

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»

Протокол № 4
от «06» сентября 2014г.

Утверждаю:

Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»



Н.Г.Прокофьева

«06» сентября 2014 г.

Приказ № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества (мониторинге) образования

1. Общие положения

1.1. Внутренняя система оценки качества (мониторинг) образования в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее мониторинг) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательных системах или отдельных их элементах.

1.2. Внутренняя система оценки качества (мониторинг) - специально организованное, целевое наблюдение, постоянное отслеживание, контроль и диагностика состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.3. Внутренняя система оценки качества связана со всеми функциями управления, ориентирована на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

1.4. Нормативно-правовой базой для осуществления мониторинга качества образования являются, Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти по вопросам оценки качества образования, постановления и распоряжения губернатора Белгородской области, постановления и распоряжения Правительства Белгородской области, правовые акты департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, департамента образования Белгородской области, , нормативные правовые акты Колледжа по вопросам качества образования.

1.5. Мониторинг организуется на всех уровнях образовательной деятельности и управления соответствующими специалистами. Для проведения особых видов мониторинговых исследований могут быть использованы организации (специалисты) других ведомств.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *мониторинг качества образования* - целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза;

- *федеральный государственный образовательный стандарт* – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

- *мониторинг* - систематическое отслеживание процессов, результатов,

других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;

- *качество образования* - комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.

1.7. Основными пользователями результатов мониторинга являются администрация и педагогические работники Колледжа, студенты и их родители, представители общественности и др.

1.8. Доступ к получению информации в рамках мониторинга определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование информационной системы образования.

2. Цель и задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью внутренней системы оценки качества (мониторинга) образования является получение регулярной достоверной информации о качестве профессионального образования, создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы профессионального образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений по реализации ФГОС СПО.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

2.2.1. Систематическое и всестороннее изучение состояния системы образования Колледжа и динамики изменения показателей по ключевым направлениям его развития.

2.2.2. Получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса.

2.2.3. Создание механизма мониторинговых исследований на уровне Колледжа.

2.2.4. Своевременное выявление изменений в образовательном процессе и вызвавших их факторов.

3. Объекты мониторинга

3.1. Объектами мониторинга могут быть:

3.1.1. Любые структурные элементы образовательной системы Колледжа различных уровней: студент, педагог, группы, курс, педагогический коллектив. 3.1.2. Компоненты образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые,

кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);

- содержание (цели, ОПОП, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие, промежуточные и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

3.1.3. Характеристики коммуникативных процессов (преподаватель – студент, студент – студент, преподаватель – администрация и т.п.).

3.1.4. Процессы функционирования и развития образовательной системы.

3.1.5. Взаимодействие систем с окружающим социумом.

4. Основные направления и виды внутренней системы оценки качества (мониторинга)

4.1. Внутренняя система оценки качества (мониторинг) образования осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

4.2. К основным направлениям внутренней системы оценки качества (мониторинга) относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся;
- состояние здоровья студентов;
- профессиональное мастерство педагогов;
- организация отдыха и оздоровления;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- эффективность воспитательных систем;
- выполнение государственного заказа;
- психологический климат в образовательной системе;
- инновационная деятельность;
- реализация программы развития
- комплексный анализ деятельности образовательной системы Колледжа.

4.3. Мониторинг сферы образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

4.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе, в зависимости от его целей и организационных возможностей.

5. Информационный фонд внутренней системы оценки

качества (мониторинга) образования

5.1. Внутренняя система оценки качества (мониторинг) образования предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- а) отчетности, утвержденной нормативными актами Министерства образования РФ, департамента образования Белгородской области; департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области;
- б) документов и материалов, полученных в ходе изучения состояния преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, воспитательной работы; государственной итоговой аттестации выпускников; экспертизы инновационной деятельности;
- в) результатов централизованного тестирования;
- г) результатов психолого-педагогической диагностики;
- д) результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

6. Организация работы по обеспечению системы внутренней оценки (мониторинга) качества образования

6.1. Ответственным за осуществление внутренней системы оценки качества образования в колледже является директор Колледжа. Выполнение мониторинговых исследований в колледже происходит в соответствии с утвержденным планом работы.

6.2. Заместитель директора по учебно-методической работе – анализирует деятельность Колледжа на основе комплексного подхода (годовой анализ); курирует качество, своевременность и актуальность авторских учебно-методических разработок; развитие профессионального роста педагогов, целесообразность и эффективность инновационных процессов в ОУ по управлению процессом становления и развития нового качества образования; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов; анализирует участие и достижения студентов в научно-исследовательской деятельности в рамках СНО Колледжа; формирует отчет по основным направлениям инновационной деятельностью Колледжа; осуществляет общее руководство Службой мониторинга Колледжа.

6.3. Заместитель директора по учебной работе – проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний

студентов; анализирует качество образования в колледже в сравнении с достижениями других ОУ региона, страны; проводит мониторинг посещаемости студентами учебных занятий, успеваемости студентов, мониторинг ведения журналов учебных занятий, мониторинг ведения тетрадей студентами, учебной деятельности во время адаптационного периода, мониторинг работы отдельной учебной группы.

6.4. Заместитель директора по воспитательной работе – исследует и анализирует социальные условия развития личности студентов, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение студентов; определяет уровень воспитанности студентов; проводит мониторинг гражданско-патриотического воспитания, культуры и воспитанности студентов, мониторинг занятости в дополнительном образовании студентов, мониторинг занятий спортом студентов, мониторинг материального поощрения студентов;

6.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе – курирует профориентационную работу; проводит обследование работы выпускников I года, II года; опрос (анкетирование) по предварительному трудоустройству; анкетирование первокурсников о каналах получения информации для поступления в колледж;

6.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе – проведение мониторинга потребности в продукции, обеспечивающей учебный процесс; мониторинга услуг по обслуживанию и эксплуатации здания; мониторинга коммунальных услуг, мониторинг комплексной безопасности в здании.

6.7. Заместитель директора по информатизации учебного процесса – проводит мониторинг использования информационной среды Колледжа в преподавательской деятельности; мониторинг потребности преподавателей в установке новой компьютерной техники, оргтехники; мониторинг потребности преподавателей в модернизации компьютерной и мультимедийной техники; мониторинг потребности преподавателей в видеосъемке учебного процесса и практики и последующего использования снятых материалов; мониторинг потребности Колледжа в фото- и видеосъемках мероприятий; мониторинг потребности преподавателей в повышении квалификации в области ИКТ; мониторинг потребности сотрудников Колледжа в расходных материалах для оргтехники;

6.8. Психолог – исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности студентов; развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет

социально-психологический портрет группы; проводит мониторинг студентов первого набора, мониторинг развития личности, мониторинг «преподаватель глазами студентов».

6.9. Медицинская сестра – анализирует итоги ежегодной диспансеризации обучающихся; отслеживает положительную и отрицательную динамику, корреляцию с показателями качества образования в колледже; соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам.

6.10. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются руководством Колледжа.

6.11. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

6.12. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции Колледжа.

6.13. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга качества образования поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

6.14. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.

6.15. На основании приказа директора Колледжа составляется программа мониторинга.

6.16. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

Проект вносит:

Зам директора по учебной работе

В.И. Сапелкина

