

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

Утверждаю:
Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
«31» августа 2018 г.
Приказ № 594



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА/ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) СПО/ программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Алексеевский колледж» (далее – Колледж) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2013 №29200);
- приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- разъяснениями ФГАУ ФИРО разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительств Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23;
- методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

1.3. Структура и содержание среднего профессионального образования по каждой специальности и профессии определяется образовательными программами среднего профессионального образования и обеспечивает получение квалификации.

1.4. Положение представляет собой совокупность инструктивно-методических документов, регламентирующих порядок разработки и оформления ППКРС/ППССЗ по специальностям и профессиям СПО.

1.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. ППКРС/ППССЗ СПО разрабатывается по каждой специальности и профессии и утверждается образовательным учреждением, реализующим программы СПО, самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО и с учетом соответствующего профессионального стандарта.

1.7. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются в Колледже, осуществляющем образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования.

1.8. ППКРС/ППССЗ направлена на формирование и развитие профессиональных и общих компетенций обучающихся по конкретной образовательной программе.

1.9. Колледж ежегодно обновляет содержание ППКРС/ППССЗ (учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик (по профилю специальности), методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО).

1.10. Образовательная программа хранится в колледже 3 года после выпуска студентов.

2. Структура и содержание программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. ППКРС/ППССЗ СПО включает в себя:

- титульный лист (Приложения 1, 2);
- содержание (Приложение 3);
- пояснительную записку;
- ведомость обновлений ППКРС/ППССЗ (Приложения 4, 5);
- лист согласования ППКРС/ППССЗ (Приложение 6);
- лист согласования содержания ППКРС/ППССЗ (Приложение 7);
- заключение на соответствие фонда оценочных средств (Приложение 8);
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС),
- Профессиональный стандарт,
- рабочий учебный план,

- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик,
- контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства,
- методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов,
- программу государственной итоговой аттестации.

2.2. Титульный лист содержит:

- сведения об утверждении ППКРС/ППССЗ;
- сведения о согласовании ППКРС/ППССЗ с работодателем;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование специальности или профессии;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательную базу приема;
- профиль получаемого профессионального образования;
- срок реализации ППКРС/ППССЗ;
- год разработки.

2.3. Лист с указанием разработчиков содержит:

- сведения о ФГОС СПО;
- сведения о профессиональном стандарте;
- информацию об организации-разработчике;
- сведения о рекомендации к утверждению.

2.4. Пояснительная записка включает:

- нормативный срок освоения программы;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы;
- область и объекты профессиональной деятельности,
- виды профессиональной деятельности и компетенции;
- специальные требования;
- выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности или и Профессионального стандарта;
- ресурсное обеспечение реализации ППКРС/ППССЗ;
- оценку качества освоения образовательной программы.

2.5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС/ППССЗ содержат:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС);
- Профессиональный стандарт;
- рабочий учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;

- фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства);
- методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- программу государственной итоговой аттестации.

2.6. Учебный план ППКРС/ППССЗ СПО Колледжа составлен на основе рекомендаций, данных в письме департамента профессионального образования Министерства образования и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО» от 20.10.2010 №12-696.

Учебный план ППКРС/ППССЗ среднего профессионального образования (далее – УП СПО), регламентирует порядок реализации ППКРС/ППССЗ по специальностям или профессиям, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

УП определяет качественные и количественные характеристики ППКРС/ППССЗ по специальностям или профессиям СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей (далее – ПМ) и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практики);
- последовательность изучения УД, МДК, учебной практики, производственной практики и ПМ;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим) по годам обучения, семестрам;
- форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

УП основной профессиональной образовательной программы СПО утверждается директором колледжа и согласуется с работодателем.

2.7. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла ФГОС среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.8. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью ППКРС/ППССЗ, разрабатываются на основе ФГОС СПО и рабочих учебных планов Колледжа.

2.9. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по

каждой дисциплине и профессиональному модулю, согласно ФГОС СПО, разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В Колледже создаются условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2.10. Ресурсное обеспечение ППКРС/ППССЗ:

- реализация ППКРС/ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, отвечающими требованиям ФГОС;
- образовательный процесс обеспечен учебно-методической документацией, учебными печатными и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) и др.);
- материально-техническая база предоставляет возможность проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом колледжа;
- материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

2.11. Оценка результатов освоения ППКРС/ППССЗ:

- контроль и оценка достижений обучающихся (портфолио);
- организация государственной итоговой аттестации выпускников;
- порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

2.12. Оценочные средства государственной итоговой аттестации (тематика ВКР), в соответствии с требованиями ФГОС СПО, разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

3. Порядок разработки, утверждения, обновления и актуализации образовательной программы

3.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих служащих/ программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается на основе данного Положения, соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже и с учетом профессиональных

стандартов.

3.2. Решение о принятии образовательной программы принимается на заседании Педагогического совета, далее утверждается директором Колледжа.

3.3. Образовательная программа согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении ставят подпись о согласовании.

3.4. Колледж ежегодно обновляет и(или) актуализирует ППКРС/ЛПССЗ среднего профессионального образования на основе требований профессиональных стандартов, в соответствии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, образования, технологий, социальной сферы, с учетом мнений заинтересованных сторон: органов исполнительной и муниципальной власти, обучающихся, а также с учетом результатов внутреннего мониторинга качества образования.

3.5. Актуализация образовательных программ включает в себя следующие этапы:

- определение необходимости распределения часов вариативной части на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, значимые для формирования трудовых функций профессионального стандарта/ определение необходимости распределения часов вариативной части на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы обязательной части образовательной программы либо введение новых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, образования, технологий, социальной сферы, с учетом мнений заинтересованных сторон: органов исполнительной и муниципальной власти, обучающихся,
- обновление или разработка рабочего учебного плана,
- актуализация или разработка рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, иных методических материалов, контрольно-оценочных средств или контрольно-измерительных материалов с учетом включения в образовательную программу дополнительных общих, профессиональных компетенций, результатов обучения (умений, знаний, практического опыта),
- рассмотрение на заседаниях предметно-цикловых комиссий и заседании Педагогического совета актуализированных образовательных программ,
- утверждение актуализированных образовательных программ директором колледжа,
- согласование актуализированных образовательных программ с представителями работодателей.

3.5. Обновления и(или) актуализация рабочего учебного плана ППКРС/ЛПССЗ оформляются заместителем директора в форме листа обновлений, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, педагогическом совете и утверждаются приказом директора Колледжа.

3.6. Обновления и(или) актуализация рабочих программ учебных

дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оформляются преподавателями в форме листа обновлений, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, педагогическом совете и утверждаются приказом директора Колледжа.

3.7. Обновления и(или) актуализация программы государственной итоговой аттестации оформляются заведующими отделениями в форме листа обновлений, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, педагогическом совете и утверждаются приказом директора Колледжа.

3.8. Листы обновлений (Приложение 5) являются приложением к протоколам предметно-цикловых комиссий и хранятся в портфолио ПЦК.

3.9. Ведомость обновлений ППКРС/ППССЗ содержит сведения о структурных компонентах ППКРС/ППССЗ, в которые были внесены обновления. Она оформляется по итогам педагогического совета и является составной частью ППКРС/ППССЗ.

Ответственный за разработку положения:

Заместитель директора



И.А. Злобина

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления социальной
защиты
населения администрации
муниципального
района «Алексеевский район и город
«Алексеевка» Белгородской области
_____ А.В. Качур
« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ «Алексеевский
колледж»
_____ О.В. Афанасьева
« ____ » _____ 2018 г.
Приказ № ____

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
39.02.01 Социальная работа
по программе углубленной подготовки

Квалификация: специалист по
социальной работе
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения – 3 года
и 10 мес.
Образовательная база приема:
основное общее образование
Профиль получаемого
профессионального образования:
социально-экономический
Срок реализации ППСЗ: 2018-2022 г.

Приложение 2

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 506, с учетом профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.13 №571н, профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013г. № 677н

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета протокол ___ от «___» _____ 20__ г.

Рекомендована Педагогическим советом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»

Протокол Педагогического совета №___ от «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
 - 1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 1.3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 1.4. Специальные требования
 - 1.5. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности и Профессионального стандарта
 - 1.6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ
 - 1.7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Ведомость обновлений ППССЗ.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС)
 - 3.2. Профессиональный стандарт
 - 3.3. Базисный учебный план
 - 3.4. Рабочий учебный план
 - 3.5. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик
 - 3.6. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства
 - 3.7. Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов
 - 3.8. Программа государственной итоговой аттестации
4. Приложения.

РАССМОТРЕНО
на заседаниях ПЦК
учетно-финансовых и экономических
дисциплин;
физико-математических дисциплин,
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей по
специальности 09.02.04 Информационные
системы (по отраслям);
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения;
общеобразовательных дисциплин социально-
экономического и технического профилей,
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин.

Протоколы:

№ ___ от ___ 20__ г. _____ Лозовская Т.Н.

№ ___ от ___ 20__ г. _____ Косинова И.В.

№ ___ от ___ 20__ г. _____ Шевченко Т.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
Приказ № _____
от _____

Рекомендовано
Педагогическим советом областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол Педагогического совета
№ ___ от «___» _____ 20__ г.

**Ведомость обновлений ППССЗ 2016-2017 учебного года по
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
в 2018 году**

Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным
модулям, которые были обновлены:

- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОП.05 Трудовое право
- ОП.06 Гражданское право
- ОП.07 Семейное право
- ОП.08 Гражданский процесс
- ОП.09 Страхование дело
- ОП.11 Экономика организации
- ОП.12 Менеджмент
- ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.16 Финансовое право
- ОП.17 Муниципальное право
- МДК.01.01 Право социального обеспечения
- УП.01 Учебная практика
- ПП.01 Производственная практика

Лист обновлений рабочей программы МДК 03.05 Иностранный язык с методикой обучения специальности 44.02.01 Дошкольное образование 2016-2017 года.

I Обновления, касающиеся видов самостоятельной работы студентов.

1. Вместо подготовки к собеседованию по теме в рабочую программу был внесен такой вид самостоятельной работы, как разработка глоссария по теме.
2. Было изменено количество часов на выполнение такого вида самостоятельной работы, как работа со словарем: транскрибирование и фонетическое чтение тематической лексики (с 10 часов на 15 часов).

II Обновления, касающиеся перечня рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. В перечень основных источников был добавлен следующий учебник: Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 256 с.
2. Из перечня основных источников был убран следующий учебник: Голубев А.П. Английский язык: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., стер.- М.: Академия, 2008.- 336 с.

III Обновления, касающиеся объема обязательной аудиторной учебной нагрузки.

1. Было добавлено 2 часа лекционных занятий по теме «Особенности английского произношения» в разделе 1. Введение. Иностранный язык с методикой обучения как междисциплинарный курс.

Преподаватель: _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**Департамент внутренней
и кадровой политики
Белгородской области**

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»**

309850, г. Алексеевка, ул. Победы, 22, Белгородская обл.
тел. 8(47234)3-53-20, факс 3-57-25
E-mail: secretar@alcollege.ru

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
43.02.10 Туризм
по программе углубленной подготовки
нормативный срок обучения – 3 года и 10 месяцев**

Дата составления: 30 августа 2016г.

1. Общие сведения о предприятии (организации)

<i>Название предприятия (организации)</i>	<i>Руководитель (ФИО)</i>	<i>Телефон</i>
ООО «Седьмое Небо»	А.В. Дзырь	8-910-220-10-05

2. Программная документация:

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

2.2. Профессиональный стандарт « Экскурсовод (гид)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. № 539н.

2.3. Рабочий учебный план.

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

2.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

3. Квалификация, ВПД, профессиональные компетенции

1.	<i>Квалификация</i>
	Специалист по туризму
	<i>Виды профессиональной деятельности и компетенции</i>

<p>ВПД 1. Предоставление турагентских услуг</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>
<p>ВПД 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов</p>	<p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>
<p>ВПД 3. Предоставление туроператорских услуг</p>	<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристических услуг с целью формирования востребованного туристического продукта ПК 3.2. Формировать туристический продукт ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристического продукта ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта ПК 3.5. Организовывать продвижение туристического продукта на рынке туристических услуг</p>
<p>ВПД 4. Управление функциональным подразделением организации- 603 часа</p>	<p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию. ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.</p>
<p>ВПД 5. Предоставление экскурсионных услуг</p>	<p>ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу; ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии; ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии</p>

		с заявкой потребителя экскурсионной услуги; ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии; ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ; ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.
3.	Профессиональные модули (ПМ) и входящие в них междисциплинарные курсы (МДК)	
	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг - 447 часов.	МДК 01.01 Технология продаж и продвижение турпродукта – 213 часов; МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности – 234 часа
	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов – 336 часов.	МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов – 201 час; МДК 02.02 Организация досуга туристов – 135 часов
	ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг - 333 часа.	МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности – 177 часов; МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме – 156 часов.
	ПМ. 04 Управление функциональным подразделением организации - 603 часа.	МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения -306 часов; МДК 04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства- 297 часов.
	ПМ. 05 Предоставление экскурсионных услуг – 990 часов.	МДК 05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности- 543 часа; МДК 05.02 Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке - 447 часа.
4.	Вариативная часть - 1404 часов	
	введены новые дисциплины (378ч):	- ОП.04 Психология делового общения - 72 часа; - ОП.05 Русский язык и культура речи - 84 часа; - ОП.06 Экологические основы природопользования - 72 часа; - ОП.07 Туристское регионоведение - 96 часов; - ОП.08 Основы предпринимательства - 54 часа.
	увеличены часы дисциплин и профессиональных модулей (972 часа)	- МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов - 124 часа; - МДК.02.02 Организация досуга туристов - 125 часа; - МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения -93 часа; - МДК 04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства - 89 часов; - МДК.05.01 Технология и организация

	информационно-экскурсионной деятельности - 214 час; - МДК.05.02 Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке - 327 часов.
--	--

4. ППСЗ разработана с учетом Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. № 539н.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный Директор
ООО «Седьмое Небо»

_____ А.В. Дзырь

МП

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Седьмое небо»

А.В. Дзырь

«30» августа 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
содержания программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
43.02.10 Туризм
по программе углубленной подготовки

Структура ППССЗ

1. Учет требований работодателей при распределении учебной и производственной практик (учтены \ не учтены): _____

2. Учет требований работодателей при распределении объема времени на освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта (учтены \ не учтены): _____

3. Учет требований работодателей при формировании перечня видов деятельности, ПК, ОК (учтены \ не учтены): _____

4. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов занятий, практики, предусмотренных ППССЗ (обеспечивает \ не обеспечивает): _____

5. Учет требований работодателей при распределении последовательности изучения УД, ПМ (учтены \ не учтены): _____

В целом ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм разработана в соответствии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм рекомендована к использованию для подготовки обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Седьмое небо»
_____ А.В. Дзырь
«30» августа 2018 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на соответствие фонда оценочных средств

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

по программе углубленной подготовки

Фонды оценочных средств, разработанные ОГАПОУ «Алексеевский колледж», соответствуют ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.