СОГЛАСОВАНО
ООО «Трансавто»

_____ (Г.С.Удовин)
«__1__» ___сентября___ 20__14__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

_____Н.А.Меженская
«__1__» ___сентября___ 20__14__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
образовательного учреждения среднего профессионального образования
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
наименование образовательного учреждения
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
код и наименование специальности
базовой подготовки

2014
год

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования

«ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

наименование образовательного учреждения

составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код, и наименование профессии, специальности

Авторы:

1. Сапелкина В.И. – заместитель директора по учебной работе, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
2. Гетманова В.Л. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
3. Дегтярева В.М. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
4. Фальченко Л.А. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
5. Рябцева Е.В. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
6. Федосова Н.Б. – председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
7. Скляров С.В. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
8. Костенников О.Ф. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
9. Тамистова О.Б. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
10. Кружков Д.Н.- преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
11. Букаренко Л.В. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
12. Коваленко С.Н. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
13. Кладова Н.И. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
14. Ростовцева Л.И. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
15. Юркина Л.В. -преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
16. Афанасьева О.А.- преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
17. Рубаненко Л.В. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
18. Кузнецова Ю.В. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
19. Усова С.И. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
20. Пьянзина О.И. – преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;

21. Лозовская Т.Н. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
22. Федоренко Н.В. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной
программы……
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса…….
3.1. Учебный план
3.2. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
3.2.1. Программа ОДБ.01 Русский язык
3.2.2. Программа ОДБ.02 Литература
3.2.3. Программа ОДБ.03 Иностранный язык
3.2.4. Программа ОДБ.04 История
3.2.5. Программа ОДБ.05 Обществознание
3.2.6 . Программа ОДБ.06 География
3.2.7. Программа ОДБ.07 Естествознание
3.2.8. Программа ОДБ.08 Физическая культура
3.2.9. Программа ОДБ.09 Основы безопасности жизнедеятельности
3.2.10. Программа ОДП.10 Математика
3.2.11. Программа ОДП.11 Информатика и ИКТ
3.2.12. Программа ОДП.12 Экономика
3.2.13. Программа ОДП.13 Право
3.3.Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История
3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
3.4.Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
3.4.1. Программа ЕН.01 Математика
3.4.2. Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин
3.5.1. Программа ОП.01 Экономика организации
3.5.2. Программа ОП.02 Статистика

3.5.3. Программа ОП.03. Менеджмент
3.5.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления
3.5.5.Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.5.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
3.5.7. Программа ОП.07 Бухгалтерский учет
3.5.8. Программа ОП.08 Налоги и налогообложение
3.5.9. Программа ОП.09 Аудит
3.5.10. Программа ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
3.5.11. Программа ОП.11 Безопасность жизнедеятельности
Программы профессиональных модулей
3.5.11. Программа ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
3.5.12. Программа ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
3.5.13. Программа ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
3.5.14.Программа ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы……
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы……..
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования ОГАПОУ «Алексеевский колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО),

– нормативно-методические документы Минобрнауки России:

1. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008г. №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
2. Приказ Минобрнауки РФ от 28 сентября 2009г. №355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;
3. Приказ Минобрнауки РФ от 26 ноября 2009г. №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
4. СанПиН 2.4.3.1186-03 (с изменениями от 28 апреля 2007г., 23 июля 2008г.), СанПиН 2.4.3.2554-09;
5. Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;
6. Устав образовательного учреждения среднего профессионального образования;
7. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г);
8. Письмо Минобрнауки РФ от 29 мая 2007г. №03-1180 «О рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

9. ФЗ «О воинской обязанности и военной службе от 28.03.1998г. №53»;

10. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ[1]

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных и нематериальных потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;

нематериальные (информационные временные, сервисные) потоки и ресурсы;

системы товародвижения;

производственные и сбытовые системы;

системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных транспортных, и технологических процессов.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Индекс	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

[1] Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Распределение компетенций

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей	Формируемые компетенции									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**										
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 8	ОК 10					
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**										
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8						
		ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ОК 8							
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
П.00	**Профессиональный цикл**										
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**										
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5					
		ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5						
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5						

		ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.5							
		ПК 3.2	ПК 3.3								
		ПК 4.2									
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3							
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4							
		ПК 3.2									
		ПК 4.1									
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 4	ОК 5							
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 4	ОК 5							
		ПК	ПК								

		4.1	4.2								
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
		ПК 1.2									
		ПК 2.1									
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.08	Налоги и налогообложение	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
		ПК 3.1	ПК 3.4								
		ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.09	Аудит	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
		ПК 1.2									
		ПК 2.1									
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК	ПК	ПК	ПК						

		4.1	4.2	4.3	4.4						
ПМ.00	**Профессиональные модули**										
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
УП.00 ПП.00	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Базисный учебный план

по специальности среднего профессионального образования

080214 Операционная деятельность в логистике

основная профессиональная образовательная программа
базовой подготовки

Квалификация: Операционный логист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев

4. Материально- техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Алексеевский колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем на 3 наименований отечественных журналов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки
по специальности СПО 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	информационных технологий в профессиональной деятельности
5	экономики организации
6	статистики
7	менеджмента
8	документационного обеспечения управления
9	правовых основ профессиональной деятельности
10	финансов, денежного обращения и кредита
11	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
12	анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	безопасности жизнедеятельности
14	междисциплинарных курсов
15	методический
	Лаборатории:
1	компьютеризации профессиональной деятельности
2	технических средств обучения
	Учебный центр логистики
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

5.Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и / или студентом в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а так же при выполнении индивидуальных домашних задай или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисемистровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения ОГАПОУ «Алексеевский колледж». Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и / или экзаменов, назначаемой приказом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.2.1 Общие положения

5.2.1.1.Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 №10).

5.2.1.2.Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

5.2.1.3.Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

5.2.1.4.Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

5.2.1.5.Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

5.2.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

5.2.2.1.Программа государственной итоговой аттестации формируется согласно п.2 Положения об ГИА ОГАПОУ «Алексеевский колледж». При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

5.2.2.2.Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования.

5.2.2.3. Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

5.2.2.4.Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора.

5.2.2.5.По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

5.2.2.6.Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.2.2.7.В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5.2.2.8.Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.2.2.9.Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

5.2.2.10.Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по научно-методической, учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.
5.2.2.11.Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

5.2.2.12.По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

5.2.2.13.Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в колледже, так и в других образовательных учреждениях, организациях.

5.2.3.Требования к структуре выпускной квалификационной работы

5.2.3.1.Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов
- список используемой литературы;
- приложение.

5.2.3.2.По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической (практической) части. В пояснительной записке даётся теоретическое обоснование проекта. В графической части представлены чертежи, схемы, графики, диаграммы или художественная работа. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

5.2.3.3.По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной

деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы диплом- ной работы.

5.2.4.Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.2.4.1.Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2.4.2.Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2.4.3.Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

5.2.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.2.4.5.Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.2.4.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

5.2.5.Защита выпускных квалификационных работ

5.2.5.1.Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.2.5.2.На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.2.4.5.3.При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.2.5.4.Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.

5.2.5.5.Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.2.5.6.Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдаётся академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

5.2.6. Хранение выпускных квалификационных работ

5.2.6.1.Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

5.2.6.2.Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

5.2.6.3.Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебно-методических пособий в учебных кабинетах колледжа.

5.2.6.4.По запросу образовательного учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения, рационализаторского предложения или методического новшества разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

5.2.6.5.Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет, могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

5.3.1 Общие положения

5.3.1.1. Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников ОГБОУ СПО «Алексеевский колледж» (далее — Положение) разработано в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 г. № 10.

5.3.1.2. Данное Положение определяет совокупность требований к итоговой государственной аттестации по всем специальностям, обучение по которым ведется в колледже, по всем её видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников. На его основе разрабатываются методические рекомендации и программы итоговой аттестации выпускников, учитывающие специфические особенности и выбранные виды итоговой аттестации по каждой специальности.

5.3.1.3.Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника педагогического колледжа Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

5.3.1.4. Государственная итоговой аттестация выпускника состоит из одного аттестационного испытания:

- защита выпускной квалификационной работы

5.3.2.Программа государственной итоговой аттестации

5.3.2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа по каждой специальности.

5.3.2.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

вид государственной итоговой аттестации;

объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

сроки проведения государственной итоговой аттестации;

необходимые экзаменационные материалы;

условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

формы проведения государственной итоговой аттестации;

критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

5.3.2.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей предметно-цикловой комиссией по специальности и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии.

5.3.2.4 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа по каждой специальности.

5.3.2.5.Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Государственными требованиями по специальности. Студент, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности углубленной подготовки, выполняет один из вариантов государственной итоговой аттестации, предусмотренный Государственными требованиями по данной специальности.

Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен Государственными требованиями по специальности.

5.3.2.6.Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

5.3.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

5.3.3.1.Для проведения государственной итоговой аттестации создаётся Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 г. № 10). Численность Государственной аттестационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии назначается директором колледжа из числа работников учебного заведения.

5.3.3.2.Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.1994 г. № 1168;

Положением об государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 27.12.1995 г. № 10.

Уставом колледжа.

Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по колледжу.

5.3.3.3. На заседании государственной экзаменационной комиссии колледжем представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (согласно п. 14 Инструкции о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании, утвержденной Постановлением Госкомвуза России от 1 0.04.96 г. № 6);
- зачётные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.3.3.4.Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 г. № 10).

5.3.3.5.Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

5.3.3.6.После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчёт о работе, который обсуждается на Совете колледжа. Отчёт представляется в управление образования и науки Белгородской области, в ведении которого находится колледж, в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. В отчёте должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе по специальности;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;

- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации согласно приложению 5;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности; выводы и предложения.