

ПЛАН внутривиколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на сентябрь 2016 года

Утверждаю:
 Директор
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 Н.Г. Прокофьева
 «24» сентября 2016г.

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Рабочие программы	Соответствие ФГОС СПО.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК.	1-20 сентября	Справка председателя ПЦК (25 сентября). Проект приказа зам. директора по УР (30 сентября).
2	Календарно-тематические планы (КТТД)	Соответствие программам.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	1-20 сентября	Справка председателя ПЦК (25 сентября). Проект приказа зам. директора по УР (30 сентября).
3	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподаватели, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов.	Зам. директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК	В соответствии с графиком	Справка методиста (1 октября). Проект приказа методиста (7 октября).
4	Журналы групп учебных	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом.	Заместители директора	26-30 сентября	Справка заместителей директора (30 сентября). Проект приказа заместителя директора по УР (10 октября).

5	Журналы практик.	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом.	Заместители директора.	26-30 сентября	Справка заместителей директора (30 сентября). Проект приказа заместителя директора по УПР (10 октября).
6	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка.	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	1-30 сентября	Справка кураторов групп (5 октября). Проект приказа зам. директора по УВР (10 октября).
7	ППССЗ	Степень сформированности ППССЗ.	Зам. директора по УР, заведующие отделениями, председатели ПШК.	1-30 сентября	Справка председателей ПШК (1 октября). Проект приказа зам. директора по УР (10 октября).
8	Планирование воспитательной работы.	Выполнение плана воспитательной работы кураторами групп, педагогом-психологом, социальным педагогом, заведующими общежитиями, заведующими отделениями	Заместитель директора по УВР	20-25 сентября	Справка заместителя директора по УВР (30 сентября). Проект приказа заместителя директора по УВР (6 октября).

4	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка.	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	1-30 сентября	Справка кураторов групп (5 октября). Проект приказа зам. директора по УВР (10 октября).
5	Полусеместровая аттестация.	Оценивание знаний студентов за половину семестра.	Зам. директора по УР, заведующие отделениями.	24-29 октября	Справка заведующих отделениями (31 октября). Проект приказа зам. директора по УР (3 ноября).
6	Планы учебно-методической работы преподавателей.	Наличие.	Зам директора по УМР, председатели ПЦК.	18 октября	Справка зам. директора по УМР (20 октября). Проект приказа зам. директора по УМР (21 октября).
7	Планы работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.	Наличие.	Зам директора по УМР, председатели ПЦК.	18 октября	Справка зам. директора по УМР (20 октября).
8	Планы работы предметно-цикловых комиссий.	Наличие.	Зам директора по УМР, председатели ПЦК.	18 октября	Проект приказа зам. директора по УМР (21 октября).
9	Паспорта учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.	Наличие.	Зам директора по УМР, председатели ПЦК.	18 октября	Справка зам. директора по УМР (20 октября).
10	Работа кружков и секций.	Содержание занятий, оформление обязательной документации.	Заместитель директора по УВР	1-31 октября	Справка зам. директора по УВР (1 ноября). Проект приказа зам. директора по УВР (3 ноября).

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на ноябрь 2016 года



Утверждено:
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Н.Г. Прокофьева
«Алексеевский колледж»
2016 г.

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки представления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов.	Заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК	1-30 ноября	Справка методиста (2 декабря). Проект приказа методиста (5 декабря).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заместитель директора по УР	25-30 ноября	Справка заместителя директора по УР (2 декабря). Проект приказа заместителя директора по УР (5 декабря).
3	Производственная и учебная практика	Заполнение журналов практик.	Заместитель директора по УПР	25-30 ноября	Справка заместителя директора по УПР (2 декабря). Проект приказа заместителя директора по УПР (5 декабря).
4	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	1-30 ноября	Справка кураторов групп (5 декабря). Проект приказа зам. директора по УВР (9 декабря).

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на декабрь 2016 года



Утверждаю:
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Н.Г. Прокофьева
2016г.

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов.	Зам. директора, заведующие отделениями, преподаватели ЦК	1-28 декабря	Справка методиста (30 декабря). Проект приказа методиста (30 декабря).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	22-27 декабря	Справка заведующих отделениями (28 декабря). Проект приказа заместителя директора по УР (30 декабря).
3	Индивидуальные учебные планы студентов.	Выполнение ИУП.	Зам. директора по УР, кураторы, заведующие отделениями.	26-28 декабря	Справка заведующих отделениями (29 декабря). Проект приказа зам. директора по УР (30 декабря).

4	Производственная и учебная практика	Ведение дневников дуального обучения.	Заместитель директора по УПР	12-16 декабря	Справка заместителя директора по УПР (19 декабря). Проект приказа зам. директора по УПР (20 декабря).
		Заполнение журналов практик.	Заведующие отделениями.	22-27 декабря	Справка заведующих отделениями (28 декабря). Проект приказа заместителя директора по УПР (30 декабря).
5	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	1-28 декабря	Справка кураторов групп (9 января). Проект приказа зам. директора по УВР (10 января).
6	Уровень физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в колледже	Результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в колледже.	Руководитель физ.воспитания, заместитель директора по УВР	1-22 декабря	Справка руководителя физ.воспитания (23 декабря). Проект приказа зам. директора по УВР (27 декабря).
7	Работа с родителями	Уровень организации кураторами групп работы с родителями	Заместитель директора по УВР	1-28 декабря	Справка зам. директора по УВР (29 декабря). Проект приказа зам. директора по УВР (29 декабря).

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на январь 2017 года



Утверждаю:
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Н.Г. Прокофьева
 « 29 января » 2016г.

NN	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов.	Зам. заведующие отделенциями, председатели ПЦК	12-31 января	Справка методиста (31 января). Проект приказа методиста (31 января).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заместитель директора по УР	23-30 января	Справка заместителя директора по УР (31 января). Проект приказа заместителя директора по УР (31 января).
3	Зачетные книжки	Соответствие зачетных книжек обучающихся требованиям локального акта колледжа.	Заместитель директора по УР, заведующие отделенциями кураторы.	23-30 января	Справка кураторов (30 января). Справка заведующих отделенциями (31 января). Проект приказа заместителя директора по УР (31 января).

4	Академические задолженности	Выявление академическую задолженность.	студентов, имеющих	Заместитель директора по УР, кураторы, заведующие отделениями.	согласно плану заседаний Педагогического совета	Справка кураторов. Проект приказа и графиков ликвидации академических задолженностей студентов заместителя директора по УР.
5	Производственная практика	Заполнение журналов практик.		Заместитель директора по УПР	23-30 января	Справка заместителя директора по УПР (31 января). Проект приказа заместителя директора по УПР (31 января).
6	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.		Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	12-31 января	Справка кураторов групп (6 февраля). Проект приказа зам. директора по УВР (7 февраля).
7	Результаты учебно-методической, учебно-научной работы преподавателя	Выявление преподавателей колледжа в учебно-методической, учебно-научной работе	степени участия	Председатели ПМК, методист.	16-20 января	Статистический, аналитический отчет председателей ПМК (23 января), справка методиста (26 января), проект приказа заместителя директора по УМР (27 января)

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на февраль 2017 года



Утверждаю:
 Директор
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 Н.Г.Мирокофьева
 2017г.

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов.	Зам. директора, заведующие отделениями, председатели ЦПК	1-28 февраля	Справка методиста (28 февраля). Проект приказа методиста (28 февраля).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	22-28 февраля	Справки заведующих отделениями (28 февраля). Проект приказа заместителя директора по УР (28 февраля).
3	Производственная практика	Заполнение журналов практик.	Заведующие отделениями	22-28 февраля	Справки заведующих отделениями (28 февраля). Проект приказа заместителя директора по УПП (28 февраля).
4	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	1-28 февраля	Справка кураторов групп (3 марта). Проект приказа зам. директора по УВР (6 марта).

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на март 2017 года

Утверждаю:
И.о. директора
И.А. Злобина
«22» апреля 2017г.



№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов.	Заместители директора, заведующие отделениями, председатели ЦК	1-31 марта	Справка методиста (1 апреля). Проект приказа методиста (3 апреля).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заместитель директора по УР	24-31 марта	Справка заместителя директора по УР (1 апреля). Проект приказа заместителя директора по УР (3 апреля).
3	Производственная практика	Заполнение журналов практик.	Заместитель директора по УПР	24-31 марта	Справка заместителя директора по УПР (1 апреля). Проект приказа заместителя директора по УПР (3 апреля).
4	Соблюдение студентами внутреннего распорядка правил	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	1-31 марта	Справка кураторов групп (5 апреля). Проект приказа заместителя директора по УВР (6 апреля).

Утверждаю:
 Директор
 ОГАОУ «Алексеевский колледж»
 Н.Г. Прокофьева
 « 28 » *апреля* 2017г.

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАОУ «Алексеевский колледж» на апрель 2017 года

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов.	Заместители директора, заведующие отделениями, председатели ШПК	3-28 апреля	Справка методиста (3 мая). Проект приказа методиста (3 мая).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом.	Заведующие отделениями	22-26 апреля	Справки заведующих отделениями (27 апреля). Проект приказа заместителя директора по УР (28 апреля).
3	Производственная практика	Заполнение журналов практик.	Заведующие отделениями	22-26 апреля	Справки заведующих отделениями (27 апреля). Проект приказа заместителя директора по УТР (28 апреля).
4	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	1-29 апреля	Справка кураторов групп (3 мая). Проект приказа зам. директора по УВР (5 мая).

5	Полусеместровая аттестация.	Оценивание знаний студентов за	Зам. директора по УР, заведующие отделениями.	1-21 апреля	Справка заведующих отделениями (24 апреля) Проект приказа заместителя директора по УР (28 апреля).
---	-----------------------------	--------------------------------	---	-------------	--

ПЛАН внутривысшего контроля ОГАОУ «Алексеевский колледж» на май 2017 года



Утверждаю:

Директор

ОГАОУ «Алексеевский колледж»
 Н.Г. Прокофьева

« 29 мая 2017г. »

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов.	Заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК	2-31 мая	Справка методиста (2 июня). Проект приказа методиста (2 июня).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заместитель директора по УР	24-31 мая	Справка заместителя директора по УР (2 июня). Проект приказа заместителя директора по УР (2 июня).
3	УМК	Соответствие рабочей программе, локальному акту.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК.	24-31 мая	Справка председателей ПЦК (2 июня). Проект приказа заместителя директора по УМР (3 июня).
4	Производственная и учебная практика	Ведение дневников дуального обучения.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями.	17-24 мая	Справка заведующих отделениями (29 мая). Проект приказа заместителя директора по УПР (31 мая).

5		Заполнение журналов практик.	Заместитель директора по УПР	24-31 мая	Справка заместителя директора по УПР (2 июня). Проект приказа заместителя директора по УПР (2 июня).
6	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	2-31 мая	Справка кураторов групп (5 июня). Проект приказа зам. директора по УВР (6 июня).
7	ВКР	Степень выполнения ВКР студентами.	Зам. директора по УР, заведующие отделениями, преподаватели.	10 мая 17 мая	Протоколы педагогического совета (10, 17 мая). Проект приказа заместителя директора по УР о допуске студентов выпускных групп к подготовке к ГИА (10, 17 мая).

Утверждаю:
 Директор
 «Алексеевский колледж»
 Н.Г. Прокофьева
 2017г.

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на июнь 2017 года

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Учебные планы	Соответствие требованиям ФГОС СПО, рациональность внесения корректировок	Зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели ПЦК	1-20 июня	Протокол председателя ПЦК. Проект приказа заместителя директора по УР об утверждении учебных планов на 2017-2018 уч.г. (26 июня).
2	Административный контроль промежуточной аттестации	Соблюдение требований к организации и проведению зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, качество знаний студентов по результатам промежуточной аттестации.	Зам. директора по УР	В соответствии с графиком учебного процесса	Справка заместителя директора по УР (30 июня). Проект приказа заместителя директора по УР (2 июля).
3	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	26-30 июня	Справка заведующих отделениями (1 июля). Проект приказа заместителя директора по УР (2 июля).
4	Консультации преподавателей	Выполнение графика консультаций.	Заведующие отделениями.	22-25 июня	Справка заведующих отделениями (28 июня). Проект приказа заместителя директора по УР (2 июля).
5	Индивидуальные учебные планы студентов.	Выполнение ИУП.	Зам. директора по УР, кураторы, заведующие отделениями.	19-21 июня	Справка заведующих отделениями (22 июня). Проект приказа заместителя директора по УР (2 июля).

6	Зачетные книжки	Соответствие зачетных книжек обучающихся требованиям локального акта колледжа.	Зам. директора по УР, кураторы	22-28 июня	Справка кураторов 29 июня. Проект приказа заместителя директора по УР (2 июля).
7	Производственная и учебная практика	Заполнение журналов практик.	Заведующие отделениями.	22-25 июня	Справка заведующих отделениями (28 июня). Проект приказа заместителя директора по УПР (2 июля).
8	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещавших учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	1-22 июня	Справка кураторов групп (26 июня). Проект приказа зам. директора по УВР (30 июня).
9	Движение контингента.	Определение количества отчисленных студентов.	Зам. директора по УР, заведующий учебной частью.	28-29 июня	Справка заведующего учебной частью (29 июня). Проект приказа заместителя директора по УР (2 июля).
10	Индивидуальные проекты студентов.	Степень выполнения индивидуальных проектов студентами.	Зам. директора по УР, преподаватели.	22-24 июня	Справка заместителя директора по УР (25 июня). Проект приказа заместителя директора по УР (2 июля).
11	Курсовые работы.	Степень выполнения курсовых работ студентами.	Зам. директора по УР, преподаватели.	22-24 июня	Справка заместителя директора по УР (25 июня). Проект приказа заместителя директора по УР (2 июля).
1	Результаты УМР преподавателя	Выявление степени участия преподавателей колледжа в учебно-методической, учебно-научной работе	Председатели ПЦК, методист.	16-29 июня	Статистический, аналитический отчет преподавателей ПЦК (30 июня), справка методиста (1 июля), проект приказа заместителя директора по УМР (3 июля)

13	Методкабинет	Выполнение плана работы.	Зам. директора по УМР, методист.	16-29 июня	Справка методиста (30 июня), проект приказа заместителя директора по УМР (3 июля)
14	Делопроизводство	Организация и состояние личных дел студентов.	Зам. директора по УР, кураторы, заведующий учебной частью.	29-30 июня	Справка заведующего учебной частью (1 июля). Проект приказа заместителя директора по УР (2 июля).