

Утверждаю:
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Н.Г. Прокофьева
31 августа 2017г.



ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на сентябрь 2017 года

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Календарно-тематические планы	Соответствие рабочим программам	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	16-22 сентября	Справка председателей ПЦК (22 сентября). Проект приказа зам. директора по УР (16 октября).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Зам. директора по УР	25-30 сентября	Справка зам. директора по УР (30 сентября). Проект приказа заместителя директора по УР (16 октября).
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	1-30 сентября	Справка кураторов групп (5 октября). Проект приказа зам. директора по УВР (16 октября).
4	Планирование воспитательной работы.	Выполнение планирования работы кураторами групп, педагогом-психологом, социальным педагогом, заведующими общежитиями, руководителем физического воспитания, педагогом-организатором ОБЖ	Заместитель директора по УВР	25-30 сентября	Справка заместителя директора по УВР (30 сентября). Проект приказа заместителя директора по УВР (16 октября).

5	Журналы практик.	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом.	Зам. директора по УПР	25-30 сентября	Справка зам. директора по УПР (30 сентября). Проект приказа заместителя директора по УПР (16 октября).
---	------------------	--	-----------------------	----------------	---

Заместитель директора по учебной работе  И.А. Злобина

Утверждаю:
 И.о. директора
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 И.А. Злобина
 «02» октября 2017г.



ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на октябрь 2017 года

№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	23-26 октября	Справка заведующих отделениями (27 сентября). Проект приказа заместителя директора по УР (31 октября).
2	Журналы практик.	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом.	Заведующие отделениями	23-26 октября	Справка заведующих отделениями (27 сентября). Проект приказа заместителя директора по УПР (31 октября).
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	1-31 октября	Справка кураторов групп (6 ноября). Проект приказа зам. директора по УВР (10 ноября).
4	Планы учебно-методической работы преподавателей.	Наличие.	Зам директора по УМР, председатели ПЦК.	23-25 октября	Справка председателей ПЦК (25 октября). Проект приказа зам. директора по УМР (6 ноября).

5	Программы подготовки специалистов среднего звена	Степень сформированности всех компонентов ППСЗ, соответствие требованиям ФГОС, локальным нормативным актам колледжа.	Зам. директора по УМР, заведующие отделениями, председатели ПЦК.	1-31 октября	Справка председателей ПЦК о соответствии компонентов ППСЗ требованиям ФГОС, локальным нормативным актам колледжа (27 октября). Справка заведующих отделениями о степени сформированности ППСЗ (30 октября). Проект приказа зам. директора по УМР (6 ноября).
6	Планы работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.	Наличие.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК.	23-25 октября	Справка председателей ПЦК (25 октября). Проект приказа зам. директора по УМР (6 ноября).
7	Планы работы предметно-цикловых комиссий.	Наличие.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК.	23-25 октября	Справка зам. директора по УМР (25 октября). Проект приказа зам. директора по УМР (6 ноября).
8	Паспорта учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.	Наличие.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК.	23-25 октября	Справка зам. директора по УМР (25 октября). Проект приказа зам. директора по УМР (6 ноября).

Заместитель директора по учебной работе  И.А. Злобина

Утверждаю:
И.Б. директора
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
И.А. Злобина
«26» октября 2017г.



ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на ноябрь 2017 года

NN	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей.	Соблюдение требований к ведению учебного занятия.	Заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК	1-30 ноября	Справка методиста (4 декабря). Приказ методиста (5 декабря).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом.	Заместитель директора по учебной работе	24-30 ноября	Справка заместителя директора по УР (4 декабря). Проект приказа заместителя директора по УР (5 декабря).
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка.	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	1-30 ноября	Справка кураторов групп (5 декабря). Проект приказа зам. директора по УВР (6 декабря).
4	Полусеместровая аттестация.	Оценивание знаний студентов за половину семестра.	Зам. директора по УР, заведующие отделениями.	13-30 ноября	Справка заведующих отделениями (5 декабря). Проект приказа заместителя директора по УР (6 декабря).

Заместитель директора по учебной работе И.А. Злобина

Утверждаю:
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
«30» ноября 2017г.

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на декабрь 2017 года

NN	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей.	Соблюдение требований к ведению учебного занятия.	Заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК	1-28 декабря	Справка методиста (11 января). Проект приказа методиста (12 января).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	25-28 декабря	Справка заведующих отделениями (11 января). Проект приказа заместителя директора по УР (12 января).
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	1-28 декабря	Справка кураторов групп (11 января). Проект приказа зам. директора по УВР (12 января).

4	Индивидуальные учебные планы студентов.	Выполнение ИУП.	Зам. директора по УР, кураторы, заведующие отделениями.	18-21 декабря	Справка заведующих отделениями (21 декабря). Проект приказа заместителя директора по УР (21 декабря).
5	Производственная и учебная практика	Ведение дневников дуального обучения.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями.	18-22 декабря	Справка заведующих отделениями (25 декабря). Проект приказа заместителя директора по УПР (28 декабря).
		Заполнение журналов практик.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями.	25-28 декабря	Справка заведующих отделениями (11 января). Проект приказа заместителя директора по УПР (12 января).

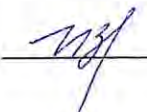
Заместитель директора по учебной работе  И.А. Злобина

Утверждаю:
 Директор
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 О.В. Афанасьева
 «29» декабря 2017г.

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на январь 2018 года

№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов.	Заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК	12-31 января	Справка методиста (2 февраля). Проект приказа методиста (5 февраля).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заместитель директора по УР	24-31 января	Справка заместителя директора по УР (2 февраля). Проект приказа заместителя директора по УР (5 февраля).
3	Зачетные книжки	Соответствие зачетных книжек обучающихся требованиям локального акта колледжа.	Зам. директора по УР, кураторы	январь	Справка кураторов групп (5 февраля). Проект приказа заместителя директора по УР (10 февраля).
4	Академические задолженности	Выявление студентов, имеющих академическую задолженность.	Зам. директора по УР, кураторы, заведующие отделениями	12-31 января	Справки кураторов (в соответствии с работой педагогического совета). Проекты приказов заместителя директора по УР (в соответствии с работой педагогического совета).

5	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	12-31 января	Справка кураторов групп (5 февраля). Проект приказа зам. директора по УВР (10 февраля).
6	Индивидуальные проекты студентов.	Степень выполнения индивидуальных проектов студентами.	Зам. директора по УР, методист, преподаватели.	24-31 января	Справка методиста (2 февраля). Проект приказа заместителя директора по УР (5 февраля).
7	Курсовые работы.	Степень выполнения курсовых работ студентами.	Зам. директора по УР, методист, преподаватели.	24-31 января	Справка методиста (2 февраля). Проект приказа заместителя директора по УР (5 февраля).
8	Результаты учебно-методической, учебно-научной работы преподавателя	Выявление степени участия преподавателей колледжа в учебно-методической, учебно-научной работе	Председатели ПЦК, методист, зам. директора по УМР	24-31 января	Статистический, аналитический отчет председателей ПЦК (2 февраля), справка методиста (5 февраля), проект приказ зам. директора по УМР (10 февраля).
9	Работа кружков и секций	Содержание занятий, оформление обязательной документации.	Заместитель директора по УВР	12-31 января	Справка зам. директора по УВР (5 февраля). Проект приказа зам. директора по УВР (10 февраля).
10	Работа с родителями	Уровень организации кураторами групп работы с родителями	Заместитель директора по УВР	24-31 января	Справка зам. директора по УВР (5 февраля). Проект приказа зам. директора по УВР (10 февраля).

Заместитель директора  И.А. Злобина

Утверждаю:
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
«29» января 2018г.



ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на февраль 2018 года

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов.	Заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК	1-28 февраля	Справка методиста (2 марта). Проект приказа методиста (5 марта).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом.	Заведующие отделениями	20-27 февраля	Справка заведующих отделениями (2 марта). Проект приказа заместителя директора по УР (5 марта).
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы, заведующие отделениями.	1-28 февраля	Справка кураторов групп (5 марта). Проект приказа зам. директора по УВР (7 марта).
4	Движение контингента.	Определение количества отчисленных студентов.	Зам. директора по УР, заведующий учебной частью.	1 февраля	Справка заведующего учебной частью (1 февраля).

Заместитель директора  И.А. Злобина



Утверждаю:
Директор
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
«27» февраля 2018г.

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на март 2018 года

NN	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК	1-31 марта 2018 года	Справка методиста (2 апреля). Проект приказа методиста (3 апреля).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заместитель директора (учебная работа)	24 – 31 марта 2018 года	Справка заместителя директора (2 апреля). Проект приказа заместителя директора (3 апреля).
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине	Заместитель директора (учебно-воспитательная работа), кураторы, заведующие отделениями	1-31 марта 2018 года	Справка кураторов групп (5 апреля). Проект приказа заместителя директора (7 апреля).

Заместитель директора И.А. Злобина

Утверждаю:
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
«29» марта 2018 г.



ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на апрель 2018 года

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов	Заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК	2-28 апреля 2018 года	Справка методиста (4 мая). Проект приказа методиста (7 мая).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	23-27 апреля 2018 года	Справка зав. отделениями (4 мая). Проект приказа заместителя директора (7 мая).
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине	Зам. директора (по УВР), психолог, кураторы, заведующие отделениями.	2-28 апреля 2018 года	Справка кураторов групп (7 мая). Проект приказа заместителя директора (10 мая).
4	Полусеместровая аттестация.	Оценивание знаний студентов за половину семестра.	Зам. директора (по УР), заведующие отделениями.	9-21 апреля 2018 года	Справка заведующих отделениями (25 апреля). Проект приказа заместителя директора (по УР) (4 мая).

Заместитель директора  И.А. Злобина


 Утверждаю:
 Директор
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 О.В. Афанасьева
 «26» апреля 2018 г.

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на май 2018 года

NN	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
1	Административный контроль учебных занятий преподавателей	Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению учебного занятия, организация самостоятельной работы, посещаемость, дисциплина, качество знаний студентов	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК	3 – 31 мая 2018 г.	Справка методиста (4 июня). Проект приказа методиста (6 июня).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заместитель директора (УР)	25 – 31 мая 2018 г.	Справка зам. директора (УР) (4 июня). Проект приказа зам. директора (УР) (7 июня).
3	УМК	Соответствие рабочей программе, локальному акту	Зам. директора (УМР), председатели ПЦК	14-18 мая 2018 г.	Справка председателей ПЦК (22 мая 2018 г.). Проект приказа зам. директора (УМР) (25 мая 2018 г.)
4	Производственная и учебная практика	Ведение дневников дуального обучения	Заместитель директора (УПР)	25 – 31 мая 2018 г.	Справка зам. директора (УПР) (4 июня). Проект приказа зам. директора (УПР) (7 июня).

		Заполнение журналов практик.	Заведующие отделениями.	25 – 31 мая 2018 г.	Справка заведующих отделениями (4 июня). Проект приказа зам. директора (УПР) (7 июня).
5	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями.	3 – 31 мая 2018 г.	Справка кураторов групп (5 июня). Проект приказа зам. директора (УВР) (7 июня).
6	ВКР	Степень выполнения ВКР студентами.	Зам. директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК, руководители ВКР.	3 – 17 мая 2018 г.	Протоколы заседаний ПЦК (10 мая и 17 мая 2018 г.). Проект приказов зам. директора (УР) о допуске студентов к подготовке к ГИА (10 мая и 17 мая 2018 г.).
7	Посещение кураторских часов	Уровень проведения кураторских часов в группах	Зам. директора (УВР), заведующие отделениями, председатель МО кураторов.	3 – 31 мая 2018 г.	Справка зам. директора (УВР) (7 июня). Проект приказа зам. директора (УВР) (7 июня).

Заместитель директора  И.А. Злобина

Утверждаю:
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
«17» мая 2018 г.



ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на июнь-июль 2018 года

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
1	Рабочие учебные планы.	Соответствие требованиям ФГОС СПО, рациональность внесения коррективов	Зам. директора (УР), председатели ПЦК, секретарь пед. совета.	июнь	Протокол пед. совета (в соответствии с графиком). Проект приказ зам. директора (УР) об утверждении рабочих учебных планов (июнь).
2	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом.	Заведующие отделениями	22 – 30 июня 2018 г. 5 июля 2018 года	Справки зав. отделениями (3 июля, 5 июля). Проект приказа зам. директора (УР) (6 июля).
3	Консультации преподавателей	Выполнение графика консультаций, заполнение журналов консультаций, заполнение журналов консультаций по ВКР.	Заведующие отделениями	22 – 30 июня 2018 г.	Справка зав. отделениями (3 июля). Проект приказа зам. директора (УР) (6 июля).
4	Индивидуальные учебные планы студентов.	Выполнение ИУП.	Зам. директора по УР, кураторы, заведующие отделениями.	25-28 июня 2018 г.	Справка зав. отделениями (28 июня).

5	Зачетные книжки	Соответствие зачетных книжек обучающихся требованиям локального акта колледжа.	Зам. директора (УР, УПР), кураторы	28-29 июня 2018 5 июля 2018г.г.	Справки кураторов групп (29 июня, 5 июля). Проект приказа зам. директора (УР, УПР) (6 июля).
6	Академические задолженности	Выявление студентов, имеющих академическую задолженность.	Зам. директора (УР), кураторы, заведующие отделениями	Июнь, июль	Справка кураторов групп (в соответствии с графиком пед. советов). Проект приказа о допуске студентов к экзаменам и проект приказа о ликвидации академических задолженностей.
7	Производственная и учебная практика	Дневники дуального обучения, отчеты по практикам.	Заместитель директора (УПР), преподаватели.	июнь	Справка зам. директора (УПР) (29 июня). Проект приказа зам. директора (УПР) (6 июля).
		Заполнение журналов практик.	Заместитель директора (УПР).	22 – 30 июня 2018 г.	Справка зам. директора (УПР) (3 июля). Проект приказа зам. директора (УПР) (6 июля).

8	Индивидуальные проекты студентов.	Степень выполнения индивидуальных проектов студентами.	Зам. директора (УР), преподаватели.	21 июня	Справка зам. директора (УР) (22 июня). Проект приказа зам. директора (УР) (6 июля).
9	Курсовые работы.	Степень выполнения курсовых работ студентами.	Зам. директора (УР), преподаватели.	21 июня	Справка зам. директора (УР) (22 июня). Проект приказа зам. директора (УР) (6 июля).
10	ВКР	Степень выполнения ВКР студентами.	Зам. директора (УР), заведующие отделениями, преподаватели.	7 июня и 14 июня 2018 г.	Протоколы заседаний ПЦК (7 июня и 14 июня 2018 г.). Проект приказов зам. директора (УР) о допуске студентов к ГИА.
11	Результаты учебно-методической, учебно-научной работы преподавателя	Выявление степени участия преподавателей колледжа в учебно-методической, учебно-научной работе	Председатели ПЦК, методист.	25-28 июня 2018 г.	Статистический, аналитический отчет председателей ПЦК (3 июля), проект приказа зам. директора (УМР) (6 июля).
12	Методкабинет	Выполнение плана работы.	Зам.директора (УМР), методист.	Июнь.	Справка методиста (2 июля), проект приказа зам. директора (УМР) (6 июля).

13	Делопроизводство	Организация и состояние личных дел студентов.	Зам. директора (УР), кураторы, заведующий учебной частью.	28-30 июня 2018 г. 5 июля 2018 г.	Справка заведующего отделением (4 июля). Проект приказа зам. директора (УР) (6 июля).
14	Выполнение воспитательной работы.	Выполнение плана работы кураторами групп, педагогом-психологом, социальным педагогом, заведующими общежитиями, руководителем физического воспитания, педагогом-организатором ОБЖ	Заместитель директора (УВР).	25-28 июня 2018 г.	Справка зам. директора (УВР) (4 июля). Проект приказа зам. директора (УВР) (6 июля).
15	Работа кружков и секций.	Содержание занятий, оформление обязательной документации, заполнение журналов.	Заместитель директора (УВР), педагоги доп. образования.	25-28 июня 2018 г.	Справка зам. директора (УВР) (4 июля). Проект приказа зам. директора (УВР) (6 июля).
16	Работа с родителями	Уровень организации кураторами групп работы с родителями	Заместитель директора (УВР)	По итогам семестра	Справка зам. директора (УВР) (4 июля). Проект приказа зам. директора (УВР) (6 июля).
17	Промежуточная аттестация.	Оформление ведомостей по экзаменам, дифференцированным зачетам, зачетам, оформление ведомостей сформированности ОК и ПК, оформление материалов к экзаменам, дифференцированным зачетам и зачетам.	Заведующий учебной частью, секретари учебной части.	Июнь-июль	Справка заведующего учебной частью (6 июля). Проект приказа зам. директора (УР) (6 июля).

18	Планы учебно-методической работы преподавателей	Степень выполнения (планы учебно-методической работы с отметкой о выполнении).	Зам директора (УМР), методист.	25-28 июня 2018 г.	Справка методиста (3 июля), проект приказа зам. директора (УМР) (6 июля).
19	Планы работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	Степень выполнения (анализ работы за год).	Зам директора (УМР), методист.	25-28 июня 2018 г.	Справка методиста (3 июля), проект приказа зам. директора (УМР) (6 июля).
20	Планы работы предметно-цикловых комиссий.	Степень выполнения, оформление портфолио ПЦК.	Зам директора (УМР).	25-28 июня 2018 г.	Справка зам. директора (УМР) (3 июля), проект приказа зам. директора (УМР) (6 июля).
21	Отчетная документация преподавателей по итогам семестра.	Уровень оформления отчетной документации (карты методических достижений, отчет по теме самообразования).	Зам директора (УМР), председатели ПЦК.	25-28 июня 2018 г.	Справка председателей ПЦК (3 июля), проект приказа зам. директора (УМР) (6 июля).

Заместитель директора  И.А. Злобина