

Утверждаю:
 Директор
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 О.В. Афанасьева
 «31» августа 2018 г.

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на сентябрь 2018 года

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Календарно-тематические планы	Соответствие рабочим учебным планам, рабочим программам	Зам. директора (УР), председатели ПЦК	24-28 сентября	Справка председателей ПЦК (08 октября). Докладная записка зам. директора (УР) (10 октября). Приказ (10 октября).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	24-28 сентября	Справка заведующих отделениями (08 октября). Докладная записка зам. директора (УР) (10 октября). Приказ (10 октября).
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями.	1-30 сентября	Справка кураторов групп (5 октября). Докладная записка зам. директора (УВР) (19 октября). Приказ (19 октября).
4	Планирование воспитательной работы.	Выполнение планирования работы кураторами групп, социальным педагогом, заведующими общежитиями, руководителем физического воспитания, педагогом-организатором ОБЖ	Зам. директора (УВР)	24-28 сентября	Справка зам. директора (УВР) (05 октября). Докладная записка зам. директора (УВР) (19 октября). Приказ (19 октября)
5	Журналы практик.	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом.	Зам. директора (УПР)	24-28 сентября	Справка зам. директора (УПР) (19 октября). Докладная записка зам. директора (УПР) (19 октября). Приказ (19 октября)

Заместитель директора  И.А. Злобина

Утверждаю:
 Директор
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

 О.В. Афанасьева
 «28» сентября 2018 г.

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на октябрь 2018 года

NN	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	22-31 октября	Справка заведующих отделениями (01 ноября). Докладная записка зам. директора (УР) (02 ноября). Приказ (02 ноября)
2	Журналы практик.	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом.	Зам. директора (УПР)	22-31 октября	Справка зам. директора (УПР) (01 ноября). Докладная записка зам. директора (УПР) (02 ноября). Приказ (02 ноября)
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями.	1-31 октября	Справка кураторов групп (6 ноября). Докладная записка зам. директора (УВР) (09 ноября). Приказ (09 ноября).
4	Планы учебно-методической работы преподавателей.	Наличие.	Зам. директора (УМР), председатели ПЦК.	23-25 октября	Справка председателей ПЦК (26 октября). Докладная записка зам. директора (УМР) (06 ноября). Приказ (06 ноября)

5	Образовательные программы	Степень сформированности разработанных ППССЗ/ППКРС, соответствие требованиям ФГОС, локальным нормативным актам колледжа.	Зам. директора (УМР), заведующие отделениями, председатели ПЦК.	1-31 октября	Справка председателей ПЦК (29 октября). Справка заведующих отделениями (30 октября). Докладная записка зам. директора (УМР) (6 ноября). Приказ (06 ноября).
6	Планы работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.	Наличие.	Зам директора (УМР), председатели ПЦК.	23-25 октября	Справка председателей ПЦК (26 октября). Докладная записка зам. директора (УМР) (06 ноября). Приказ (06 ноября)
7	Планы работы предметно-цикловых комиссий.	Наличие.	Зам директора (УМР), председатели ПЦК.	23-25 октября	Справка председателей ПЦК (26 октября). Докладная записка зам. директора (УМР) (06 ноября). Приказ (06 ноября)
8	Паспорта учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.	Наличие.	Зам директора (УМР), председатели ПЦК.	23-25 октября	Справка председателей ПЦК (26 октября). Докладная записка зам. директора (УМР) (06 ноября). Приказ (06 ноября)
9	Образовательные программы	Обновление ППССЗ	Зам. директора (УМР), заведующие отделениями, председатели ПЦК.	1-31 октября	Справка председателей ПЦК (29 октября). Справка заведующих отделениями (30 октября). Докладная записка зам. директора (УМР) (6 ноября). Приказ (06 ноября).

Заместитель директора  И.А. Злобина

Утверждаю:
 Директор
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 О.В. Афанасьева
 «29» октября 2018 г.

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на ноябрь 2018 года

NN	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Соблюдение требований к ведению учебного занятия	Заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК	1-30 ноября	Справка методиста (4 декабря). Докладная записка методиста (5 декабря). Приказ (5 декабря).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заместитель директора (УР)	19-30 ноября	Справка зам. директора (УР) (4 декабря). Докладная записка зам. директора (УР) (5 декабря). Приказ (5 декабря).
3	Журналы практик	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заместитель директора (УПР)	19-30 ноября	Справка зам. директора (УПР) (4 декабря). Докладная записка зам. директора (УПР) (5 декабря). Приказ (5 декабря).
4	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями	1-30 ноября	Справка кураторов групп (5 декабря). Докладная записка зам. директора (УВР) (6 декабря). Приказ (6 декабря)
5	Полусеместровая аттестация	Оценивание знаний студентов за половину семестра	Зам. директора (УР), заведующие отделениями	12-24 ноября	Справка заведующих отделениями (30 ноября). Докладная записка зам. директора (УР) (5 декабря). Приказ (5 декабря)

Заместитель директора  И.А. Злобина

Утверждаю:
 Директор
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 О.В. Афанасьева
 «30» ноября 2018г.



ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на декабрь 2018 года

NN	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей.	Соблюдение требований к ведению учебного занятия.	Заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК	1-28 декабря	Справка методиста (10 января). Докладная записка методиста (10 января). Приказ (11 января).
2	Журналы учебных групп.	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	24-28 декабря	Справка заведующих отделениями (10 января). Докладная записка зам. директора (УР) (11 января). Приказ (11 января).
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка.	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями.	1-28 декабря	Справка кураторов групп (10 января). Докладная записка зам. директора (УВР) (11 января). Приказ (11 января).

4	Индивидуальные учебные планы студентов.	Выполнение ИУП.	Зам. директора (УР), кураторы, заведующие отделениями.	18-21 декабря	Справка заведующих отделениями (21 декабря). Докладная записка зам. директора (УР) (21 декабря). Приказ (21 декабря).
5	Производственная и учебная практика	Ведение дневников дуального обучения.	Заместитель директора (УПР), заведующие отделениями.	18-21 декабря	Справка заведующих отделениями (21 декабря). Докладная записка зам. директора (УПР) (21 декабря). Приказ (21 декабря).
		Заполнение журналов практик.	Заведующие отделениями.	24-28 декабря	Справка заведующих отделениями (10 января). Докладная записка зам. директора (УПР) (11 января). Приказ (11 января).

Заместитель директора  И.А. Злобина

Утверждаю:
 Директор
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 О.В. Афанасьева
 «27» декабря 2018 г.

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на январь 2019 года

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов.	Заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК, методист	14-31 января	Справка методиста (04 февраля). Докладная записка методиста (05 февраля). Приказ (05 февраля).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заместитель директора (УР)	25-31 января	Справка заместителя директора (УР) (04 февраля). Докладная записка заместителя директора (УР) (05 февраля). Приказ (05 февраля).
3	Зачетные книжки	Соответствие зачетных книжек обучающихся требованиям локального акта колледжа.	Зам. директора (УР), кураторы	09-31 января	Справка кураторов групп (05 февраля). Докладная записка заместителя директора (УР) (05 февраля). Приказ (05 февраля).
4	Академические задолженности	Выявление студентов, имеющих академическую задолженность.	Зам. директора (УР), кураторы, заведующие отделениями	09-31 января	Справки кураторов (в соответствии с работой педагогического совета). Докладные записки заместителя директора (УР) (в соответствии с работой педагогического совета). Приказ (в соответствии с работой педагогического совета).

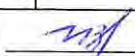
5	Производственная и учебная практика	Заполнение журналов практик.	Зам. директора (УПР)	25-31 января	Справка заместителя директора (УПР) (04 февраля). Докладная записка заместителя директора (УПР) (05 февраля). Приказ (05 февраля).
6	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями.	12-31 января	Справка кураторов групп (05 февраля). Докладная записка зам. директора (УВР) (06 февраля). Приказ (06 февраля).
7	Индивидуальные проекты студентов.	Степень выполнения индивидуальных проектов студентами.	Зам. директора (УР), заведующие отделениями, преподаватели.	24-31 января	Справка зам. директора (УР) (04 февраля). Докладная записка заместителя директора (УР) (05 февраля). Приказ (05 февраля).
8	Курсовые работы.	Степень выполнения курсовых работ студентами.	Зам. директора (УР), заведующие отделениями, преподаватели.	24-31 января	Справка зам. директора (УР) (04 февраля). Докладная записка заместителя директора (УР) (05 февраля). Приказ (05 февраля).
9	Результаты учебно-методической, учебно-научной работы преподавателя	Выявление степени участия преподавателей колледжа в учебно-методической, учебно-научной работе	Председатели ПЦК, методист, зам. директора (УМР)	24-31 января	Статистический и аналитический отчеты председателей ПЦК (04 февраля), справка методиста (05 февраля), докладная записка зам. директора (УМР) (05 февраля). Приказ (05 февраля).
10	Работа кружков и секций	Содержание занятий, оформление обязательной документации.	Заместитель директора (УВР)	12-31 января	Справка зам. директора (УВР) (04 февраля). Докладная записка зам. директора (УВР) (05 февраля). Приказ (05 февраля).
11	Работа с родителями	Уровень организации кураторами групп работы с родителями	Заместитель директора (УВР)	24-31 января	Справка зам. директора (УВР) (04 февраля). Докладная записка зам. директора (УВР) (05 февраля). Приказ (05 февраля).

Заместитель директора _____ И.А. Злобина

Утверждаю:
 Директор
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 О.В. Афанасьева
 «30» января 2019 г.

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на февраль 2019 года

NN	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов.	Заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК	1-28 февраля	Справка методиста (4 марта). Докладная записка методиста (5 марта). Приказ (5 марта).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом.	Заведующие отделениями	22-28 февраля	Справка заведующих отделениями (4 марта). Докладная записка заместителя директора (УР) (5 марта). Приказ (5 марта).
3	Производственная и учебная практика	Заполнение журналов практик.	Заведующие отделениями	22-28 февраля	Справка заведующих отделениями (4 марта). Докладная записка заместителя директора (УПР) (5 марта). Приказ (5 марта).
4	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие	1-28 февраля	Справка кураторов групп (5 марта). Докладная записка зам. директора (УВР) (7 марта). Приказ (11 марта).
5	Административный контроль посещаемости и успеваемости студентов выпускных групп.	Посещаемость, дисциплина, успеваемость студентов выпускных групп.	Заместители директора, заведующие отделениями, кураторы.	1-28 февраля	Протокол педагогического совета (март 2019 г.).

Заместитель директора  И.А. Злобина

Утверждаю:
 Директор
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 О.В.Афанасьева
 «27» февраля 2019г.



ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на март 2019 года

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК	1-29 марта 2019 года	Справка методиста (4 апреля). Докладная записка методиста (5 апреля). Приказ (5 апреля).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заместитель директора (УР)	22 – 30 марта 2019 года	Справка заместителя директора (УР) (4 апреля). Докладная записка заместителя директора (УР) (5 апреля). Приказ (5 апреля).
3	Производственная и учебная практика	Заполнение журналов практик.	Заместитель директора (УПР)	22 – 30 марта 2019 года	Справка заместителя директора (УПР) (4 апреля). Докладная записка заместителя директора (УПР) (5 апреля). Приказ (5 апреля).
4	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине	Заместитель директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями	1-30 марта 2019 года	Справка кураторов групп (5 апреля). Докладная записка зам. директора (УВР) (8 апреля). Приказ (8 апреля).

Заместитель директора И.А. Злобина

Утверждаю:
 И.о. директора
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 И.А. Злобина
 «28» марта 2019 г.



ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на апрель 2019 года

NN	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов	Заместители директора, заведующие отделениями	1-30 апреля 2019 года	Справка методиста (6 мая). Докладная записка методиста (6 мая). Приказ (7 мая).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	24-30 апреля 2019 года	Справки заведующих отделениями (6 мая). Докладная записка заместителя директора (УР) (6 мая). Приказ (7 мая).
3	Производственная и учебная практика	Заполнение журналов практик.	Заведующие отделениями	24-30 апреля 2019 года	Справки заведующих отделениями (6 мая). Докладная записка заместителя директора (УПР) (6 мая). Приказ (7 мая).
4	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине	Заместитель директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями	1-30 апреля 2019 года	Справка кураторов групп (6 мая). Докладная записка зам. директора (УВР) (8 мая). Приказ (8 мая).


Заместитель директора И.А. Злобина


Утверждаю:
 Директор
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 О.В. Афанасьева
 «30» апреля 2019 г.

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на май 2019 года

NN	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	2 – 31 мая 2019 г.	Справка методиста (4 июня). Докладная записка методиста (4 июня). Приказ (4 июня).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заместитель директора (УР)	24 – 31 мая 2019 г.	Справка заместителя директора (УР) (4 июня). Докладная записка заместителя директора (УР) (4 июня). Приказ (4 июня).
3	УМК	Соответствие рабочей программе, локальному акту	Зам. директора (УМР), председатели ПЦК	20-31 мая 2019 г.	Справка председателей ПЦК (4 июня). Докладная записка зам. директора (УМР) (5 июня). Приказ (5 июня).
4	Производственная и учебная практика	Ведение дневников дуального обучения	Заместитель директора (УПР)	24 – 31 мая 2019 г.	Справка заместителя директора (УПР) (4 июня). Докладная записка заместителя директора (УПР) (4 июня). Приказ (4 июня).

		Заполнение журналов практик.	Заместитель директора (УПР)	24 – 31 мая 2019 г.	Справка заместителя директора (УР) (4 июня). Докладная записка заместителя директора (УР) (4 июня). Приказ (4 июня).
5	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями.	2 – 31 мая 2019 г.	Справка кураторов групп (6 июня). Докладная записка зам. директора (УВР) (7 июня). Приказ (7 июня).
6	ВКР	Степень выполнения ВКР студентами.	Зам. директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК, руководители ВКР	3 – 17 мая 2019 г.	Протоколы заседаний ПЦК (17 мая 2019 г.). Докладная записка зам. директора (УР) о допуске студентов к подготовке к ГИА (17 мая 2019 г.). Приказ о допуске студентов к подготовке к ГИА (17 мая 2019 г.).
7	Посещение кураторских часов	Уровень проведения кураторских часов в группах	Зам. директора (УВР), заведующие отделениями, председатель МО кураторов, кураторы	2 – 31 мая 2019 г.	Справка зам. директора (УВР) (7 июня). Докладная записка зам. директора (УВР) (7 июня). Приказ (7 июня).

Заместитель директора  И.А. Злобина

Утверждаю:
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева
«31» мая 2019 г.

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на июнь-июль 2019 года

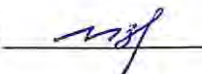
№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
1	Рабочие учебные планы.	Соответствие требованиям ФГОС СПО, рациональность внесения корректировок	Зам. директора (УР), председатели ПЦК, секретарь пед. совета.	июнь 2019	Протокол пед. совета (в соответствии с графиком). Докладная записка зам. директора (УР) об утверждении рабочих учебных планов (июнь). Приказ об утверждении рабочих учебных планов (июнь).
2	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	3 – 21 июня 2019	Справка методиста (4 июля). Докладная записка методиста (4 июля). Приказ (4 июля).
3	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	22 – 30 июня 2019 5 июля 2019	Справка заведующих отделениями (5 июля). Докладная записка заместителя директора (УР) (5 июля). Приказ (5 июля).

4	Консультации преподавателей	Выполнение графика консультаций, заполнение журналов консультаций, заполнение журналов консультаций по ВКР.	Заведующие отделениями	22 – 30 июня 2019	Справка зав. отделениями (3 июля). Докладная записка заместителя директора (УР) (5 июля). Приказ (5 июля).
5	Индивидуальные учебные планы студентов.	Выполнение ИУП.	Зам. директора (УР), кураторы, заведующие отделениями.	20 - 21 июня 2019	Справка зав. отделениями (21 июня). Докладная записка заместителя директора (УР) (5 июля). Приказ (5 июля).
6	Зачетные книжки	Соответствие зачетных книжек обучающихся требованиям локального акта колледжа.	Зам. директора (УР, УПР), кураторы	28-29 июня 2019 5 июля 2019	Справки кураторов (1, 5 июля). Докладная записка заместителя директора (УР) (5 июля). Приказ (5 июля).
7	Академические задолженности	Выявление студентов, имеющих академическую задолженность.	Зам. директора (УР), кураторы, заведующие отделениями	Июнь, июль	Справка кураторов групп (в соответствии с графиком пед. советов).
8	Производственная и учебная практика	Заполнение журналов практик.	Заведующие отделениями	22 – 30 июня 2019	Справка заведующих отделениями (5 июля). Докладная записка заместителя директора (УПР) (5 июля). Приказ (5 июля).
9	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями.	1 – 21 июня 2019	Справка кураторов групп (4 июля). Докладная записка зам. директора (УВР) (5 июля). Приказ (5 июля).

10	Движение контингента	Определение количества отчисленных студентов	Зам. директора (УР), заведующий учебной частью	1 июля	Справка заведующего учебной частью (2 июля)
11	Индивидуальные проекты студентов.	Степень выполнения индивидуальных проектов студентами.	Зам. директора (УР), преподаватели.	21 июня	Справка зам. директора (УР) (22 июня). Докладная зам. директора (УР) (5 июля). Приказ (5 июля).
12	Курсовые работы.	Степень выполнения курсовых работ студентами.	Зам. директора (УР), преподаватели.	21 июня	Справка зам. директора (УР) (22 июня). Докладная зам. директора (УР) (5 июля). Приказ (5 июля).
13	ВКР	Степень выполнения ВКР студентами.	Зам. директора (УР), заведующие отделениями, преподаватели.	14 июня 2019	Протоколы заседаний ПЦК (14 июня 2019). Докладная записка зам. директора (УР) о допуске студентов к ГИА (14 июня 2019). Приказ о допуске студентов к ГИА (14 июня 2019).
14	Планы учебно-методической работы преподавателей	Степень выполнения.	Зам. директора (УМР), председатели ПЦК	1-4 июля 2019	Справка председателей ПЦК (4 июля). Докладная записка зам. директора (УМР) (5 июля). Приказ (5 июля).
15	Планы работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	Степень выполнения.	Зам. директора (УМР), председатели ПЦК	1-4 июля 2019	Справка председателей ПЦК (4 июля). Докладная записка зам. директора (УМР) (5 июля). Приказ (5 июля).

16	Планы работы ПЦК	Степень выполнения.	Зам. директора (УМР), председатели ПЦК	1-4 июля 2019	Докладная записка зам. директора (УМР) (5 июля). Приказ (5 июля).
17	Результаты учебно-методической, учебно-научной работы преподавателя	Выявление степени участия преподавателей колледжа в учебно-методической, учебно-научной работе	Председатели ПЦК, методист.	24-28 июня 2019	Статистический, аналитический отчет председателей ПЦК (3 июля), докладная записка зам. директора (УМР) (5 июля). Приказ (5 июля).
18	Методкабинет	Выполнение плана работы.	Зам. директора (УМР), методист.	Июнь.	Справка методиста (2 июля), докладная записка зам. директора (УМР) (5 июля). Приказ (5 июля).
19	Делопроизводство	Организация и состояние личных дел студентов.	Зам. директора (УР), кураторы, заведующий учебной частью.	1-3 июля 2019	Справка заведующего учебной частью (4 июля). Докладная записка зам. директора (УР) (5 июля). Приказ (5 июля).
20	Выполнение воспитательной работы.	Выполнение плана работы кураторами групп, социальным педагогом, заведующими общежитиями, руководителем физического воспитания, педагогом-организатором ОБЖ	Заместитель директора (УВР).	24-30 июня 2019	Справка зам. директора (УВР) (5 июля). Докладная записка зам. директора (УВР) (5 июля). Приказ (5 июля).
21	Работа кружков и секций.	Содержание занятий, оформление обязательной документации, заполнение журналов.	Заместитель директора (УВР), педагоги доп. образования.	24-30 июня 2019	Справка зам. директора (УВР) (5 июля). Докладная записка зам. директора (УВР) (5 июля). Приказ (5 июля).

22	Работа с родителями	Уровень организации кураторами групп работы с родителями	Заместитель директора (УВР)	По итогам семестра	Справка зам. директора (УВР) (5 июля). Докладная записка зам. директора (УВР) (5 июля). Приказ (5 июля).
23	Промежуточная аттестация.	Оформление ведомостей по экзаменам, дифференцированным зачетам, зачетам, оформление ведомостей сформированности ОК и ПК, оформление материалов к экзаменам, дифференцированным зачетам и зачетам, оформление портфолио студентов.	Заведующий учебной частью, секретари учебной части, кураторы.	1-4 июля 2019	Справка заведующего учебной частью (4 июля). Докладная записка зам. директора (УР) (5 июля). Приказ (5 июля).

Заместитель директора  И.А. Злобина