✓ Изучение и соблюдение обучающимися действующих на предприятии правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, инструкций по технике безопасности и других норм и правил, установленных для соответствующих специальностей;
- ✓ Воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и инструменту;
- ✓ Экономное расходование обучающимися материалов, электроэнергии;
- ✓ Соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ;
- ✓ Санитарное состояние и организацию рабочих мест;
- ✓ Обучение самостоятельному выполнению работы по изучаемой специальности в соответствии с программой учебной практики, производственной практики;

2.8. Наставник своевременно обеспечивает обучающихся документацией, материалами, оборудованием.

2.9. Наставник осуществляет контроль качества выполняемых работ и учет выполненных обучающимися работ.

2.10. Наставник помогает в нормировании работ, в создании и поддержании здоровых и безопасных условий труда обучающихся.

2.11. Наставник вносит предложения по улучшению условий труда обучающихся на рабочих местах.

2.12. Наставник способствует профессиональному и культурному развитию обучающихся.

2.13. Наставник по завершению курса производственного обучения выдает обучающимся аттестационный лист, в котором указывается наименование предприятия, где обучающийся проходил практику, дата начала и окончания практики, вид выполняемых работ, их качество, сведения о нормах (времени) выработки.

3. Права

3.1. Наставник имеет право:

- ✓ Вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;
- ✓ Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей;
- ✓ Проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующего квалификационного разряда;
- ✓ Повышать свою квалификацию

3.2. Наставник участвует в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения по

специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3. Наставник несет ответственность за:

- ✓ Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей;
- ✓ Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- ✓ Соблюдение правил внутреннего распорядка, требований пожарной безопасности и охраны труда;
- ✓ Своевременное ведение служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- ✓ Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины.

Проект вносит:
Зам.директора по учебно-
производственной практике

Е.А. Косинова

Пропінуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

4 листів

«07» серпня 2014 г

Зам. директора по УПР ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»


Е.А. Косинова

Подпись