

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАОУ «Алексеевский колледж» на ноябрь 2018 года



Утверждено:
 Директор
 О.В. Афанасьева
 «29» октября 2018 г.

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Соблюдение требований к ведению учебного занятия	Заместители директора, заведующие отделениями, председатели ШПК	1-30 ноября	Справка методиста (4 декабря). Докладная записка методиста (5 декабря). Приказ (5 декабря).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заместитель директора (УР)	19-30 ноября	Справка зам. директора (УР) (4 декабря). Докладная записка зам. директора (УР) (5 декабря). Приказ (5 декабря).
3	Журналы практик	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заместитель директора (УПП)	19-30 ноября	Справка зам. директора (УПП) (4 декабря). Докладная записка зам. директора (УПП) (5 декабря). Приказ (5 декабря).
4	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями	1-30 ноября	Справка кураторов групп (5 декабря). Докладная записка зам. директора (УВР) (6 декабря). Приказ (6 декабря)
5	Полусеместровая аттестация	Оценивание знаний студентов за половину семестра	Зам. директора (УР), заведующие отделениями	12-24 ноября	Справка заведующих отделениями (30 ноября). Докладная записка зам. директора (УР) (5 декабря). Приказ (5 декабря)

Заместитель директора _____ И.А. Злобина

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на октябрь 2018 года



Утверждаю:
 Директор
 О.В. Афанасьева
 «28» сентября 2018 г.

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	22-31 октября	Справка заведующих отделениями (01 ноября). Докладная записка зам. директора (УР) (02 ноября). Приказ (02 ноября)
2	Журналы практик.	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом.	Зам. директора (УТР)	22-31 октября	Справка зам. директора (УТР) (01 ноября). Докладная записка зам. директора (УТР) (02 ноября). Приказ (02 ноября)
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями.	1-31 октября	Справка кураторов групп (6 ноября). Докладная записка зам. директора (УВР) (09 ноября). Приказ (09 ноября).
4	Планы учебно-методической работы преподавателей.	Наличие.	Зам. директора (УМР), председатели ПШК.	23-25 октября	Справка председателей ПШК (26 октября). Докладная записка зам. директора (УМР) (06 ноября). Приказ (06 ноября)

5	Образовательные программы	Степень сформированности разработанных ППССЗ/ПЖРС, соответствие требованиям ФГОС, локальным нормативным актам колледжа.	Зам. директора (УМР), заведующие отделениями, председатели ПЖК.	1-31 октября	Справка председателей ПЖК (29 октября). Справка заведующих отделениями (30 октября). Докладная записка зам. директора (УМР) (06 ноября). Приказ (06 ноября).
6	Планы работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.	Наличие.	Зам. директора (УМР), председатели ПЖК.	23-25 октября	Справка председателей ПЖК (26 октября). Докладная записка зам. директора (УМР) (06 ноября). Приказ (06 ноября)
7	Планы работы предметно-цикловых комиссий.	Наличие.	Зам. директора (УМР), председатели ПЖК.	23-25 октября	Справка председателей ПЖК (26 октября). Докладная записка зам. директора (УМР) (06 ноября). Приказ (06 ноября)
8	Паспорта учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.	Наличие.	Зам. директора (УМР), председатели ПЖК.	23-25 октября	Справка председателей ПЖК (26 октября). Докладная записка зам. директора (УМР) (06 ноября). Приказ (06 ноября)
9	Образовательные программы	Обновление ППССЗ	Зам. директора (УМР), заведующие отделениями, председатели ПЖК.	1-31 октября	Справка председателей ПЖК (29 октября). Справка заведующих отделениями (30 октября). Докладная записка зам. директора (УМР) (06 ноября). Приказ (06 ноября).

Заместитель директора  И.А. Злобина

Утверждено:
 Директор
 О.В. Афанасьева
 «31» августа 2018 г.

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на сентябрь 2018 года

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Календарно-тематические планы	Соответствие рабочим учебным планам, рабочим программам	Зам. директора (УР), председатели ЦК	24-28 сентября	Справка председателей ЦК (08 октября). Докладная записка зам. директора (УР) (10 октября). Приказ (10 октября).
2	Журналы учебных групп	Соответствие требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	24-28 сентября	Справка заведующих отделениями (08 октября). Докладная записка зам. директора (УР) (10 октября). Приказ (10 октября).
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями.	1-30 сентября	Справка кураторов групп (5 октября). Докладная записка зам. директора (УВР) (19 октября). Приказ (19 октября).
4	Планирование воспитательной работы.	Выполнение планирования работы кураторами групп, социальным педагогом, заведующими общежитиями, руководителем физического воспитания, педагогом-организатором ОБЖ	Зам. директора (УВР)	24-28 сентября	Справка зам. директора (УВР) (05 октября). Докладная записка зам. директора (УВР) (19 октября). Приказ (19 октября)
5	Журналы практик.	Соответствие требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом.	Зам. директора (УПР)	24-28 сентября	Справка зам. директора (УПР) (19 октября). Докладная записка зам. директора (УПР) (19 октября). Приказ (19 октября)

Заместитель директора _____ И.А. Злобина