

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 151

г. Алексеевка

«12» 09 2016г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Прокофьевой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава и гражданин(ка)

Долгополова Елена Анатольевна

*фамилия, имя, отчество*

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

По настоящему трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.1. Работник принимается (переводится) на работу в колледж на должность:

**Преподаватель 0,25 ставки**

*полное наименование профессии, должности*

1.2. Работа по настоящему договору является (нужное подчеркнуть):

- Основным местом работы.

- **Работой по совместительству:**

- **внешний совместитель**

- внутренний совместитель

1.3. Срок действия трудового договора:

- **на неопределенный срок (бессрочный);**

- на определенный срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

*(указать причину срочного договора)*

1.4. Срок испытания:

**а) без испытания**

б) \_\_\_\_\_

*(продолжительность испытательного срока)*

1.5. Работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей с 12.09.2016 г.

## 2. Работник обязуется:

2.1. Обеспечить выполнение указанных обязанностей с соблюдением установленных нормативными актами и Уставом колледжа требований.

2.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и индивидуальный план работы.

2.3. Своевременно оповещать администрацию колледжа о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную настоящим договором и расписанием учебных занятий работу.

2.4. Проводить обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.5. Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, индивидуальные образовательные программы, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

2.6. Содействовать развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

2.7. Обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивать эффективность обучения по предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.8. Соблюдать права и свободы обучающихся.

2.9. Поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое

- достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 2.10. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров.
  - 2.11. Участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
  - 2.12. Осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими.
  - 2.13. Разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.
  - 2.14. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
  - 2.15. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Работник имеет право:**

- 3.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. Участвовать в управлении колледжа в порядке, определяемом его Уставом колледжа.
- 3.3. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности.
- 3.4. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы.
- 3.5. Обмениваться опытом работы с преподавателями других учебных заведений.
- 3.6. Запрашивать лично или по поручению руководства информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.7. Пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации, библиотечным фондом в порядке, установленном в колледже.
- 3.8. Принимать участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской работе и участвовать во внедрении ее результатов.
- 3.9. Получать от администрации колледжа сведения о педагогической нагрузке на следующий учебный год по результатам поступления на основании приказа директора о зачислении на обучение.
- 3.10. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 3.11. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 3.12. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий настоящего договора и действующего законодательства.

### **4. Работодатель обязуется:**

- 4.1. Предоставлять Работнику работу, обусловленную данным трудовым договором.
- 4.2. Создать для Работника в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Работником вытекающих из настоящего договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.
- 4.3. Своевременно информировать преподавателя обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий, числа студентов и т.д.).
- 4.4. Обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих трудовых обязанностей.
- 4.5. Своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату в соответствии с условиями данного трудового договора.
- 4.6. Не требовать выполнения работ, не предусмотренных настоящим договором, без согласия работника.
- 4.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.
- 4.8. Обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного использования и утраты.
- 4.9. Немедленно сообщать Работнику об обстоятельствах, влияющих на условия выполнения данного трудового договора.

### **5. Работодатель имеет право:**

- 5.1. Требовать от Работника исполнения им своих трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, установленных в колледже.
- 5.2. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.
- 5.3. Оценивать качество работы Работника, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к компетенции Работника, контролировать его работу.
- 5.4. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.
- 5.5. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ.

#### **6. Режим труда и отдыха.**

- 6.1. Для преподавателей в соответствии с правилами внутреннего распорядка устанавливается шестидневная учебная неделя, выходной день - воскресенье.
- 6.2. Начало работы 8.00, перерыв на обед с 11.25 до 12.30.
- 6.3. Фактическое рабочее время (его начало и окончание) определяется согласно расписанию учебных занятий, составляемое по семестрам.
- 6.4. Недельная нагрузка учебными занятиями не превышает 36 часов в неделю, а общая нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 часов.
- 6.5. Дежурство Работника по учреждению должно начинаться не позднее, чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не менее 20 минут после их окончания.
- 6.6. Работнику устанавливается ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью:
  - основной - 56 календарных дней;
  - дополнительный - 7 календарных дней в связи с проживанием в зоне с льготным социально - экономическим статусом.
- 6.7. Ежегодные основные удлиненные отпуска, как правило, предоставляются в период летних каникул. Дополнительный отпуск в связи с проживанием в зоне с льготным социально - экономическим статусом - согласно личному заявлению Работника.
- 6.8. Время использования отпуска устанавливается графиком отпусков.
- 6.9. Время зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем Работника. В эти периоды он привлекается к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего его учебной нагрузки.
- 6.10. Работник имеет право на длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ). Данный отпуск может быть предоставлен не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

#### **7. Порядок оплаты труда.**

- 7.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором (п.1), Работнику устанавливается заработная плата (при исчислении учитывается коэффициент наполняемости учебных групп) в размере:
  - 7.1.1. Должностной (базовой) оклад, установленный в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации:
    - без категории - **6 125,00 (шесть тысяч сто двадцать пять) рублей 00 копеек.**
    - II категория - \_\_\_\_\_ руб.
    - I категория - \_\_\_\_\_ руб.
    - высшая категория - \_\_\_\_\_ руб.
  - 7.1.2. Стимулирующие выплаты:
    - по приказу директора на основании протокола комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, согласно положению об оплате труда.
- 7.2. Изменение базового оклада производится при изменении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссии.
- 7.3. Иные виды выплат производятся Работнику в соответствии с установленной у Работодателя системой оплаты труда.
- 7.4. Зарботная плата выплачивается Работнику два раза в месяц в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 5 и 20 число текущего месяца (установлено Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа).

#### **8. Ответственность сторон**

- 8.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 8.2. Работник несет материальную ответственность за причинение Работодателю ущерба.  
 8.3. Работодатель возмещает вред, причиненный Работнику по вине Работодателя, в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**9. Заключительные положения**

- 9.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.  
 9.2. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон. Изменения и/или дополнения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.  
 9.3. Настоящий договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.  
 9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Работодателя, другой - у Работника.  
 9.5. Настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

**10. Адреса и реквизиты сторон:**

**Работодатель:**  
 областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»  
  
 309850, Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Победы, 22  
 ИНН/КПП 3122000420/312201001  
 ОГРН 1023101534720

**Работник:**  
**Фамилия** Долгополова  
**Имя** Елена  
**Отчество** Анатольевна  
**Паспорт:** 1408 номер 961875 серия  
  
**Выдан** отделением №1 МО УФМС России по Белгородской области в городе Алексеевка 16.02.2009 г.  
  
**Место жительства** Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Энгельса, д.111

**Страховое свидетельство** 014-647-515-41

Директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
 \_\_\_\_\_ Н.Г.Прокофьева  
 «12» 09 2016 г.  
 м.п.



\_\_\_\_\_ Долгополова Е.А.  
 (подпись) (ФИО)  
 «12» сентября 2016 г.

Один экземпляр договора получен на руки:  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_ Долгополова Е.А.  
 расшифровка подписи

«12» сентября 2016 г.  
 дата

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_ Долгополова Е.А.  
 расшифровка подписи

«12» сентября 2016 г.  
 дата