

УТВЕРЖДАЮ

Областное государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»

директор /Афанасьева О.В./
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« 31 » И.И.И. колледж 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Управление социальной защиты
населения администрации
Алексеевского городского округа

начальник / Качур А.В./
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)



2023 г

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**
(код и наименование специальности/профессии)

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»

(наименование профессиональной образовательной организации)

Управление социальной защиты населения администрации
Алексеевского городского округа

(полное наименование предприятия/организации)

на 2023 - 2026 года обучения

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	4
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	14

Программа дуального обучения разработана на основе:
– Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код *наименование специальности/ профессии*

– рабочих программ профессиональных модулей и практик специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код *наименование специальности/ профессии*

– постановления Правительства Белгородской области от «18» марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;

– постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»;

– постановление Правительства Белгородской области от 21.12.2020 № 539-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

1.1. Область применения программы

Программа практической подготовки (дуального обучения) является составной частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в рамках реализации дуального обучения.

Цель программы: обеспечение комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Задачи программы:

- 1) комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование ОК и ПК, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО;
- 2) повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников;
- 3) координация и адаптация учебно-производственной деятельности к условиям производства на предприятии.

1.2. Требования к результатам освоения программы (в части касающейся учебной и производственной практики по ПМ, МДК):

Обучающийся должен **уметь**:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;
дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
собирать и анализировать информацию для статистической и другой

отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

2.1. Количество часов на освоение программы на предприятии/организации:

Всего часов	В соответствии с ФГОС	В ПОО, мастерских/лабораторных	На предприятии/организации	Наименование предприятий
Аудиторные часы	16	16	-	-
<i>из них:</i>				
часы теоретического обучения	-	-	-	-
часы лабораторных работ	-	-	-	-
часы практических занятий МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите)	16	16	-	-
Часы практики	432	180	252	Управление социальной

				защиты населения администрации и Алексеевского городского округа
<i>из них</i>				
<p>часы учебной практики</p> <p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты)</p>	72	72	-	-
<p>часы учебной практики</p> <p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных</p>	108	108	-	-

<p>выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите)</p>				
<p>часы производственной практики</p> <p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты)</p>	108	-	108	Управление социальной защиты населения администрации и Алексеевского городского округа
<p>часы производственной практики</p> <p>ПДП Производственная практика (преддипломная)</p> <p>(ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере</p>	144	-	144	Управление социальной защиты населения администрации и Алексеевского

<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите)</p>				<p>о городского округа, организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся</p>
---	--	--	--	--

2.2. Распределение учебных часов на освоение программы практической подготовки (дуального обучения) обучающихся

№ п/п	Код и наименование МДК, практики	Обязательная учебная нагрузка		На дуальное обучение																
		всего часов	из них		I курс				II курс				III курс				Всего часов			
			лабор.	практич.	1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр					
					лаб.	практ.	лаб.	практ.	лаб.	практ.	лаб.	практ.	лаб.	практ.	лаб.	практ.	лаб.	практ.		
1	МДК.01.01Право социального обеспечения	200		130																
2	МДК.01.02Психология социально-правовой деятельности	72		18																
3	МДК.02.01Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ	156		110												16			16	
ИТОГО ПО МДК		428		258														16		16
1	УП.01.01	72		72								72								72
2	ПП.01.01	108		108								108								108
3	УП.02.01	108		108														108		108
4	ПДП Преддипломная практика	144		144															144	144
ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ		432		432								180						252		432
ВСЕГО		860		690								180						268		448

Расчет коэффициента дуальности

1. Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ПМ + все виды практики (в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом ПОО): 860 ч.
2. Лабораторные и практические работы, проводимые на базе предприятия: 16 ч.
3. Практическое обучение на производстве (все виды практики): 432 ч.
4. Коэффициент дуальности: 52 %

3. Годовой график реализации практической подготовки (дуального обучения) в профессиональной образовательной организации

*Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»*

Наименование программы ППССЗ	Курс	Наименование и период проведения дуального обучения (месяц, год)	Место проведения (предприятие \организация)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2	Май, 2025	ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа
		Май-июнь, 2025	Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа
	3	Март-апрель, 2026	Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.
		Апрель-май, 2026	Организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда Российской Федерации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на предприятии/организации:

№ п/п	Наименование кабинета инструктажа	Площадь, м ²	Количество
1	Ведущий специалист - юрист	15 м ²	1

– производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Площадь, м ²	Количество
1	Ведущий специалист - юрист		1
2	Главный специалист по опеке (несовершеннолетние)		1
3	Ведущий специалист по опеке (несовершеннолетние)		1
4	Ведущий специалист по опеке (недееспособные-совершеннолетние)		1
5	Отдел информационного обеспечения		1
6	Отдел льгот, социально-трудоового, бытового и материального снабжения инвалидов и ветеранов		1
7	Отдел по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей, семьи, материнства и детства		1
8	Отдел по защите граждан неработающей категории, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф		1
9	Отдел по защите граждан работающей категории, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф		1
10	Отдел по назначению и выплате ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан		1
11	Отдел предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		1

– лабораторий:

№ п/п	Наименование лабораторий	Площадь, м ²	Количество
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности		1
2	Технических средств обучения		1

– оборудования, средств производства:

№ п/п	Наименование оборудования / средств производства	Количество*		
		производственные помещения, рабочие места	лабораторий и рабочих мест лабораторий	итого
1	Компьютеры	55		55
2	Принтер	57		57
3	Источник питания	2		2

4	Копир CANON	1		1
5	Сканер	1		1
6	Сервер	1		1
7	Телефакс	3		3
8	Многофункциональное устройство	4		4

** Указать количество оборудования и средств производства в производственных помещениях, лабораториях/на рабочих местах лабораторий, необходимое для реализации программы дуального обучения.*

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации наставников: - высшее образование, наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет.

Ответственный на Предприятии за проведение дуального обучения: начальник Управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.

Ответственный на Предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте: ведущий специалист, юрист Управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.

Ответственный на Предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам: ведущий специалист, юрист Управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

Контроль и оценка результатов освоения программы практической подготовки (дуального обучения) осуществляется текущим, промежуточным, итоговым контролем.

Результаты обучения (сформированные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по модулю
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по	Экспертная оценка в рамках текущего

<p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по модулю
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по модулю
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по модулю
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по модулю
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по модулю
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по модулю
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по модулю
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по модулю