

УТВЕРЖДАЮ

Областное государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»

Директор /Афанасьева О.В./
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« 21 » Октября 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Управление социальной защиты
населения администрации
Алексеевского городского округа

Начальник /Качур А.В./
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« 21 » Октября 2020 г.



ПРОГРАММА ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по специальности/профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности/профессии)

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»

(наименование профессиональной образовательной организации)

Управление социальной защиты населения администрации
Алексеевского городского округа

(полное наименование предприятия/организации)

на 2020 - 2023 года обучения

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	4
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	11

Программа дуального обучения разработана на основе:
– Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
среднего профессионального образования по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности/ профессии

– рабочих программ профессиональных модулей и практик специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности/ профессии

– постановления Правительства Белгородской области от «18» марта 2013 года
№ 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа дуального обучения является составной частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в рамках реализации дуального обучения.

Цель программы: обеспечение комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Задачи программы:

- 1) комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование ОК и ПК, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО;
- 2) повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников;
- 3) координация и адаптация учебно-производственной деятельности к условиям производства на предприятии.

1.2. Требования к результатам освоения программы (в части касающейся учебной и производственной практики по ПМ, МДК):

Обучающийся должен **уметь**:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений

социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Количество часов на освоение программы на предприятии/организации:

Всего часов	Курс		
	1	2	3
Часы лабораторных, практических занятий			16
Часы практики		180	252
<i>из них</i>			
часы учебной практики		72	36
часы производственной практики		108	216
Всего		180	268

2. Распределение учебных часов на освоение программы дуального обучения обучающихся*

№ п/п	Код и наименование МДК, практики	Обязательная учебная нагрузка		На дуальное обучение																	
		всего часов	из них		I курс				II курс				III курс				Всего часов				
			лабор.	практич.	1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр						
					лаб.	практ.	лаб.	практ.	лаб.	практ.	лаб.	практ.	лаб.	практ.	лаб.	практ.	лаб.	практ.			
1	МДК.01.01Право социального обеспечения	200		130																	
2	МДК.01.02Психология социально-правовой деятельности	72		18																	
3	МДК.02.01Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ	192		120												16			16		
ИТОГО ПО МДК		464		268															16	16	
1	УП.01.01	72										72									72
2	ПП.01.01	108										108									108
3	УП.02.01	36																	36	36	
4	ПП.02.01	72																	72	72	
5	ПДП Преддипломная практика	144																	144	144	
ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ		432										180							252	432	
ВСЕГО		896										180							268	448	

Расчет коэффициента дуальности

1. Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ПМ + все виды практики (в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом ПОО): 896 ч.
2. Лабораторные и практические работы, проводимые на базе предприятия: 16 ч.
3. Практическое обучение на производстве (все виды практики): 432 ч.
4. Коэффициент дуальности: 50 %

3. График реализации дуального обучения в профессиональной образовательной организации

*Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»*

Наименование программы ППКРС/ППССЗ	Курс	Наименование и период проведения дуального обучения (месяц, год)	Место проведения (предприятие \организация)
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2	УП.01.01 Май, 2022	ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.
		ПП.01.01 Май-июнь, 2022	Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.
	3	МДК.02.01, УП.02.01 Февраль-март, 2023	ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.
		ПП.02.01 Март-апрель, 2023	Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.
		ПДП Апрель-май, 2023	Организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда Российской Федерации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на предприятии/организации:

№ п/п	Наименование кабинета инструктажа	Площадь, м ²	Количество
1	Ведущий специалист - юрист	15 м ²	1

– производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Площадь, м ²	Количество
1	• Ведущий специалист - юрист		1
2	• Главный специалист по опеке (несовершеннолетние)		1
3	• Ведущий специалист по опеке (несовершеннолетние)		1
4	• Ведущий специалист по опеке (недееспособные-совершеннолетние)		1
5	• Отдел информационного обеспечения		1
6	• Отдел льгот, социально-трудоового, бытового и материального снабжения инвалидов и ветеранов		1
7	• Отдел по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей, семьи, материнства и детства		1
8	• Отдел по защите граждан неработающей категории, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф		1
9	• Отдел по защите граждан работающей категории, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф		1
10	• Отдел по назначению и выплате ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям		1

	граждан		
11	<ul style="list-style-type: none"> Отдел предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 		1

– лабораторий:

№ п/п	Наименование лабораторий	Площадь, м ²	Количество

– оборудования, средств производства:

№ п/п	Наименование оборудования / средств производства	Количество*		
		производственные помещения, рабочие места	лабораторий и рабочих мест лабораторий	итого
1	Компьютеры 55			
2	Принтер 57			
3	Источник питания 2			
4	Копир CANON 1			
5	Сканер 1			
6	Сервер 1			
7	Телефакс 3			
8	Многофункциональное устройство 4			

*Указать количество оборудования и средств производства в производственных помещениях, лабораториях/на рабочих местах лабораторий, необходимое для реализации программы дуального обучения.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации наставников: - высшее образование, наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет.

Ответственный на Предприятии за проведение дуального обучения: начальник Управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.

Ответственный на Предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте: ведущий специалист, юрист Управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.

Ответственный на Предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам: ведущий специалист, юрист Управления

социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения программы дуального обучения осуществляется текущим, промежуточным, итоговым контролем.

Результаты обучения (сформированные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при

<p>индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса;

	<ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного