


**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол № 8
от «30» октября 2018 г.

Утверждаю:
Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева
«01» ноября 2018 г.
Приказ № 776

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Колледже создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав колледжа (согласован распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области от 09.09.2016г. № 317-р и утвержден приказом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 16.09.2016г № 342) с изменениями, согласованными департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области от 08.12.2017г. № 463-Р и утвержденными приказом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 26.12.2017г. № 472.

1.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с колледжем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.3. Педагогический совет избирает председателя, заместителя и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря Педагогического совета. Председатель, заместитель и секретарь Педагогического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

1.4. Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

1.5. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

1.6. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, а так же отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

1.7. Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

1.8. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета.

1.9. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета открытым голосованием.

1.10. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос.

1.11. Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете.

1.12. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Колледжа, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители) обучающихся (при наличии согласия Педагогического совета); представители работодателей по решению председателя Педагогического совета.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Определение списка учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с отчислением и переводом обучающихся Колледжа в другие образовательные организации по инициативе колледжа.

✓ 2.3. Рассмотрение, принятие образовательных программ, а также их обновление и актуализация на основе требований профессиональных стандартов, в соответствии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, образования, технологий, социальной сферы, с учетом мнений заинтересованных сторон: органов исполнительной и муниципальной власти, обучающихся.

✓ 2.4. Рассмотрение отчета о самообследовании.

2.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

✓ 2.6. Осуществление анализа промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Обсуждение с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждение программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний.

2.9. Перевод обучающихся на следующий курс (ступень) обучения.

2.10. Содействие деятельности научно-педагогических, учебно-методических объединений.

2.11. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.12. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.13. Заслушивание и обсуждение опыта работы предметно-цикловых комиссий.

2.14. Рассмотрение и обсуждение итогов работы отделений.

2.15. Рассмотрение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом.

2.16. Рассмотрение вопросов по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа, обеспечению реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.17. Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа.

2.18. Осуществление анализа формирования контингента обучающихся.

2.19. Обсуждение с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждение программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний.

3. Порядок работы педагогического совета

3.1. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием лиц, ответственных за исполнение.

3.2. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

3.3. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа (у заместителя председателя).

3.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.