

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## ПРИКАЗ

от «09» сентября 2016 года

№ 395

### О создании центра содействия трудоустройству выпускников в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

С целью организации работы по содействию занятости обучающихся в период обучения и трудоустройству выпускников по завершению обучения



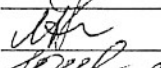
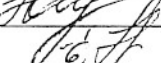


приказываю:

1. Создать «Центр содействия трудоустройству выпускников в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Центре (приложение 1).
  - 2.2. Состав Центра (приложение 2).
  - 2.3. План работы Центра (приложение 3).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

Н.Г.Прокофьева

С приказом ознакомлены:

	А.Б. Пригодный	09.09.16.
	Н.К. Плоск	09.09.16
	З.Е. Смирнова	09.09.16.
	М.М. Сегера	09.09.16
	А.В. Волкова	09.09.16
	Г.Н. Пощикова	09.09.2016

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ

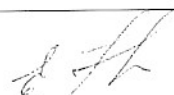
г.Алексеевка 2016

---

**План работы Центра содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников «ОГАПОУ Алексеевский колледж»**

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Направление 1. Работа по трудоустройству выпускников</b>			
1.	Участие в городских, районных ярмарках вакансий.	В течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями
<b>Направление 2. Взаимодействие с предприятиями и организациями, выступающие в качестве работодателей для обучающихся и выпускников</b>			
1.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики	Август - декабрь	Зам. директора по УПР,
2.	Информирование работодателей о выпускниках.	В течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями,
3.	Привлечение работодателей к государственной итоговой аттестации	июнь	Зам. директора по УПР,
<b>Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.</b>			
1.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления, органами по труду и занятости по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кураторы
<b>Направление 4. Предоставление информации о спросе и предложении рынка труда</b>			
1.	Формирование базы данных вакансий по специальностям ОГАПОУ «Алексеевский колледж»	В течение года	Зам. директора по УПР,
2.	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства	В течение года	Зав. отделениями, кураторы
<b>Направление 5. Методическая и организационная работа с обучающимися и выпускниками</b>			
1.	Консультационная работа социально-психологической службы с выпускниками «Как быть успешным»	В течение года	Зам. директора по УПР, Педагог-психолог
<b>Направление 6. Мониторинг трудоустройства молодых специалистов</b>			
1.	Формирование базы данных выпускников (сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников)	В течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кураторы

Зам.директора по УПР



Е.А. Косинова

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Н.Г. Прокофьева  
«05» сентября 2017 г.



ПЛАН РАБОТЫ  
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ

г. Алексеевка 2017

---

## План работы

### Центра содействия трудоустройству выпускников

#### «ОГАПОУ Алексеевский колледж» на 2017-2018 учебный год

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Направление 1. Работа по трудоустройству выпускников</b>			
1.	Участие в городских, районных ярмарках вакансий	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями
<b>Направление 2. Взаимодействие с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников</b>			
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ в ПОО на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УПР,
2.	Корректировка базы предприятий и организаций – партнеров ПОО на 2017-2018 учебный год	июнь - август	Зам. директора по УПР,
3.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики	август - декабрь	Зам. директора по УПР,
4.	Информирование работодателей о выпускниках	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями,
5.	Сбор и запрос информации о наличии вакансий у работодателей - партнеров	сентябрь, апрель	Зам. директора по УПР,
6.	Привлечение работодателей к государственной итоговой аттестации	июнь	Зам. директора по УПР,
<b>Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.</b>			
1.	Запрос информации о наличии вакансий в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов	сентябрь, ноябрь, март, май	Зам. директора по УПР,
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления, органами по труду и занятости по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кураторы
3.	Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников ПОО на заседании наблюдательного совета	сентябрь июнь	Зам. директора по УПР
<b>Направление 4. Предоставление информации о спросе и предложении рынка труда</b>			
1.	Формирование базы данных вакансий	в течение года	Зам. директора по

	по специальностям ОГАПОУ «Алексеевский колледж»		УПР,
2.	Функционирование информационных стендов, страниц на сайте колледжа о наличии вакансий на предприятиях /организациях области, графики консультирования обучающихся, планы проведения мероприятий	сентябрь, декабрь, март, июнь	Зам. директора по УПР,
3.	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства на заседаниях СК «Педагог»	в течение года	Зав. отделениями, кураторы
<b>Направление 5.Методическая и организационная работа с обучающимися и выпускниками</b>			
1.	Консультационная работа социально-психологической службы с выпускниками «Как быть успешным»	в течение года	Зам. директора по УПР, Педагог-психолог
<b>Направление 6.Мониторинг трудоустройства молодых специалистов</b>			
1.	Организация учета трудоустройства и формирование базы данных выпускников (сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников)	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кураторы

Зам.директора по УПР



Е.А. Косинова