

ПЛАН РАБОТЫ

Центра содействия трудоустройству выпускников

«ОГАПОУ Алексеевский колледж» на 2017-2018 учебный год

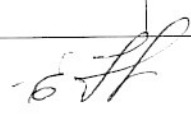
	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Направление 1. Работа по трудоустройству выпускников			
1.	Участие в городских, районных ярмарках вакансий	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями
2.	Участие в городских, районных ярмарках вакансий	27.10.2017	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями
3.	Участие в областной акции «Карьерный старт»	С 15.10. по 15.12.2018	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями
Направление 2. Взаимодействие с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников			
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ в ПОО на 2017-2018 учебный год	до 11.09.2017	Зам. директора по УПР,
2.	Корректировка базы предприятий и организаций – партнеров ПОО, участвующих во взаимодействии в сфере подготовки кадров	до 18.09.2017	Зам. директора по УПР,
3.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики	август - декабрь	Зам. директора по УПР,
4.	Информирование работодателей о выпускниках	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями,
5.	Сбор и запрос информации о наличии вакансий у работодателей - партнеров	до 10.10.2017 до 15.05.2018	Зам. директора по УПР,
	Запрос информации о наличии стажировочных мест для обучающихся выпускных групп и выпускников колледжа прошлых лет у работодателя и предприятий – партнеров, а также возможности заключения договоров о целевом обучении студентами	До 24.10. 2017 До 22.02. 2018 До 25.05. 2018	Зам. директора по УПР,
6.	Привлечение работодателей к государственной итоговой аттестации	июнь	Зам. директора по УПР,
7.	Подготовка и направление в БЦСТВ отчета о работе центра содействия трудоустройства выпускников ПОО за 2017-2018 учебный год	до 20.09.2018	Зам. директора по УПР,
8.	Организация стажировок для обучающихся выпускных групп и выпускников колледжа прошлых лет	до 24.10. 2017 до 22.02. 2018 до 25.05. 2018	Зам. директора по УПР,

9.	Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости посещаемости, отчислении, итогах государственной итоговой аттестации обучающегося, заключившего с данным работодателем договор о целевом обучении	до 01.07.2018	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кураторы
Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.			
1.	Запрос информации о наличии вакансий в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов	до 05.10.2017 до 15.12.2017 до 09.04.2018 до 31.05.2018	Зам. директора по УПР,
2.	Участие в совещании сотрудников ЦСТВ ПОО и представителями управления профессионального образования и науки ДВКП области «Трудоустройство выпускников: проблемы и перспективы» на базе ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»	24.11.2017 30.04.2018	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кураторы
3.	Рассмотрение вопросов трудоустройства, стажировки выпускников ПОО, организации целевого обучения на заседании наблюдательного совета	до 29.09.2017 до 18.12.2017 до 25.06.2018	Зам. директора по УПР
Направление 4. Предоставление информации о спросе и предложении рынка труда			
1.	Формирование базы данных вакансий по специальностям ОГАПОУ «Алексеевский колледж»	в течение года	Зам. директора по УПР,
2.	Функционирование информационных стендов, страниц на сайте колледжа о наличии вакансий, стажировочных мест на предприятиях /организациях области, а также возможности заключения договоров о целевом обучении, графиков консультирования обучающихся, планы проведения мероприятий	до 03.10.2017 до 26.12.2017 до 03.04.2018 до 29.06.2018	Зам. директора по УПР,
3.	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства на заседаниях СК «Педагог»	в течение года	Зав. отделениями, кураторы
4.	Проведение мероприятий, очных встреч с участием работодателей, центров занятости населения по информированию студентов о ситуации на рынке труда и возможностях трудоустройства,	до 25.12.2017 до 25.05.2018	Зам. директора по УПР,

	заключения договоров целевого обучения, прохождения стажировки		
5.	Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения договора о целевом обучении	до 22.03.2018 до 22.06.2018 до 22.10.2018	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кураторы
6.	Формирование и ведение реестра заключенных договоров о целевом обучении. Фиксирование мест дуального обучения обучающихся по договорам о целевом обучении на площадке работодателя	до 01.09.2018 до 01.12.2018	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями,
Направление 5.Методическая и организационная работа с обучающимися и выпускниками			
1.	Консультационная работа социально-психологической службы с выпускниками «Как быть успешным»	до 04.12.2017 до 17.05.2018	Зам. директора по УПР, Педагог-психолог
2	Организация консультирования выпускников с участием органов занятости населения области, работодателей-партнеров и якорных работодателей о востребованности профессий и специальностей на региональном и муниципальных рынках труда, возможностях трудоустройства, заключения договоров целевого обучения, прохождения стажировок.	до 04.12.2017 до 17.05.2018	Зам. директора по УПР, Педагог-психолог
3	Организация обучения студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований	до 18.12.2017 до 14.05.2018	Зам. директора по УПР, Педагог-психолог
4	Организация консультирования выпускников и студентов о возможности стажировки по направлениям профессиональной подготовки, заключения договоров о целевом обучении с прямым оповещением под роспись	до 22.12.2017 до 22.03.2018 до 22.06.2018	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кураторы
5.	Организация стажировок для обучающихся выпускных групп и выпускников прошлых лет	до 22.12.2017 до 22.03.2018 до 22.06.2018	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кураторы
6.	Организация очных встреч представителей работодателя и обучающихся по вопросу заключения договоров целевого обучения, в том числе тестирование и анкетирование обучающихся по предложению работодателей	до 26.03.2018 до 29.06.2018 до 22.11.2018	Зам. директора по УПР,
Направление 6.Мониторинг трудоустройства молодых специалистов			

1.	Организация учета трудоустройства выпускников и направление информации в базовый центр содействия трудоустройству выпускников (сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников)	до 20.09.2017 до 14.09.2018	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кураторы
2.	Формирование и ведение реестра выпускников, трудоустроившихся по договорам о целевом обучении	до 01.12.2018	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кураторы
3.	Формирование реестра трудоустройства выпускников ПОО за последние 3 года, в том числе его актуализация	до 01.07.2018 до 01.12.2018	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кураторы

Заместитель директора



Е.А. Косинова