

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г.Алексеевка

«30» августа 2017г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение ОГАПОУ «Алексеевский колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Прокофьевой Н.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(должность, фамилия и инициалы руководителя)

Управление образования администрации муниципального района «Алексеевский район и г.Алексеевка», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице начальника Полухиной Л.А., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем

(должность, фамилия и инициалы руководителя)

«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении Обучающихся очной формы обучения Учреждения.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программы специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленной подготовки) профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки (специальности, профессии) воспитатель детей дошкольного возраста, а также приобретение ими практических навыков работы в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях в Учреждении и подразделениях управления образования и науки администрации муниципального района «Алексеевский район и г.Алексеевка».

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.1.3. Организовать заключение ученических договоров о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием;

2.1.4. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в том случае, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрено освоение рабочей профессии); соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

2.1.5. Принять работников предприятий на работу в качестве преподавателей для проведения часов теоретического обучения и практики с заключением трудовых договоров на условиях внешнего совместительства.

2.1.6. Контролировать выполнение куратором (мастером производственного обучения, преподавателем) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностей инструкции и обязанностей;

2.1.7. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

2.1.8. Согласовывать с Предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год для представления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, в срок не позднее 1 ноября текущего года.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с Учреждением разработать и утвердить программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Учреждением сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3. Определить работников предприятия, направляемых в учреждение для проведения теоретических и практических занятий и практик на условиях внешнего совместительства.

2.2.4. Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;

2.2.5. Заключить ученические договоры с Обучающимися;

2.2.6. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения; безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.7. Закрепить за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.2.8. Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.9. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностей инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися;

2.2.10. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.11. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;

2.2.12. Согласовать ежегодный отчет Учреждения о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует 3 года 10 месяцев.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами совместно и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.


5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Учреждение (наименование) ОГАПОУ «Алексеевский колледж» Адрес: <u>г.Алексеевка, ул.Победы, 22</u></p> <p>Банковские реквизиты: Р.с 40601810914033000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области БИК 041403001 ИНН 3122000420 КПП 312201001</p> <p> Руководитель адж. <u>Н.Г.Прокофьева</u> (подпись, Ф.И.О.) М.П.</p>	<p>Предприятие (наименование) Управление образования администрации муниципального района «Алексеевский район и г.Алексеевка» Белгородской области</p> <p>Адрес: 309850 Белгородская обл. г.Алексеевка, 2 пер.К.Маркса, 4 Банковские реквизиты: ИНН 3122000317 КПП 312201001 р/с 40204810500000000036 БИК 041403001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области</p> <p> Начальник управления образования и науки администрации Алексеевского района: <u>Л.А.Полухина</u> (подпись, Ф.И.О.)</p>
--	--