

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
«19» _____ 2019 года



План работы
центра содействия трудоустройству выпускников
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки (указаны в соответствии с региональным планом работы)	Ответственные (Ф.И.О., должность)	Отчетные документы	Примечание
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ в ПОО на 2019-2020 учебный год и направление его в БЦСТВ	до 20.09.2019	Косинова Е.А., Заместитель директора	Копия утвержденного руководителем ПОО плана работы ЦСТВ на 2019-2020 учебный год	Направление утвержденного плана в БЦСТВ
2.	Корректировка базы предприятий и организаций-партнеров ПОО, участвующих во взаимодействии в сфере подготовки кадров	до 20.09.2019	Косинова Е.А., Заместитель директора заведующие отделениями: Спивакова Ю.Е., Придатко Л.В., Волкова Н.Ю., Титова О.В., Ломова И.В	Данные о предприятиях и организациях-партнерах ПОО	Направление информации о предприятиях в БЦСТВ
3.	Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников ПОО, организации целевого обучения, на заседании Наблюдательного совета	до 18.12.2019	Косинова Е.А., Заместитель директора заведующие отделениями: Спивакова Ю.Е., Придатко Л.В., Волкова Н.Ю., Титова О.В., Ломова И.В.	Протокол/выписка из протокола НС, повестка дня заседания НС	Направление копий протоколов/выписки из протоколов, повестки дня заседания НС в БЦСТВ
4.	Функционирование информационных стендов, страниц на сайтах ПОО	В течение учебного года	Косинова Е.А., Заместитель директора	Информация о функционировании информационных стендов и	Обновление информации не реже

			Заместитель директора Боровиков С.А., инженер- электроник	информационных стендов и интернет страниц ЦСТВ	информации не реже 1 раза в квартал
5.	Доведение информации полученной из центров занятости населения муниципальных районов и городских округов о наличии вакансий до студентов	до 03.10.2019 до 30.01.2020 до 08.04.2020	Косинова Е.А., Заместитель директора заведующие отделениями: Спивакова Ю.Е., Придатко Л.В., Волкова Н.Ю., Титова О.В., Ломова И.В	Информация о запрошенных вакансиях в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов	Обновление информации не реже 1 раза в квартал
6.	Организация и проведение мероприятий, очных встреч с участием представителей работодателей, центров занятости населения и обучающихся. Тестирование и анкетирование обучающихся, обучение студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований	В течение учебного года	Косинова Е.А., Заместитель директора заведующие отделениями: Спивакова Ю.Е., Придатко Л.В., Волкова Н.Ю., Титова О.В., Ломова И.В	Графики консультаций, раздаточный материал, программа мероприятия, фотоматериалы	
7.	Организация учета трудоустройства всех выпускников и отдельно выпускников прошедших демонстрационный экзамен. Направление информации в базовый центр содействия трудоустройству выпускников	до 10.09.2019 до 11.09.2020	Косинова Е.А., Заместитель директора заведующие отделениями: Спивакова Ю.Е., Придатко Л.В., Волкова Н.Ю., Титова О.В., Ломова И.В	Отчет о трудоустройстве выпускников	
8.	Подготовка и направление в БЦСТВ отчета о работе центра содействия трудоустройства выпускников ПОО за 2019-2020 учебный год	до 05.07.2020	Косинова Е.А., Заместитель директора	Отчёты о работе центров содействия трудоустройству выпускников	
9.	Проведение областной акции «Карьерный старт» на базе ПОО	в соответствии с утвержденным графиком	Косинова Е.А., Заместитель директора	План мероприятия	
10.	Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения договора о целевом обучении	до 18.10.2019	Косинова Е.А., Заместитель директора заведующие отделениями: Спивакова Ю.Е., Придатко Л.В., Волкова Н.Ю., Титова О.В., Ломова И.В	Список кандидатов ПОО	
10а.	Подготовка сводной информации о	27.11.2019	Косинова Е.А.,	Списки работодателей готовых	

	предприятиях, готовых заключить договора о целевом обучении со студентами	20.05.2020	Заместитель директора	заключить договора о целевом обучении	
11.	Формирование реестра выпускников, трудоустроившихся, по договорам целевого обучения	до 04.12.2019	Косинова Е.А., Заместитель директора заведующие отделениями: Спивакова Ю.Е., Придатко Л.В., Волкова Н.Ю., Титова О.В., Ломова И.В	Реестр выпускников, трудоустроившихся по договорам целевого обучения	
12.	Формирование и ведение реестра договоров о целевом обучении.	до 05.07.2020	Косинова Е.А., Заместитель директора	Реестр договоров о целевом обучении	
13.	Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости посещаемости, отчислении, итогах государственной итоговой аттестации обучающегося, заключившего с данным работодателем договор о целевом обучении	до 05.07.2020	Косинова Е.А., Заместитель директора заведующие отделениями: Спивакова Ю.Е., Придатко Л.В., Волкова Н.Ю., Титова О.В., Ломова И.В	Информационные письма	
14.	Формирование реестра трудоустройства выпускников ПОО за последние 3 года, в том числе его актуализация	до 05.07.2020	Косинова Е.А., Заместитель директора заведующие отделениями: Спивакова Ю.Е., Придатко Л.В., Волкова Н.Ю., Титова О.В., Ломова И.В	Реестр фактического трудоустройства выпускников	
15.	Организация экскурсий для студентов ПОО на предприятия/организации области	В течение учебного года	Косинова Е.А., Заместитель директора заведующие отделениями: Спивакова Ю.Е., Придатко Л.В., Волкова Н.Ю., Титова О.В., Ломова И.В	Информация о проведении экскурсий, фотоматериалы	
16.	Формирование реестра студентов, получивших дополнительное образование в МФЦПК	до 05.07.2020	Косинова Е.А., Заместитель директора	Информация о студентах, получивших дополнительное образования	
17.	Сбор информации о частичной занятости студентов (временное трудоустройство по получаемой специальности)	до 03.10.2019	Косинова Е.А., Заместитель директора заведующие отделениями: Спивакова Ю.Е., Придатко Л.В., Волкова Н.Ю., Титова О.В., Ломова И.В	Информация о временно трудоустроенных студентах	

План работы

Центра содействия трудоустройству выпускников

«ОГАПОУ Алексеевский колледж» на 2017-2018 учебный год

	Мероприятие	Сроки	Отвественные
Направление 1. Работа по трудоустройству выпускников			
1.	Участие в городских, районных ярмарках вакансий	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями
Направление 2. Взаимодействие с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников			
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ в ПОО на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УПР,
2.	Корректировка базы предприятий и организаций – партнеров ПОО на 2017-2018 учебный год	июнь - август	Зам. директора по УПР,
3.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики	август - декабрь	Зам. директора по УПР,
4.	Информирование работодателей о выпускниках	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями,
5.	Сбор и запрос информации о наличии вакансий у работодателей - партнеров	сентябрь, апрель	Зам. директора по УПР,
6.	Привлечение работодателей к государственной итоговой аттестации	июнь	Зам. директора по УПР,
Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.			
1.	Запрос информации о наличии вакансий в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов	сентябрь, ноябрь, март, май	Зам. директора по УПР,
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления, органами по труду и занятости по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кураторы
3.	Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников ПОО на заседании наблюдательного совета	сентябрь июнь	Зам. директора по УПР
Направление 4. Предоставление информации о спросе и предложении рынка труда			
1.	Формирование базы данных вакансий	в течение года	Зам. директора по

	по специальностям ОГАПОУ «Алексеевский колледж»		УПР,
2.	Функционирование информационных стендов, страниц на сайте колледжа о наличии вакансий на предприятиях /организациях области, графики консультирования обучающихся, планы проведения мероприятий	сентябрь, декабрь, март, июнь	Зам. директора по УПР,
3.	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства на заседаниях СК «Педагог»	в течение года	Зав. отделениями, кураторы
Направление 5.Методическая и организационная работа с обучающимися и выпускниками			
1.	Консультационная работа социально-психологической службы с выпускниками «Как быть успешным»	в течение года	Зам. директора по УПР, Педагог-психолог
Направление 6.Мониторинг трудоустройства молодых специалистов			
1.	Организация учета трудоустройства и формирование базы данных выпускников (сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников)	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кураторы

Зам.директора по УПР



Е.А. Косинова